

E. U. Magisterio de Vitoria-Gasteiz

Plan General PRACTICUM III

Comisión de Prácticas, 14 de julio de 2014

Javier Ignacio Arnal Gil, «Txabi» (coordinador)

Autores:

Juanjo Celorio Díez

Javier Goikoetxea Piérola

Ainhoa Gómez Pintado

M^ª José Intxausti Gabilondo

Alfredo López de Sosoaga López de Robles

Vanesa Rojo Robas

Teresa Ruiperez Calleja

Uri Ruiz Bikandi

Maria Teresa Vizcarra Morales



Gasteizko Irakasleen U. Eskola
Escuela U. de Magisterio de Vitoria



Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea

E. U. Magisterio de Vitoria-Gasteiz

Plan General PRACTICUM III

Comisión de Prácticas, 14 de julio de 2014

Javier Ignacio Arnal Gil, «Txabi» (coordinador)

Autores:

Juanjo Celorio Díez

Javier Goikoetxea Piérola

Ainhoa Gómez Pintado

M^a José Intxausti Gabilondo

Alfredo López de Sosoaga López de Robles

Vanesa Rojo Robas

Teresa Ruiperez Calleja

Uri Ruiz Bikandi

Maria Teresa Vizcarra Morales

emeri la zabal zazu



Universidad Euskal Herriko
del País Vasco Unibertsitatea

ARGITALPEN
ZERBITZUA
SERVICIO EDITORIAL



Gasteizko Irakasleen U. Eskola
Escuela U. de Magisterio de Vitoria

© Servicio Editorial de la Universidad del País Vasco (UPV/EHU)

ISBN: 978-84-9082-043-8

Depósito legal: BI 1589-2014

Índice

1. CONTEXTUALIZACIÓN	7
2. PRERREQUISITOS.....	9
3. NORMATIVA GENERAL DEL PRÁCTICUM DE LA E.U. MAGISTERIO DE VITORIA-GASTEIZ	11
3.1. Consideraciones generales.....	11
3.2. Convalidaciones y exenciones	12
3.3. Oferta y asignación de plazas.....	13
3.4. Elección del centro por parte del alumnado.....	14
3.5. Distribución del alumnado por aula	15
3.6. Tutorización	15
3.7. Alumnado	16
3.8. Funciones de los agentes implicados.....	16
3.8.1. Subdirección de Prácticas	16
3.8.2. Comisión de Prácticas.....	17
3.8.3. Delegación de Educación.....	18
3.8.4. Coordinación del Centro Escolar	18
3.8.5. Profesorado tutor del Centro escolar.....	19
3.8.6. Profesorado tutor de la E.U. de Magisterio	20
3.8.7. Dirección de Departamento.....	21
3.8.8. Coordinación de la titulación.....	21
3.8.9. Alumnado	21
4. OBJETIVO GENERAL DEL PRÁCTICUM III.....	23
5. COMPETENCIAS.....	25
5.1. Competencias en el prácticum de educación infantil	25
5.1.1. Competencias del PRÁCTICUM en el grado y asignatura a la que se le asigna.....	26
5.1.2. Relación entre las competencias del PRÁCTICUM III de Educación Infantil y las competencias de cuarto curso	27

5.2.	Competencias del PRÁCTICUM de educación primaria.....	28
5.2.1.	Competencias del PRÁCTICUM en el grado y asignatura a la que se le asigna.....	29
5.2.2.	Correspondencia entre las competencias de cuarto curso y las de PRÁCTICUM III de Educación Primaria	30
6.	CONTENIDOS.....	31
7.	FASES Y TAREAS	33
8.	PRÁCTICAS EN PROYECTOS DE COOPERACION EDUCATIVA.....	43
8.1.	Contextualización.....	43
8.2.	Competencias específicas de las prácticas en proyectos de cooperación educativa.....	44
8.3.	Agentes implicados: funciones.....	45
8.3.1.	Subdirección de Prácticas.....	45
8.3.2.	Comisión de Prácticas.....	45
8.3.3.	Alumnado	45
8.3.4.	Dirección Zonal de la Educación Intercultural Bilingüe	46
8.3.5.	Profesorado tutor del centro de prácticas	46
8.3.6.	Profesorado tutor de la E.U. de Magisterio	47
8.3.7.	Oficina de Cooperación	47
8.4.	Prerrequisitos	48
8.5.	Normativa específica del prácticum de cooperación de la E.U. de Magisterio de Vitoria-Gasteiz.....	48
8.5.1.	Oferta y asignación de plazas.....	48
8.5.2.	Elección del centro y comunidad por el alumnado.....	49
8.5.3.	Tutorización	50
8.6.	PASO A PASO.....	50
9.	PROPUESTA DE GUIÓN PARA LA MEMORIA DEL PRÁCTICUM III.....	53
10.	ORGANIZACIÓN.....	55
10.1.	Cronograma.....	55
10.2.	Formación previa	55
10.3.	Distribución de créditos del PRÁCTICUM.....	56
11.	EVALUACIÓN	57
11.1.	PRÁCTICUM III: Hoja de valoración del periodo de prácticas.....	58
11.2.	PRÁCTICUM III: Hoja de valoración del periodo de prácticas.....	61

Capítulo 1

Contextualización

El Módulo de PRÁCTICUM se organiza en dos materias:

- Prácticas escolares (38 créditos ECTS)
- Trabajo de Fin de Grado (12 créditos ECTS)

Las Prácticas Escolares se realizarán en los dos ciclos de Educación Infantil (0-3, 3-6) y en los tres de Educación Primaria (1º-2º, 3º-4º, 5º-6º). Al tratarse de un PRÁCTICUM progresivo, cada estudiante cursa la materia a lo largo del segundo, tercer y cuarto curso (PRÁCTICUM I, PRÁCTICUM II y PRÁCTICUM III) con contenidos que tienen continuidad y que suponen un nivel de competencia superior respecto al anterior. Además, el alumnado que en 4º curso se matricule en el minor de Educación Física deberá realizar su periodo de prácticas junto a una maestra o maestro especialista en esta materia, quien tutorizará sus prácticas.

El PRÁCTICUM supone para el alumnado una oportunidad de adquirir e integrar las habilidades, los conocimientos, las competencias y la práctica necesarios para el ejercicio de su profesión, así como una ocasión para reflexionar de forma individual y grupal acerca del aprendizaje realizado y de la práctica llevada a cabo.

Los créditos correspondientes a la materia se distribuyen como se presenta en la tabla siguiente:

	Curso	Grado de Educación Infantil (38 créditos)	Grado de Educación Primaria (38 créditos)
	Primero	–	–
PRÁCTICUM I	Segundo	8 créditos	9 créditos
PRÁCTICUM II	Tercero	12 créditos	11 créditos
PRÁCTICUM III	Cuarto	18 créditos	18 créditos

El PRÁCTICUM I pretende que cada estudiante establezca un primer contacto con un Centro Escolar, y realice una observación de carácter global, integrando los conocimientos aprendidos en la Escuela Universitaria de Magisterio, ajustándolos a la diversidad del aula, a la escuela y su entorno social, y dedicando una especial atención al tratamiento de género.

El PRÁCTICUM II corresponde al tercer curso y se centra en el desarrollo docente de experiencias de enseñanza y aprendizaje con alumnado de la etapa, la implicación en la vida del ciclo y la etapa y el ejercicio de la autocrítica y la reflexión en relación al propio desarrollo formativo y profesional. Se pretende que el alumnado reflexione de forma crítica sobre su conocimiento práctico inicial puesto en acción en esos contextos y sobre las condiciones que determinan su forma de sentir, pensar y actuar.

El PRÁCTICUM III, puede relacionarse con las menciones (minor) y con la participación en proyectos de innovación. Plantea a cada estudiante la necesidad de realizar una revisión crítica de la experiencia vivida en los PRÁCTICUM I y II para -en base a los resultados y conclusiones extraídos de dicha revisión, y tras contextualizarlos en el centro escolar correspondiente- diseñar y llevar a la práctica una propuesta de intervención educativa. En el caso del minor profesionalizador en Educación Física, se realizará igualmente una revisión crítica sobre los modelos vividos y/o percibidos en torno a esta área de conocimiento.

Capítulo 2

Prerrequisitos

El objetivo fundamental del PRÁCTICUM I era que, a través de la observación participante y de pequeñas intervenciones, cada estudiante identificara la diversidad de los contextos y situaciones prácticas que el profesorado tiene que gestionar en el aula y en el centro, así como las circunstancias que determinan los cursos de acción posibles en esas situaciones y los efectos en el aprendizaje del alumnado escolar. El objetivo fundamental del PRÁCTICUM II es que cada estudiante reflexione de forma crítica sobre su conocimiento práctico inicial puesto en acción y lo haga sobre las condiciones contextuales que determinan su forma de pensar y actuar en situaciones prácticas. Esta reflexión la llevará a cabo participando activamente en la gestión y la planificación del quehacer del aula, y diseñando propuestas curriculares cuyo desarrollo y resultados evaluará. De este modo, al actualizar en la práctica sus conocimientos teóricos y evaluar su propia actividad a la luz del contexto en que se desarrolle, el alumnado del PRÁCTICUM II dará los primeros pasos en su camino de aprendizaje profesional.

Para poder ser evaluado en esta asignatura (PRÁCTICUM II), el alumnado deberá tener superado el PRÁCTICUM I.

El PRÁCTICUM III partirá de la revisión crítica de la experiencia vivida en el PRÁCTICUM I y en el PRÁCTICUM II para, en una fase posterior, diseñar y llevar a la práctica una propuesta de intervención educativa (proyectos didácticos de innovación, de colaboración, de intervención...). El alumnado matriculado en el minor de Educación Física deberá realizar el PRÁCTICUM III tutorizado por una maestra o un maestro especialista en la materia. Para poder ser evaluado en esta asignatura (PRÁCTICUM III), el alumnado deberá tener superados el PRÁCTICUM I y el PRÁCTICUM II.

Capítulo 3

Normativa general del PRÁCTICUM de la Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

3.1. Consideraciones generales

Las prácticas se rigen por el convenio de colaboración suscrito entre la UPV/EHU y el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, tal y como aparece en el BOPV /2011, y de acuerdo con la *Normativa de Gestión para las enseñanzas de grado, primer y segundo ciclo* de aplicación.

La enseñanza constituye un quehacer profesional que exige del profesorado capacidad de trabajo individual y de equipo, de planificación y estudio, de disponibilidad y de improvisación. Exige al profesorado sensibilidad social y perspicacia para la gestión grupal, empatía y habilidades comunicativas, conocimiento profundo de las materias que imparte y recursos didácticos amplios. Son capacidades y conocimientos que le permiten interactuar con su alumnado y proponerle retos para el aprendizaje, brindándole caminos para avanzar mientras, protegiéndole y exigiéndole a un tiempo, le ayuda a construirse como persona completa.

El *PRÁCTICUM* en sus diversas fases constituye la vía para aproximarse a esa compleja tarea por parte del futuro profesorado. En los periodos de prácticas se encontrará con la realidad de una profesión que solo se aprende en contacto con el alumnado -de forma grupal e individual- y bajo la guía de profesionales que hace tiempo ejercen la docencia en las escuelas.

Es por esta razón que la Subdirección de Prácticas de la E.U. de Magisterio organiza y coordina las prácticas en colaboración estrecha con los centros educativos.

Con objeto de asesorar tanto al profesorado tutor de los centros, al profesorado tutor de Magisterio, como a los estudiantes, la Subdirección de Prácticas dispondrá de documentos informativos específicos para cada *PRÁCTICUM* en los que se recogerán: unas orientaciones generales, los objetivos que se persi-

guen, las metodologías de trabajo más recomendables, las actividades y tareas formativas a desarrollar, los criterios de evaluación, los aspectos organizativos, los horarios, las áreas de conocimiento/departamentos implicados, información respecto a los posibles centros de prácticas (situación, horarios, modelos lingüísticos, proyectos de innovación en los que se hallan inmersos...), y toda aquella información necesaria para una adecuada realización de las prácticas.

Ante cualquier eventualidad el alumnado podrá recurrir a la Subdirección y a la Comisión de Prácticas.

Una vez concluidas las Prácticas, la UPV/EHU y la Delegación de Educación extenderán las correspondientes certificaciones a los maestros tutores.

El alumnado en prácticas tendrá unas tareas propias que en ningún caso cubrirán las del profesorado de plantilla de los centros educativos, instituciones o empresas.

Al tratarse de prácticas regladas, la cobertura de las mismas por el Seguro Escolar será automática.

3.2. Convalidaciones y exenciones

PRÁCTICUM I

1. Se convalidará ASIGNATURA COMPLETA (PRÁCTICUM I) a:
 - 1.a. Quien esté en posesión de la Diplomatura de Magisterio.
 - 1.b. Quien tenga experiencia de trabajo docente en Etapa Primaria/Infantil durante los tres últimos años con una duración de, por lo menos, medio año a jornada completa o un año a media jornada.
 - 1.c. Cada estudiante matriculado en el Grado de Educación Infantil que acredite haber cursado estudios de Formación Profesional de Grado Superior, y obtenido el título de Técnico Superior en Educación Infantil.
2. Se convalidará SÓLO LA ESTANCIA (y deberá realizar el resto del trabajo) cuando:
 - 2.a. Se acredite que durante el período de prácticas está trabajando como maestra-educadora en Educación Infantil o maestro en Educación Primaria -enseñanza pública o privada- a jornada completa en la misma especialidad en que se está matriculado. Esta convalidación en ningún caso exime de cumplir con el resto de requisitos de la

asignatura (trabajo a desarrollar en el curso de formación, seminarios de seguimiento e informe final).

PRÁCTICUM II

1. Se convalidará la ASIGNATURA COMPLETA a:
 - 1.a. Quien esté en posesión de la Diplomatura de Magisterio.
 - 1.b. Aquellas personas matriculadas en el Grado de Educación Infantil que acrediten haber cursado estudios de Formación Profesional de Grado Superior, y obtenido el título de Técnico Superior en Educación Infantil
2. Se convalidará SÓLO LA ESTANCIA a:
 - 2.a. Quien acredite que durante el período del prácticas está trabajando como maestra-educadora en Educación Infantil o maestro en Educación Primaria -enseñanza pública o privada- a jornada completa en la misma especialidad en que se ha matriculado. Esta convalidación en ningún caso exime de cumplir con el resto de requisitos de la asignatura (trabajo a desarrollar en el curso de formación, seminarios de seguimiento e informe final).

PRÁCTICUM III

1. Se convalidará la ASIGNATURA COMPLETA a:
 - 1.a. Quien esté en posesión de la Diplomatura de Magisterio en la especialidad del grado en que se halla matriculado.
2. Solo se convalidará LA ESTANCIA a:
 - 2.a. Aquellas personas que estén en activo como profesorado-educador en Educación Infantil o profesorado en Educación Primaria -enseñanza pública o privada- durante el periodo de prácticas a jornada completa en la misma especialidad en que estén matriculadas. Esta convalidación en ningún caso exime de cumplir con el resto de requisitos de la asignatura (trabajo a desarrollar en el curso de formación, seminarios de seguimiento e informe final).

3.3. Oferta y asignación de plazas

La Delegación Territorial de Educación anualmente ofertará los centros e instituciones de prácticas de forma unificada, de manera que cada titulación

pueda disponer de suficientes plazas para atender las demandas de especialización del alumnado.

La E.U. de Magisterio publicará los distintos centros colaboradores de prácticas, miembros de la red estable de centros e instituciones cooperantes, especificando los departamentos, líneas de trabajo y tareas a desarrollar en cada contexto específico.

Para la selección de los centros por parte de la E.U. de Magisterio se seguirán los siguientes criterios acordados por la Comisión de Prácticas:

- Prioridad a los centros de Álava (PRÁCTICUM I, II y III).
- Prioridad a los Centros Públicos.
- Prioridad a los centros con entornos desfavorecidos.
- Prioridad a los centros que lleven a cabo diversos proyectos de innovación.
- Prioridad a los centros en cuyos proyectos de innovación esté implicada la E.U. de Magisterio.

El alumnado deberá realizar los tres PRÁCTICUM en dos o tres centros diferentes y será responsabilidad suya garantizar esta condición. Cada estudiante de Educación Infantil deberá realizar su estancia de prácticas en los dos ciclos correspondientes a esta etapa (0-3, 3-6). Por lo que al alumnado de Educación Primaria se refiere, se llevarán a cabo las prácticas en, al menos, 2 de los 3 ciclos propios de esta etapa (1º-2º, 3º-4º, 5º-6º), siendo aconsejable el conocimiento de los 3 ciclos aludidos.

Si después de realizar el PRÁCTICUM III la comisión comprobara que no se han cumplido estos requisitos, el PRÁCTICUM III será valorado como NO PRESENTADO. Como se ha mencionado anteriormente, para que al alumnado que cursa el menor de Educación Física se le reconozca dicho menor, deberá realizar el PRÁCTICUM en Educación Física con la supervisión de una persona especialista en Educación Física en la etapa de Educación Primaria.

3.4. Elección del centro por parte del alumnado

- a. Como hemos indicado anteriormente, la Delegación Territorial de Educación ofertará los centros e instituciones de prácticas, de manera que cada titulación pueda disponer de suficientes plazas para atender las demandas de especialización de cada estudiante.

- b. Con el objeto de facilitar las tareas de tutorización y el buen seguimiento de las prácticas, y mantener el mejor contacto posible con los centros escolares, la estancia en prácticas será realizada en los centros elegidos por la E.U. de Magisterio, la cual dará prioridad a las escuelas de Vitoria y Álava.
- c. Anteriormente al proceso de asignación de plazas, la E.U. de Magisterio publicará el listado de centros de prácticas, de modo que el alumnado pueda establecer sus preferencias.
- d. El orden de elección y adjudicación de las plazas se establecerá según la nota del expediente de cada estudiante.
- e. Una vez concluido este proceso, se publicará un listado que incluirá los datos del alumnado, la plaza asignada, y el nombre de la persona de la E.U. de Magisterio que tutorizará las prácticas.

3.5. distribución del alumnado por aula

Con el objetivo de facilitar el contraste de miradas, realizar diferentes registros, constatar y compartir diferentes estilos de observación y análisis, fomentar la colaboración, posibilitar el reparto de tareas, y favorecer que todo ello se refleje en la memoria como un trabajo de cooperación, la E.U. de Magisterio propone que en el PRÁCTICUM dos alumnos o alumnas compartan una misma persona tutora y aula. De cualquier modo, esta intención quedará supeditada al interés de cada centro, los cuales serán quienes decidan el número (1 o 2) de estudiantes por clase que desean acoger. Así, serán los centros colaboradores los que concreten dicha posibilidad en la oferta de plazas presentada para cada curso académico.

3.6. Tutorización

El periodo de prácticas deberá ser tutorizado por un profesor o por una profesora de la E.U. de Magisterio y una maestra o un maestro del centro educativo donde se desarrollen las prácticas.

Las dos personas tutoras deberán coordinarse con objeto de ajustar y acordar las necesidades formativas del alumnado en prácticas.

No podrán ejercer la función de profesorado tutor aquellas personas que tengan vínculos familiares con el alumnado.

3.7. Alumnado

Una vez finalizado el proceso de asignación de plazas, el alumnado deberá:

- Verificar los datos de la plaza asignada.
- Asistir al centro escolar durante el número de horas exigidas por el Plan de Prácticas.
- Asistir a la formación previa y a los seminarios convocados por el profesorado tutor de la E.U. de Magisterio.
- Elaborar una memoria individual siguiendo las directrices marcadas por quien tutorice sus prácticas en la E.U. de Magisterio.

NOTA: Es obligatoria la asistencia tanto al centro escolar como a la formación previa y a los seminarios. Dos faltas no justificadas conllevarán la suspensión de la asignatura (un día completo sin asistir al centro contabilizará como 2 faltas: mañana y tarde). Las faltas justificadas deberán recuperarse.

3.8. Funciones de Los agentes implicados

3.8.1. *Subdirección de Prácticas*

- Organizar y planificar el Plan General y el Plan Anual del PRÁCTICUM.
- Establecer relaciones con la Delegación de Educación.
- Establecer relaciones con los centros, asociaciones e instituciones de ámbitos socioeducativos.
- Fomentar relaciones con secretaría, coordinación del centro educativo y de titulación, maestros y maestras tutoras, dirección de los departamentos y alumnado de la E.U. de Magisterio.
- Evaluar de manera continua la planificación y puesta en práctica del PRÁCTICUM.
- Proponer el calendario de prácticas que debe ser ratificado por la Junta de Escuela.
- Resolver cuantas cuestiones pudieran suscitarse en relación con el desarrollo de las prácticas.
- Convocar las reuniones de la Comisión de Prácticas para el seguimiento de las mismas.

- Asignar a cada persona tutora de la E.U. Magisterio el menor número de centros educativos que sea posible, para favorecer la labor de tutorización.

3.8.2. *Comisión de Prácticas*

La Comisión de Prácticas es el órgano consultivo que coordina y dirige todas las modalidades de prácticas de la E.U. de Magisterio.

Entre las principales funciones de la Comisión de Prácticas se encuentran:

- Plan de Prácticas:
 - Diseñar el marco general del desarrollo de las prácticas, indicar las normas organizativas correspondientes y responsabilizarse de su difusión entre el alumnado de la E.U. de Magisterio.
 - Elaborar la documentación específica de las prácticas de la E.U. de Magisterio (comunicación con los centros escolares, guías de trabajo del alumnado, protocolos de evaluación...) y someterlo a la aprobación de la Junta de Escuela.
 - Dirigir, coordinar y evaluar el Plan de Prácticas aprobado.
- Realización de propuestas de mejora.
- Resolución de conflictos:
 - Resolver las solicitudes y las incidencias relacionadas con el proceso de prácticas de la E.U. de Magisterio.
 - Resolución de conflictos en la planificación, el desarrollo y evaluación del PRÁCTICUM.
 - Resolución de cuantas cuestiones pudieran surgir en relación con el desarrollo del Plan de Prácticas.
- Gestión de plazas:
 - Selección de los centros de prácticas.
 - Responder a las posibles reclamaciones del alumnado sobre el baremo aplicado en la adjudicación de las plazas de prácticas.
- Formación:
 - Promover cursos de formación dirigidos a las tutoras y a los tutores de la E.U. de Magisterio y a las personas coordinadoras de los Centros.

3.8.3. *Delegación de Educación*

El Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco pondrá en marcha un sistema de reconocimientos e incentivos para favorecer la incorporación del profesorado del centro escolar a la labor de coordinación y tutorización. Además, asegurará las plazas que garanticen la estancia del alumnado en los centros educativos.

3.8.4. *Coordinación del Centro Escolar*

El coordinador o coordinadora del PRÁCTICUM será la persona responsable de coordinar las actuaciones formativas del alumnado en prácticas dentro de su centro educativo, y de mantener las relaciones correspondientes con la Universidad.

La dirección del centro reconocido, como máximo representante del mismo, nombrará al coordinador o coordinadora y al profesorado tutor, éstos últimos referencia directa del alumnado del PRÁCTICUM dentro del centro educativo. Este nombramiento se realizará preferentemente entre aquel profesorado del centro que solicite realizar labores de coordinación o tutorización del alumnado en el PRÁCTICUM.

Funciones:

- Facilitar la estancia de estudiantes del PRÁCTICUM en el centro educativo y aportarles la información necesaria.
- Ser referente del centro educativo en sus relaciones con la Universidad y colaborar con las personas responsables universitarias del PRÁCTICUM con el fin de coordinar la labor a realizar en ambas instituciones.
- Concretar el papel del profesorado tutor en cada caso en el proceso de formación de estudiantes de PRÁCTICUM.
- Organizar los espacios y horarios del alumnado del PRÁCTICUM.
- Preparar el calendario de las reuniones con el profesorado tutor del alumnado del PRÁCTICUM.
- Recibir y acompañar a cada estudiante del PRÁCTICUM en el proceso de inicio de las prácticas.
- Exponer al alumnado del PRÁCTICUM el Proyecto Educativo del Centro, su gestión y organización, y facilitarle los documentos necesarios. Explicar el contexto socio-educativo en el que se sitúa dicho centro.

- Facilitar la participación de cada estudiante del PRÁCTICUM en la vida institucional del centro: claustro, departamentos, tutorías...

3.8.5. *Profesorado tutor del Centro escolar*

El maestro o la maestra tutora del centro educativo será la referente formativa más cercana que tenga el alumnado en el PRÁCTICUM y deberá tutorizar dicho PRÁCTICUM. Además, estas serán sus funciones:

- Colaborar con el coordinador o coordinadora del PRÁCTICUM del centro y con las personas responsables universitarias del PRÁCTICUM, con el fin de coordinar la labor a realizar entre ambas instituciones.
- Acoger al alumnado en prácticas en los periodos que se establezcan a lo largo del curso escolar.
- Orientar a dicho alumnado sobre las características del grupo o unidad escolar en el que va a realizar las mismas, así como sobre el proyecto curricular del centro y su contextualización al grupo o unidad educativa.
- Acompañar y ayudar a cada estudiante durante el PRÁCTICUM, facilitar la autonomía y el sentido de la responsabilidad en las tareas a realizar.
- Supervisar las acciones formativas de tipo general que ha de llevar a cabo cada estudiante del PRÁCTICUM que tutorice.
- Apoyar e incentivar la participación del alumnado en prácticas en tareas de coordinación con el resto del profesorado, así como (en la medida de lo posible) en la relación con las familias.
- Proponer acciones formativas específicas para el alumnado dentro del Plan General del PRÁCTICUM que éste debe llevar a cabo.
- Valorar junto a cada estudiante a tutorizar los puntos fuertes y débiles de su actuación con la finalidad de mejorar esta.
- Poner a disposición del alumnado del PRÁCTICUM los recursos de los que disponga el centro educativo para preparar las acciones formativas que se le encomienden.
- Realizar un informe final para evaluar las competencias de cada estudiante del PRÁCTICUM a tutorizar.
- Comunicar a quien tutorice en la E.U. de Magisterio y a quien coordine en el centro las posibles incidencias en el desarrollo del PRÁCTICUM.
- Hacer las sugerencias y aportaciones que considere oportunas para la mejora del PRÁCTICUM.

3.8.6. *Profesorado tutor de la E.U. de Magisterio*

La tutorización del PRÁCTICUM, implica:

- Responsabilizarse de un grupo y responder a su docencia como asignatura troncal de los estudios de la E.U. de Magisterio, asumiendo el período de Formación Previa y los Seminarios de Seguimiento establecidos en el calendario.
- Asistir a las reuniones convocadas por la Subdirección del PRÁCTICUM y la coordinación de la titulación.
- Visitar los centros donde el alumnado realizará las prácticas.
- Durante este periodo docente de actuación en las aulas, orientar al alumnado para que establezca la conexión entre la teoría y la práctica.
- Intentar dar continuidad a los planteamientos teóricos para su aplicación en las aulas, a partir de una estrecha colaboración con el profesorado tutor del centro
- Si fuera necesario, organizar reuniones con el alumnado con el fin de resolver individualmente o en grupo los problemas e incidencias que pudieran surgir durante el desarrollo de las prácticas.
- Facilitar a cada estudiante el programa del PRÁCTICUM.
- Atender y acompañar al alumnado de prácticas, guiar su trabajo en los centros, y proporcionarle las orientaciones necesarias.
- Mantener contacto con las direcciones o con las personas coordinadoras de los centros, y con la maestra o maestro que tutorice a cada estudiante.
- Responsabilizarse del envío de los impresos de evaluación al profesorado tutor del centro y de la recepción de los mismos una vez cumplimentados.
- Orientar al alumnado en la confección de la memoria de prácticas, valorarla y calificarla conforme a las orientaciones que se establezcan.
- Calificar el periodo de prácticas teniendo en cuenta los trabajos realizados por cada estudiante, la evaluación realizada por el profesorado tutor del centro, y las observaciones recogidas en las visitas a dichos centros.
- Hacer sugerencias y aportaciones para la mejora del PRÁCTICUM.

3.8.7. *Dirección de Departamento*

Prevé la distribución de la carga del PRÁCTICUM como una asignatura del Plan de Estudios de la E.U. de Magisterio, dentro del plan anual del Departamento.

Una vez elaborada y aprobada la organización docente para cada curso académico por parte de la E.U. de Magisterio, los departamentos deberán asignar la docencia del PRÁCTICUM y velar por su cumplimiento siguiendo estos criterios:

1. Como criterio general, se propone la **estabilidad del profesorado en la adscripción de créditos prácticos** a su carga docente anual. El carácter de troncalidad de los créditos prácticos impone que los mismos no sean considerados instrumento de relleno para completar los créditos del profesorado tutor de la E.U. de Magisterio.
2. Se propone asignar **módulos no fraccionados de docencia**, atendiendo a la unidad de referencia de 3 o 6 créditos contabilizada por el Vicerrectorado de Ordenación Académica.
3. El profesorado individualmente no podrá superar los **6 créditos como carga docente de créditos de PRÁCTICUM**.

3.8.8. *Coordinación de la titulación*

- Impulsar vías de colaboración estables y coordinar que el desarrollo de la titulación y de los diferentes PRÁCTICUM guarden la máxima coherencia, para lo que establecerá relaciones tanto con el profesorado tutor de la E.U. de Magisterio como con sus departamentos.
- Participar en el seguimiento y evaluación de cada PRÁCTICUM con el fin de ir profundizando en su desarrollo progresivo.

3.8.9. *Alumnado*

- Conocer y participar en las distintas fases del PRÁCTICUM (reuniones informativas, reparto de plazas, entrega de memoria...), y colaborar en su cumplimiento.
- Asistir y participar en el curso de formación previa y en los seminarios de seguimiento del PRÁCTICUM.
- Cumplir los requisitos de asistencia y puntualidad en el centro de prácticas, y respetar su normativa.

- Colaborar con las personas del centro y de la E.U. de Magisterio que tutoricen sus prácticas.
- Conocer el programa del PRÁCTICUM y su desarrollo.
- Establecer relaciones respetuosas con todos los agentes de la comunidad educativa.

Capítulo 4

Objetivo general del PRÁCTICUM III

El PRÁCTICUM III tiene como objetivo fundamental que el alumnado progrese en la capacidad de diseñar, poner en práctica y evaluar proyectos didácticos y programas educativos (de innovación, de colaboración, de intervención...) basándose en una revisión de la labor llevada a cabo durante los PRÁCTICUM anteriores y en el conocimiento previo del centro escolar donde se desarrollará la experiencia. En el caso del minor de Educación Física esta reflexión y este proyecto se realizarán con respecto a la Educación Física.

Capítulo 5

Competencias

5.1. Competencias en el PRÁCTICUM de educación Infantil

El grado de **Educación Infantil** habilita para ejercer la profesión regulada de maestra y maestro, sujeta a los requisitos recogidos en la ORDEN ECI/3854/2007, de 27 de diciembre, donde se recogen las competencias a ser adquiridas a través del PRÁCTICUM:

1. Adquirir un conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.
2. Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula, así como dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.
3. Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y, en particular, de enseñanza y aprendizaje mediante el dominio de técnicas y estrategias necesarias.
4. Relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro.
5. Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica.
6. Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se puedan establecer en un centro.
7. Regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes de 0-3 años y de 3-6 años.
8. Conocer formas de colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social.

5.1.1. Competencias del PRÁCTICUM en el grado y asignatura a la que se le asigna

Competencias del prácticum infantil	Curso
1. Adquirir un conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.	P-I
2. Observar los procesos de interacción y de comunicación en el aula con el fin de propiciar un buen clima en la misma.	P-I
3. Identificar las principales variables del proceso de enseñanza-aprendizaje.	P-I
4. Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula, así como dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.	P-II
5. Alcanzar un mayor dominio de las habilidades comunicativas y de la expresión dentro y fuera del aula en las dos lenguas oficiales.	P-II
6. Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y, en particular, de enseñanza-aprendizaje mediante el dominio de técnicas y estrategias necesarias.	P-II
7. Relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro.	P-II
8. Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica.	P-II
9 Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se puedan establecer en un centro.	P-III
10. Regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes de 0-3 y 3-6 años.	P-III
11. Conocer formas de colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social.	P-III
12. Reflexionar desde la práctica con el fin de identificar las carencias y fortalezas a la hora de ejercer la función docente, así como los retos y las limitaciones de la escuela y del sistema educativo.	P-III

5.1.2. Relación entre las competencias del PRÁCTICUM III de Educación Infantil y las de cuarto curso

Competencias del prácticum de educación infantil	Curso	Competencia de curso
9. Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se puedan establecer en un centro.	P-III	4.1. Reflexionar desde la práctica con el fin de identificar las propias carencias y fortalezas en el ejercicio de la función docente, y analizar los retos y limitaciones del sistema educativo. 4.2. Elaborar y evaluar propuestas didácticas de los ámbitos de experiencia de esta etapa, utilizando diferentes metodologías didácticas. 4.3. Analizar y sintetizar información relevante para el diseño de proyectos innovadores orientados a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje, en colaboración con la comunidad escolar y el entorno social.
10. Regular los procesos de comunicación e interacción en grupos de estudiantes de 0-3 años y de 3-6 años.	P-III	4.1. Reflexionar desde la práctica con el fin de identificar las propias carencias y fortalezas en el ejercicio de la función docente, y analizar los retos y limitaciones del sistema educativo. 4.4. Desarrollar la autonomía reflexiva y las capacidades de argumentación, emisión de juicios académicos y profesionales, para tomar decisiones y resolver problemas de orden educativo, tanto individualmente como de forma colaborativa.
11. Conocer formas de colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social.	P-III	4.3. Analizar y sintetizar información relevante para el diseño de proyectos innovadores orientados a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje, en colaboración con la comunidad escolar y el entorno social. 4.4. Desarrollar la autonomía reflexiva y las capacidades de argumentación, emisión de juicios académicos y profesionales, para tomar decisiones y resolver problemas de orden educativo, tanto individualmente como de forma colaborativa.
12. Reflexionar desde la práctica con el fin de identificar las carencias y fortalezas a la hora de ejercer la función docente, así como, los retos y las limitaciones de la escuela y del sistema educativo.	P-III	4.1. Reflexionar desde la práctica con el fin de identificar las propias carencias y fortalezas en el ejercicio de la función docente, y analizar los retos y limitaciones del sistema educativo. 4.2. Elaborar y evaluar propuestas didácticas de los ámbitos de experiencia de esta etapa, utilizando diferentes metodologías didácticas.

5.2. Competencias del PRÁCTICUM de EDUCACIÓN Primaria

El grado de **Educación Primaria** habilita para ejercer la profesión regulada de maestra y maestro, sujeta a los requisitos recogidos en la ORDEN ECI/3857/2007, de 27 de diciembre, donde se recogen las competencias a ser adquiridas a través del PRÁCTICUM:

1. Adquirir un conocimiento práctico del aula (o gimnasio, en el caso de Educación Física) y de la gestión de la misma.
2. Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula, así como dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.
3. Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y, en particular, de enseñanza y aprendizaje mediante el dominio de técnicas y estrategias necesarias.
4. Relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro.
5. Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica.
6. Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se puedan establecer en un centro.
7. Regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes de 6-12 años. Para Educación Física: reflexionar sobre los modelos de interacción y comunicación en EF a lo largo de la historia reciente. Cómo afectó la escuela mixta y la segregada en los modelos de EF.
8. Conocer formas de colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social.

5.2.1. Competencias del PRÁCTICUM en el grado y asignatura a la que se le asigna

Competencias del prácticum de educación primaria	Curso
1. Adquirir un conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.	P-I
2. Observar los procesos de interacción y de comunicación en el aula con el fin de propiciar un buen clima en la misma.	P-I
3. Identificar las principales variables del proceso de enseñanza-aprendizaje.	P-I
4. Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula, así como dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.	P-II
5. Alcanzar un mayor dominio de las habilidades comunicativas y de la expresión dentro y fuera del aula en los dos idiomas oficiales.	P-II
6. Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y, en particular, de enseñanza-aprendizaje mediante el dominio de técnicas y estrategias necesarias.	P-II
7. Relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro.	P-II
8 Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica.	P-II
9 Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se puedan establecer en un centro.	P-III
10 Regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes de 6-12 años	P-III
11 Conocer formas de colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social.	P-III
12 Reflexionar desde la práctica con el fin de identificar las carencias y fortalezas a la hora de ejercer la función docente, así como los retos y las limitaciones de la escuela y del sistema educativo.	P-III

5.2.2. Correspondencia entre las competencias de cuarto curso y las de PRÁCTICUM III de Educación Primaria

Competencias del prácticum de educación primaria	Curso	Competencia de curso
9. Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se puedan establecer en un centro.	P-III	4.1. Reflexionar desde la práctica con el fin de identificar las propias carencias y fortalezas en el ejercicio de la función docente, y analizar los retos y limitaciones del sistema educativo. 4.2. Elaborar y evaluar propuestas didácticas de los ámbitos de experiencia de esta etapa, utilizando diferentes metodologías didácticas. 4.3. Analizar y sintetizar información relevante para el diseño de proyectos innovadores orientados a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje, en colaboración con la comunidad escolar y el entorno social
10. Regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes de 6-12 años.	P-III	4.1. Reflexionar desde la práctica con el fin de identificar las propias carencias y fortalezas en el ejercicio de la función docente, y analizar los retos y limitaciones del sistema educativo.
11. Conocer formas de colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social.	P-III	4.3. Analizar y sintetizar información relevante para el diseño de proyectos innovadores orientados a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje, en colaboración con la comunidad escolar y el entorno social 4.4. Desarrollar la autonomía reflexiva y las capacidades de argumentación, emisión de juicios académicos y profesionales, para tomar decisiones y resolver problemas de orden educativo, tanto individualmente como de forma colaborativa.
12. Reflexionar desde la práctica con el fin de identificar las carencias y fortalezas a la hora de ejercer la función docente, así como, los retos y las limitaciones de la escuela y del sistema educativo	P-III	4.1. Reflexionar desde la práctica con el fin de identificar las propias carencias y fortalezas en el ejercicio de la función docente, y analizar los retos y limitaciones del sistema educativo. 4.2. Elaborar y evaluar propuestas didácticas de los ámbitos de experiencia de esta etapa, utilizando diferentes metodologías didácticas.

Capítulo 6

Contenidos

1. VALORACIÓN CRÍTICA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. REMEMORACIÓN AUTOCRÍTICA DE LA EXPERIENCIA DE LOS PRÁCTICUM I Y II A PARTIR DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS
 - 1.1. Relación y colaboración del centro con su contexto sociocultural. Tipos de proyectos y programas (también de Educación Física). Análisis de sus diversos aspectos.
 - 1.2. Relación y comunicación con las niñas y con los niños, con el maestro o maestra tutora y con otro profesorado.
 - 1.3. Aspectos referidos a la planificación y organización de la enseñanza.
 - 1.4. Experimentación y gestión del aula.
 - 1.5. Criterios pedagógicos y didácticos en la propuesta de intervención.

2. ESTUDIO DEL ÁMBITO SOBRE EL QUE SE DESEA INTERVENIR.
 - 2.1. Análisis y definición del problema.
 - 2.1.1. Antecedentes.
 - 2.1.2. Marco institucional.
 - 2.2. Marco teórico de referencia.
 - 2.3. Estrategias de intervención.

3. DISEÑO, PUESTA EN PRÁCTICA Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA.
 - 3.1. Definición del proceso: fases del proyecto o del programa.

- 3.2. Diseño de la intervención.
 - 3.3. Puesta en práctica de la propuesta de intervención.
 - 3.4. Registro sistemático de la experiencia.
 - 3.5. Análisis de los procesos y de los resultados.
 - 3.6. Propuestas de mejora.
-
4. REFLEXIÓN Y VALORACIÓN DEL PRÁCTICUM III. ELABORACIÓN DE LA MEMORIA Y SU PRESENTACIÓN.

Capítulo 7

Fases y Tareas

Se presentan a continuación diversas notas y orientaciones que, se espera, contribuyan a una mejor comprensión de este apartado dedicado a las tareas que debe desempeñar el alumnado en prácticas, así como a las que le corresponden al profesorado tutor de la E.U. de Magisterio.

El documento presenta diferentes apartados:

1. **Las fases de trabajo** han de servir para estructurar y ordenar la labor de seguimiento del alumnado, la relación entre las escuelas y su profesorado, y los temas a tratar en cada seminario.
 - Las tareas propuestas para la fase I (fase de formación) conllevan un análisis de los PRÁCTICUM anteriores y un primer contacto con el centro, con el objetivo de realizar una propuesta de intervención.
 - Durante el período de prácticas (fase II), el alumnado conocerá el contexto donde llevará a cabo dicha intervención, la consensuará con el maestro tutor, realizará el diseño de la misma y la pondrá en práctica.
 - Finalmente, en la fase III, cada estudiante hará una reflexión y valoración de la experiencia, y elaborará la memoria final.
2. **Tareas, indicadores y competencias:** estos tres apartados aparecen estrechamente ligados entre sí, y resulta un material adaptable a las necesidades de cada centro, estudiante o profesorado tutor de prácticas.

Es necesario precisar que la recogida y valoración de los *indicadores* facilitará la labor de *evaluación*. Esta labor deberá realizarse de manera continua a lo largo de la estancia en el centro escolar, en la formación previa y en el trabajo de los seminarios.

Por último, y con el objeto de agilizar la lectura de este documento, en él se hace referencia a las *competencias* de manera numérica, atribuyéndoles el número otorgado en el apartado dedicado específicamente a ellas.

Fases del trabajo	Tareas concretas de cada fase		Indicadores	Competencias
	Alumnado	Profesorado tutor de la E.U. de Magisterio		
FASE I. FORMACIÓN (1). Rememoración autocrítica de la experiencia del PRÁCTICUM I y del PRÁCTICUM II a partir de los documentos generados.	<p>1.1. Análisis de los aspectos referidos a la relación del centro con su contexto sociocultural (servicios y agentes educativos en la comunidad, familias...) su influencia en el aula (interacción entre iguales, interacción con el material o el espacio, interacción docente-discente).</p>	<p>1.1.1. Fomentar y ofrecer herramientas al alumnado en prácticas para el análisis crítico del contexto observado en los periodos de prácticas anteriores.</p>	<p>1.1. a. Descripción de aquellos aspectos externos que influyen directamente en el trabajo del centro y del aula.</p> <p>1.1.b. Reflexión sobre la influencia de dichos aspectos en el funcionamiento del centro y del aula.</p> <p>1.1.c. Reflexión sobre la influencia del funcionamiento del centro y del aula en el contexto sociocultural del alumnado.</p>	<p>Competencias 11 y 12.</p>
	<p>1.2. Análisis de los aspectos referidos a la relación y la comunicación con las niñas y con los niños, con el maestro o maestra tutora y con otro profesorado atendiendo especialmente a: situaciones de enseñanza-aprendizaje, construcción de identidades (género, etnia, clase y capacidad), estrategias de resolución de conflictos, actividades de tutoría y procesos de comunicación e interacción en el aula. Identificación de líneas básicas de mejora.</p>	<p>1.2.1. Fomentar el análisis crítico de las relaciones que ha establecido durante las estancias anteriores y ofrecer al alumnado en prácticas herramientas para llevarlo a cabo.</p>	<p>1.2.a. Detección de las habilidades personales en la relación con el alumnado, persona tutora y resto de profesorado.</p> <p>1.2.b. Identificación de los contextos que favorecen la comunicación con el alumnado, persona tutora y resto de profesorado.</p> <p>1.2.c. Detección de los errores y debilidades de comunicación con el alumnado, tutor o tutora y resto de profesorado. Detección de los errores en la gestión de los espacios o de los materiales en el gimnasio.</p> <p>1.2.d. Detección de los contextos que dificultan la comunicación con el alumnado, tutor o tutora y profesorado.</p>	<p>Competencia 12</p>

Fases del trabajo	Tareas concretas de cada fase		Indicadores	Competencias
	Alumnado	Profesorado tutor de la E.U. de Magisterio		
FASE I. FORMACIÓN (1). Rememoración autocrítica de la experiencia del PRÁCTICUM I y del PRÁCTICUM II a partir de los documentos generados.		<p>1.2.2. Promover discusión en torno a la pertinencia y viabilidad de las líneas básicas de mejora.</p>	<p>1.2.e. Líneas de mejora que promuevan dichas habilidades.</p> <p>1.2.f. Líneas de mejora que ayuden a corregir errores y minimizar debilidades.</p>	Competencia 12
	<p>1.3. Análisis de los aspectos referidos a la planificación y organización de la enseñanza llevada a cabo atendiendo especialmente a: las tareas y prácticas realizadas, las actividades propuestas, la evaluación y el grado de aprendizaje. Identificación de líneas básicas de mejora.</p>	<p>1.3.1. Fomentar en el alumnado en prácticas el análisis crítico de la planificación y organización de la enseñanza llevadas a cabo durante las estancias anteriores y ofrecerle herramientas para su realización.</p> <p>1.3.2. Promover discusión en torno a la pertinencia y viabilidad de las líneas básicas de mejora.</p>	<p>1.3.a. Análisis crítico de la planificación y organización de la enseñanza llevada a cabo, describiendo los aciertos y errores percibidos.</p> <p>1.3.b. Líneas de mejora que ayuden a la planificación y organización de la enseñanza.</p>	Competencia 12
	<p>1.4. Análisis de los aspectos referidos a la gestión del aula: organización del tiempo y de las agrupaciones, control y gestión de la participación equitativa, tratamiento de la diversidad (NEE, género, interculturalidad...) conflictos... Identificación de líneas básicas de mejora.</p>	<p>1.4.1. Fomentar en el alumnado en prácticas el análisis crítico de la gestión del aula durante las estancias anteriores y ofrecerle herramientas que lo hagan posible.</p>	<p>1.4.a. Análisis crítico de la gestión del aula llevada a cabo, que describa los aciertos y errores percibidos.</p> <p>1.4.b. Líneas de mejora para la gestión del aula.</p>	Competencia 12

Fases del trabajo	Tareas concretas de cada fase		Indicadores	Competencias
	Alumnado	Profesorado tutor de la E.U. de Magisterio		
FASE I. FORMACIÓN (1). Rememoración autocrítica de la experiencia del PRÁCTICUM I y del PRÁCTICUM II a partir de los documentos generados.		1.4.2. Promover discusión en torno a la pertinencia y viabilidad de las líneas básicas de mejora.		
	1.5. Puesta en común de las líneas de mejora propuestas y, a partir de ellas, reflexión sobre los criterios pedagógicos y didácticos claves que las sustentan y que fundamentarán la siguiente fase.	1.5.1. Dinamizar la puesta en común y suscitar una reflexión que, de forma colaborativa, facilite la concreción de los criterios.	1.5.a. Criterios coherentes que den fundamento a las líneas de mejora propuestas.	Competencia 12
	1.6. Adscripción de cada estudiante a una o dos líneas de las acordadas.	1.6.1. Facilitar y organizar la creación de grupos de trabajo en función de líneas de interés semejantes que puedan traducirse en proyectos comunes.	1.6.a. Lista de líneas de interés sobre las que llevar a cabo propuestas de intervención durante la estancia del PRÁCTICUM III.	Competencia 12

Fases del trabajo	Tareas concretas de cada fase		Indicadores	Competencias
	Alumnado	Profesorado tutor de la E.U. de Magisterio		
FASE I. FORMACIÓN (y 2). Borrador de propuestas de intervención	2.1. Consultar el proyecto de centro con la dirección de la escuela a fin de establecer las relaciones del mismo con el menor y/o con otras cuestiones detectadas en el análisis anteriormente realizado.	2.1.1. Facilitar el contacto con la dirección de la escuela donde se realizará el período de prácticas. 2.1.2. Ayudar al alumnado a establecer relaciones entre el menor, las conclusiones extraídas del trabajo realizado durante la fase de formación anterior y el proyecto del centro.	2.1.a. Establecimiento de relaciones entre el menor, las conclusiones extraídas del trabajo realizado durante la fase de formación anterior, y el proyecto del centro.	Competencia 12
	2.2. Perfilar distintas propuestas de intervención.	2.2.1. Explorar junto con el alumnado las distintas posibilidades de intervención.	2.2.b. Adecuación de las propuestas de intervención al proyecto educativo del centro.	Competencia 9
	2.3. Reunirse con el profesorado tutor para conocer la programación, metodología, y recursos del aula.	2.3.1. Colaborar en la preparación del encuentro que mantendrá cada estudiante con el profesorado que le tutorice.	2.3.a. Recabar información sobre diversos aspectos relevantes del aula para adecuar las propuestas de intervención.	Competencias 9 y 11
	2.4. Elaborar un borrador de propuestas de intervención para el período de prácticas adecuado a la programación, metodología y recursos del aula.	2.4.1. Consensuar y supervisar el borrador de propuestas de intervención para el período de prácticas. 2.4.2. Reacomodar los grupos de acuerdo a la similitud y coherencia de sus propuestas de intervención.	2.4.a. Elaboración de un borrador de propuestas de intervención para el período de prácticas, adecuado a la programación, metodología y recursos del aula. 2.4.b. Exploración y adecuación de las posibilidades de trabajo cooperativo.	Competencia 9

Fases del trabajo	Tareas concretas de cada fase		Indicadores	Competencias
	Alumnado	Profesorado tutor de la E.U. de Magisterio		
FASE II. PERÍODO DE PRÁCTICAS (1). Negociación y consenso de la propuesta de intervención.	3.1. Conocer in situ el grupo para el que se seleccionarán y adecuarán las propuestas de intervención.	3.1.1. Ayudar a tener criterios para conocer la realidad del grupo-aula.	3.1.a. Identificación de las características relevantes del grupo.	Competencia 12
	3.2. Confeccionar el segundo borrador de propuestas de intervención para el período de práctica.	3.2.1. Ayudar en la selección de las propuestas de intervención adecuadas para la confección del segundo borrador.	3.2.a. Elaboración del segundo borrador que contenga las propuestas de intervención adaptadas a la realidad del grupo-aula.	Competencia 12
	3.3. Exponer al maestro o maestra tutora el segundo borrador de propuestas de intervención para el período de prácticas, y consensuar con él las líneas maestras de dicha intervención.	3.3.1. Ayudar a acomodar, de forma individual y colectiva, el segundo borrador a los resultados de los encuentros con el profesorado tutor correspondiente.	3.3.a. Adecuar el segundo borrador a los resultados de la entrevista con el maestro o la maestra tutora. 3.3.b. Puesta en común grupal del segundo borrador adaptado tras la entrevista con el profesorado tutor.	Competencias 9, 11 y 12
	3.4. Concretar la línea de intervención tras la correspondiente reflexión individual y colectiva.	3.4.1. Facilitar el acuerdo y la coherencia de la línea de intervención.	3.4.a. Acuerdo y definición de la línea de intervención.	Competencias 9, 11 y 12

Fases del trabajo	Tareas concretas de cada fase		Indicadores	Competencias
	Alumnado	Profesorado tutor de la E.U. de Magisterio		
FASE II. PERÍODO DE PRÁCTICAS (2). Diseño de la intervención.	4.1. Diseñar la intervención respetando las pautas curriculares referidas a: competencias, contenidos, tareas a realizar, organización del tiempo, el espacio y las agrupaciones, recursos y evaluación.	4.1.1. Facilitar a los estudiantes modelos e instrumentos para la elaboración de sus diseños. 4.1.2. Promover la presentación y la discusión en grupo de las líneas maestras de cada diseño, de forma que se extraigan de ella elementos de mejora.	4.1.a. Diseños que se acomodan a las pautas curriculares. 4.1.b. Explicación por parte de cada estudiante cada equipo de trabajo de la lógica del modelo elegido y su idoneidad para la intervención que pretende, relacionando cada elemento con los demás. 4.1.c. Análisis grupal e individual del grado de acomodación de los contenidos y las actividades propuestas a los objetivos perseguidos.	Competencias 9 y 12
	4.2. Mejorar el diseño tras contrastarlo con todos los agentes implicados (profesorado tutor, estudiantes, ...)	4.2.1. Facilitar la mejora del diseño	4.2.a. Propuestas reelaboradas alternativas hechas por cada estudiante o cada equipo de trabajo a partir de la evaluación de sus pares y su profesorado tutor.	4.2.a. Justificación de las adaptaciones y cambios realizados sobre la propuesta inicial (adaptaciones a diferentes ritmos de aprendizaje y otras realidades específicas del grupo).
FASE II. PERÍODO DE PRÁCTICAS (y 3). Puesta en práctica de la propuesta de intervención	5.1. Puesta en práctica de la propuesta de intervención, y anotación sistemática de lo ocurrido (incidencias, cambios y adaptaciones de programación, malos entendidos...) a través de la elaboración de un diario.	5.1.1. Facilitar instrumentos y criterios que sirvan de ayuda en la anotación sistemática de lo ocurrido.	5.1.a. Registro exhaustivo y coherente de lo ocurrido en el aula: acontecimientos más interesantes, problemas, soluciones aportadas, dificultades, sentimientos, gestión de afectos, comunicación con el alumnado ...	Competencias 9, 10 y 12

Fases del trabajo	Tareas concretas de cada fase		Indicadores	Competencias
	Alumnado	Profesorado tutor de la E.U. de Magisterio		
FASE II. PERÍODO DE PRÁCTICAS (y 3). Puesta en práctica de la propuesta de intervención		5.1.2. Formular preguntas que faciliten la reflexión y la introspección. 5.1.3. Orientar en la elaboración del diario.		
	5.2. Analizar los procesos de aprendizaje en relación con los procesos de enseñanza.	5.2.1. Valorar las opciones metodológicas adoptadas, y promueve reflexión sobre ellas.	5.2.a. Valoración de los aspectos relevantes en las situaciones de enseñanza (materiales, gestión del grupo, secuenciación de las actividades...) en relación con los aprendizajes. 5.2.b. Valoración del reto cognitivo que suponen las situaciones de enseñanza-aprendizaje planteadas.	Competencias 9, 10 y 12
	5.3. Evaluar el proceso y el resultado del aprendizaje del grupo-clase y de cada estudiante.	5.3.1. Ayudar a preguntarse sobre los logros y carencias en aprendizaje derivados de la intervención, y el porqué de estos.	5.3.a. Coherencia entre la evaluación diseñada y la intervención.	Competencia 12
FASE III. REFLEXIÓN Y VALORACIÓN. REDACCIÓN DE LA MEMORIA	6.1. Valoración de la formación previa, de los seminarios de seguimiento, de la labor propia desarrollada y del aprendizaje conseguido, y de su reflejo en la actividad desempeñada en el aula.	6.1.1. Ofrecer un guión para la elaboración de la memoria en diferentes seminarios.	6.1.a.- Valoración de los aspectos más destacados de la formación previa y de los seminarios, de su relevancia directa e indirecta en la actividad desempeñada, y reflexión autocrítica del trabajo realizado.	Competencia 12

Fases del trabajo	Tareas concretas de cada fase		Indicadores	Competencias
	Alumnado	Profesorado tutor de la E.U. de Magisterio		
FASE III. REFLEXIÓN Y VALORACIÓN. REDACCIÓN DE LA MEMORIA	6.2. Reflexión final del proceso de enseñanza llevado a cabo, donde se recojan los aciertos, los errores y las contradicciones habidas.	6.2.1. Responder a consultas puntuales	6.2.a. Revisión crítica y autocrítica de la experiencia en su conjunto, aportando evidencias (decisiones, hechos más relevantes) y estableciendo las relaciones correspondientes.	Competencia 12
	6.3. Reflexionar sobre el grado de cumplimiento de las expectativas relativas al desarrollo profesional y personal.	6.3.1. Responder a consultas puntuales	6.3.a. Análisis y valoración del grado de cumplimiento de las propias expectativas relativas al desarrollo profesional y personal, y establecimiento de la relación de las mismas con la experiencia llevada a cabo.	Competencia 12

Capítulo 8

Prácticas en proyectos de cooperación educativa

8.1. Contextualización

La E.U. de Magisterio de Vitoria-Gasteiz, dentro del PRÁCTICUM III, ofrece la modalidad de Prácticas en Proyectos de Cooperación Educativa, de las que nuestro Centro ha sido pionero desde el año 2000. Debido a su valoración positiva estas prácticas se han mantenido ininterrumpidamente a lo largo de los años.

A partir de nuestras primeras experiencias, esta modalidad de prácticas se extendió al conjunto de nuestra universidad como actividad de especial relevancia e interés, que representa un compromiso con la dimensión ética, solidaria y responsable de la educación.

Las Prácticas en Proyectos de Cooperación Educativa se ubican en el ámbito de la cooperación universitaria, y responden a la responsabilidad social de las Universidades en general y de la UPV/EHU en particular¹. Esta dimensión cooperativa, solidaria e intercultural debe atravesar el conjunto de la actividad universitaria, en nuestro caso, la formación docente.

Las Prácticas en Proyectos de Cooperación Educativa se insertan en el Plan General del PRÁCTICUM III de la E.U. de Magisterio de Vitoria-Gasteiz, aunque tienen un carácter específico, determinado, en principio, por el correspondiente Convenio de Cooperación Educativa del país de destino².

¹ Se inserta la relación de documentos relevantes

² Actualmente- curso 2012/13-, las prácticas de cooperación de la Escuela de Magisterio de Vitoria-Gasteiz se insertan en el Proyecto de Cooperación Educativa con la Educación Intercultural Bilingüe de la Provincia de Pastaza en la Amazonía Ecuatoriana. El Convenio de cooperación se firmó en el año 2010 y mantiene su vigencia.

La Subdirección de Prácticas de esta Escuela organiza y coordina las prácticas en colaboración con la Oficina de Cooperación al Desarrollo de la UPV/EHU. Dicha entidad, a través de los correspondientes convenios, determina las personas responsables y los recursos necesarios para que las prácticas puedan desarrollarse de manera responsable y en coherencia con los objetivos planteados. Los centros y las personas tutoras designadas formarán parte de la Red Estable de Centros Colaboradores de Prácticas en Proyectos de Cooperación Educativa.

La E.U. de Magisterio de Vitoria-Gasteiz tiene como objetivo formar profesorado capaz de comprender, promover, innovar e investigar la interculturalidad en las estructuras educativas y llevar a cabo proyectos inclusivos en la escuela. Para ello se sirve del Minor de Educación Intercultural y de las prácticas en Proyectos de Cooperación Educativa.

8.2. Competencias específicas de las prácticas en proyectos de cooperación educativa

Además de las competencias generales del PRÁCTICUM III, el alumnado de Prácticas en Proyectos de Cooperación Educativa adquirirá las siguientes competencias:

1. Valorar la importancia del tratamiento inclusivo e intercultural de la diversidad y de la cooperación educativa para el desarrollo.
2. Conocer y analizar las condiciones políticas, legislativas y culturales de la actividad educativa y del centro en el que se enmarca.
3. Comprender y valorar la pluralidad lingüística como riqueza cultural e instrumento para el aprendizaje y la inclusión social.
4. Conocer y valorar las políticas educativas innovadoras dirigidas a orientar la Educación Intercultural Bilingüe.
5. Conocer y valorar los procesos de enseñanza-aprendizaje de segundas lenguas en contextos multiculturales.
6. Integrar en la elaboración de un proyecto de intervención educativa las competencias adquiridas, teniendo en cuenta la complejidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje en contextos multiculturales y multilingües.
7. Dinamizar proyectos de intervención intercultural que favorezcan la inclusión social, en colaboración con la comunidad educativa y el entorno.

8.3. Agentes implicados: funciones

8.3.1. *Subdirección de Prácticas*

- a. Difundir la información necesaria para la realización de las prácticas en cooperación.
- b. Acordar las fechas y duración de la estancia.
- c. Designar el profesorado tutor de la E.U. de Magisterio para esta modalidad de prácticas.
- d. Facilitar al profesorado tutor la coordinación con la Oficina de Cooperación y las personas responsables del Proyecto de Cooperación en Educación Intercultural Bilingüe.
- e. Supervisar el proceso burocrático y formativo anterior a la estancia en prácticas.
- f. Supervisar las condiciones de la estancia de prácticas y su desarrollo.
- g. Reconocer mediante certificado el trabajo realizado por el maestro o maestra tutora y por la persona que coordine las prácticas de la Educación Intercultural Bilingüe.

8.3.2. *Comisión de Prácticas*

- a. Recibir la información del plan anual de las prácticas en cooperación.
- b. Sugerir mejoras en la elaboración e implementación del plan.
- c. Asesorar en los eventuales conflictos que surjan.

8.3.3. *Alumnado*

- a. Inscribirse en el Curso de Cooperación y asistir al mismo.
- b. Presentar la solicitud de beca para una plaza en Prácticas en Cooperación.
 - En el caso de ser seleccionado, aceptar la beca.
 - En el caso de no obtener beca pero existir plazas vacantes, solicitar, si así se desea, la realización de las Prácticas en Cooperación asumiendo directamente los costes.

- c. Participar en los Seminarios de Formación Específica, previos a la marcha, orientados a clarificar su proceso de trabajo.
- d. Cumplir los requisitos establecidos: seguros, vacunas, visados, y cualquier otro que en su momento se considere necesario.
- e. Colaborar con el maestro o maestra tutora del centro que le ha sido asignado, así como con la persona responsable de las prácticas de cooperación en la institución zonal de la Educación Intercultural Bilingüe.
- f. Durante su estancia, mantener con su profesorado tutor de la E.U. de Magisterio al menos una comunicación quincenal, informándole de la evolución del proceso.
- g. Elaborar y presentar el correspondiente Informe de Prácticas.
- h. Elaborar y presentar a la Oficina de Cooperación un Informe Básico sobre la experiencia cooperativa y solidaria.

8.3.4. ***Dirección Zonal de la Educación Intercultural Bilingüe***

- a. Nombrar a una persona como coordinadora responsable de las prácticas en cooperación, que será la referencia del profesorado tutor de la E. U. de Magisterio y del alumnado.
- b. Responsabilizarse del número de plazas en prácticas, de la distribución en los centros y comunidades correspondientes, de las maestras y maestros-tutores y de las familias de acogida.
- c. Mantener una relación regular con el profesorado tutor de la E.U. de Magisterio desde el comienzo del proceso de formación, a fin de ir asegurando los pasos necesarios para el correcto desarrollo de las prácticas.
- d. Organizar la recepción y distribución del alumnado en las comunidades y centros educativos.
- e. Supervisar la acogida del alumnado en prácticas.
- f. Responsabilizarse de la elaboración y entrega de los correspondientes informes de evaluación por parte de quienes han tutorizado las prácticas.

8.3.5. ***Profesorado tutor del centro de prácticas***

- a. Informar a cada estudiante en prácticas acerca de las características del centro, rasgos del alumnado, comunidad de referencia, proyecto curricu-

lar, metodología de trabajo, materiales y recursos, proceso lingüístico, sistema de evaluación, grado de integración e inclusión del alumnado, y todas aquellas referencias que puedan facilitarle su estancia y aprovechamiento de la observación e intervención didáctica.

- b. Organizar el plan de prácticas del alumnado en coherencia con el proceso de trabajo del proyecto.
- c. Facilitar los medios para la integración del alumnado en la comunidad, junto con la persona que coordine las prácticas.
- d. Supervisar la intervención de cada estudiante, acordando mutuamente el proceso, tiempo, recursos a utilizar, pautas de la intervención, etc...
- e. Evaluar al alumnado y transmitir dicha evaluación a la coordinación.

8.3.6. *Profesorado tutor de la E.U. de Magisterio*

- a. Participar en el Curso Monográfico de Cooperación.
- b. Organizar y participar en la formación específica del alumnado seleccionado.
- c. Participar en la evolución del Proyecto de Cooperación Educativa en el que se inserta dicho alumnado.
- d. Coordinar el proceso junto con la Subdirección de Prácticas, la Oficina de Cooperación y la persona coordinadora de la Educación Intercultural Bilingüe.
- e. Facilitar la información y los medios necesarios a cada estudiante, para que prepare su estancia.
- f. Mantener un contacto quincenal con su alumnado durante la estancia en prácticas, así como un contacto mensual con los maestros y maestras tutoras.
- g. Evaluar la formación previa y las memorias de cada estudiante, y preparar al final del proceso un informe para la Comisión de Prácticas sobre el desarrollo y ejecución del plan.

8.3.7. *Oficina de Cooperación*

- a. Informar sobre las características de las Prácticas en Cooperación.

- b. Organizar el Curso de Cooperación en coordinación con el profesorado tutor de la E.U. de Magisterio.
- c. Participar en el proceso de selección del alumnado.
- d. Facilitar la coordinación entre el profesorado tutor de la E.U. de Magisterio, la persona responsable de la Educación Intercultural Bilingüe encargada de las prácticas, y las maestras maestros tutores.
- e. Promover los recursos para asegurar que el profesorado tutor de la E.U. de Magisterio se pueda coordinar con la Oficina de Cooperación y con las personas responsables del Proyecto de Cooperación con la Educación Intercultural Bilingüe.
- f. Mediar en cualquier eventualidad o conflicto que surgiera.

8.4. Prerrequisitos

Para poder realizar las Prácticas en Proyectos de Cooperación Educativa, además de cumplir las condiciones generales del PRÁCTICUM III, es necesario que el alumnado satisfaga los siguientes requisitos:

- Realizar de manera previa el «Curso monográfico de formación en educación para el desarrollo y cooperación», de duración anual, así como participar en la formación específica necesaria para la actuación sobre el terreno.
- Superar el proceso de selección en el cual se valorará: el curriculum académico, las actuaciones previas de cada estudiante en el campo del compromiso social y voluntariado, su interés en el proyecto cooperativo a realizar y el valor de sus aportaciones.
- Comprometerse en el cumplimiento de la normativa (seguridad, sanidad, visados, etc.) que la UPV/EHU contempla para las prácticas de esta modalidad.

8.5. Normativa específica del PRÁCTICUM de cooperación de la Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz

8.5.1. *Oferta y asignación de plazas*

La Oficina de Cooperación gestiona y promueve las Prácticas de Cooperación. La orientación, gestión e inserción de las mismas en el propio plan docente es tarea de cada centro universitario.

La asignación anual de plazas se atiende a los siguientes criterios:

1. La Dirección Zonal de la Educación Intercultural Bilingüe ofrece un número de plazas de Educación Infantil y/o Educación Primaria, según los centros y personas tutoras de que dispone.
2. La Oficina de Cooperación define el número de becas disponibles para nuestro centro tras el correspondiente proceso de selección de las peticiones.
3. El alumnado que habiendo superado el proceso de selección no haya recibido la correspondiente beca de la Oficina de Cooperación, podrá llevar a cabo las Prácticas de Cooperación siempre que esté dispuesto a afrontar los gastos por su cuenta y sea aceptado por la Dirección Zonal de la Educación Intercultural Bilingüe en función del número de plazas disponible.

La E.U. de Magisterio publicará el listado de las plazas y su ubicación por comunidades, junto con las fechas en que se llevarán a cabo las prácticas. También especificará las líneas de trabajo y las tareas a desarrollar en cada contexto -docente y comunitario- y si fuere el caso, hará públicas las condiciones especiales que concurren. Los Centros que se ofertan y el profesorado implicados formarán parte de la Red Estable de Centros Colaboradores de Prácticas en Cooperación.

8.5.2. Elección del centro y comunidad por el alumnado

Únicamente el alumnado que haya realizado el Curso Monográfico de Cooperación podrá solicitar la realización del Practicum III en la modalidad de Prácticas en Proyectos de Cooperación Educativa. En dicha solicitud, cuyo modelo será facilitado por la Subdirección de Prácticas, se reflejarán las razones que determinan su voluntad de llevar a cabo estas prácticas, así como el currículum y las posibilidades de realizar algunas aportaciones en su estancia formadora.

Tanto el currículum como aquella otra información que cada estudiante pueda aportar al respecto, serán trasladados a la Dirección Zonal de la Educación Intercultural Bilingüe, quien propondrá posibles idoneidades según las informaciones aportadas en la solicitud y las características de las plazas ofertadas.

La decisión final sobre el alumnado aceptado en esta modalidad de prácticas será adoptada por la E.U. de Magisterio. No obstante, queda a criterio de cada estudiante aceptar la plaza adjudicada.

Una vez concluido este proceso, se publicará el listado definitivo que incluirá los datos del alumnado, el nombre de la persona tutora de la E.U. de Magisterio, la plaza asignada, el Centro y la Comunidad en que se ubica, así como las personas responsables de tutorizar esas prácticas en destino.

8.5.3. Tutorización

Desde el momento en que cada participante es admitido en el curso de cooperación, le será asignada una persona tutora de referencia que siga su proceso. Si finalmente lleva a cabo las prácticas en proyectos de cooperación educativa, ese vínculo podrá transformarse en el de estudiante-profesorado tutor de la E.U. de Magisterio.

El periodo de prácticas será atendido por dos personas tutoras: una de la E.U. de Magisterio y otra del centro educativo donde se desarrollen las prácticas. Consecuentemente, ambas personas deberán coordinarse con objeto de ajustar y acordar las necesidades formativas del alumnado.

8.6. Paso a paso

Periodo	Agentes	Estudiante	Proceso
Comienzo del Primer Trimestre del Curso anterior a la estancia en Prácticas	La Subdirección de Prácticas informa del Plan de Prácticas en Cooperación. Responsable de la Oficina de Cooperación informa del Plan del Curso Monográfico	Conoce el Plan de Prácticas y la condición de realizar el Curso Monográfico de Cooperación como requisito para poder realizar esta modalidad de prácticas	Una vez conocido el Plan de Prácticas y el Curso de Cooperación, estudiantes que decidan participar, realizarán su matrícula.
Curso anterior a la estancia. Desarrollo del curso monográfico. Sesiones regulares a lo largo de todo el curso académico.	Ponentes participan en las sesiones teóricas y prácticas sobre la cooperación al desarrollo, el mundo indígena amazónica y la perspectiva educativa. La Oficina de Cooperación sigue y facilita el proceso convocando en su última fase las convocatorias correspondientes para solicitar las becas.	Participan activamente en las sesiones del curso de cooperación reconstruyendo el sentido y finalidad de esta modalidad de Prácticas en Cooperación El Curso de Cooperación incluye tres partes: Una destinada a la comprensión de la problemática Desarrollo y Cooperación Otra parte destinada al mundo indígena y amazónico Otra tercera dedicada a los enfoques educativos relevantes.	A punto de terminar el curso se publica la convocatoria de Ayudas a las Prácticas en Cooperación. Estudiantes que lo decidan realizarán la oportuna petición

Periodo	Agentes	Estudiante	Proceso
Becas	La Oficina de Cooperación facilitará y dará continuidad al proceso, realizando las convocatorias para la beca en la última fase.		
Finales del Curso de Cooperación y del curso académico.	La Oficina de Cooperación, los tutores y tutoras de Magisterio (con información previa de la Dirección Intercultural Bilingüe sobre el número de admisiones) y la Subdirección de Prácticas, forman una comisión encargada de la adjudicación de becas y la admisión de estancias no becadas.	El alumnado recibe la comunicación de las personas seleccionadas, y conocen el plan de la siguiente fase.	Selección de estudiantes que realizarán estas prácticas, quienes, además, realizarán la formación específica.
Entre la publicación de las personas seleccionadas y la estancia en prácticas, se desarrolla la fase específica de formación	Profesorado tutor de la E.U. de Magisterio, miembros de la Red del Proyecto de Apoyo y otras personas relevantes para esta fase formativa (estudiantes de cursos anteriores...), participan en una formación más específica para la intervención sobre el terreno.	Las personas seleccionadas comienzan la preparación del viaje y la estancia, así como en la correspondiente fase de formación específica.	Formación específica y cumplimentación de los trámites y requerimientos oportunos.
Trimestre de estancia de prácticas	La dirección de La Educación Intercultural Bilingüe, personas tutoras de los centros educativos y las familias de acogida, favorecen las prácticas en los centros y en la comunidad	El alumnado desarrolla su proceso de integración y trabajo en la familia de acogida, la comunidad y la escuela. Se mantiene la comunicación regular con el profesorado tutor de la E.U. de Magisterio	Estancia de Prácticas. Fase de adecuación y acomodación. Diseño de la actuación propia. Registro de la información pertinente.

Periodo	Agentes	Estudiante	Proceso
<p>Periodo posterior a la estancia en prácticas. Dar cuenta de la experiencia en sus dimensiones académica y de compromiso solidario y cooperativo.</p>	<p>Se intercambiarán los diversos informes que dan cuenta del proceso de las prácticas de cooperación: dirección de la educación intercultural, maestras tutoras de los centros educativos, estudiantes y profesorado tutor de la E.U. de Magisterio</p>	<p>Preparan, y entregan para su evaluación, el informe académico de las prácticas y el informe del trabajo desarrollado en cooperación.</p> <p>Participa en la formación de las siguientes generaciones.</p>	<p>Reflexión y análisis del proceso, propuesta de iniciativas de mejora, y transmisión de la experiencia y las dinámicas generadas a nuevas personas participantes.</p>

Capítulo 9

Propuesta de guión para la memoria del PRÁCTICUM III

ÍNDICE

- 1. Introducción**
- 2. Rememoración autocrítica de la experiencia previa de PRACTICUM**
 - 2.1. Análisis de los aspectos referidos a la relación del centro con su contexto sociocultural, la comunicación con las niñas y con los niños, con el profesorado tutor y con otro profesorado, la planificación y la organización de la enseñanza, y la gestión del aula (ver tabla punto 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.).
 - 2.2. Conclusiones del análisis anterior y las líneas de mejora (ver tabla punto 1.5., 1.6.).
- 3. Diseño de la propuestas de intervención:**
 - 3.1. Justificación (ver tabla punto 2.1, 2.2, 2.3, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4)
 - 3.2. Programación y metodología: el grupo, competencias, contenidos, tareas a realizar, organización del tiempo, el espacio y las agrupaciones, recursos y evaluación (ver tabla punto 2.4, 3.2., 3.4., 4.1., 4.2.).
- 4. Puesta en práctica de la propuesta de intervención:**
 - 4.1. Descripción y análisis: cambios introducidos, causas, vías de solución encontradas (ver tabla punto 5.1.).
 - 4.2. Valoración (ver tabla punto 5.2., 5.3.).
 - 4.2.1. Valoración del proceso.
 - 4.2.2. Valoración de los logros en relación a las competencias lanteadas.
 - 4.2.3. Valoración de la propia intervención.
- 5. Reflexión y valoración de la experiencia.**
 - 5.1. Valoración de la formación previa, de los seminarios de seguimiento y del papel desempeñado (6.1.).

- 5.2. Valoración del proceso de enseñanza (aciertos, errores, contradicciones (6.2)).
- 5.3. Valoración del cumplimiento de las expectativas relativas al desarrollo profesional y personal (6.3).

6. Bibliografía.

7. Anexos.

Capítulo 10

Organización

10.1. Cronograma

	ESTANCIA CENTROS DE PRÁCTICAS	PERÍODO	CRÉDITOS
PRÁCTICUM I	5 semanas (30 horas semanales)	Octubre	Infantil:8 cr. Primaria:9 cr.
PRÁCTICUM II	7 semanas (30 horas semanales)	Febrero-marzo	Infantil:12 cr. Primaria:11 cr.
PRÁCTICUM III	10 semanas (30 horas semanales)	Noviembre-diciembre- enero	Infantil:18 cr. Primaria:18 cr.

10.2. Formación Previa

Anteriormente a la estancia en el centro de prácticas, cada estudiante deberá realizar una formación previa de 10 horas. Sobre las fechas de esta formación y la manera en que será llevada a cabo, el alumnado tendrá puntual información al principio de cada curso.

La NO ASISTENCIA al *curso de formación* conllevará una merma de 3 PUNTOS en la NOTA FINAL. (En el caso de *no asistencia parcial* cada tutor aplicará la merma proporcional a dicha falta de asistencia).

Así mismo, la NO ASISTENCIA a los *seminarios de seguimiento* implicará un descenso de 1 PUNTO en la NOTA FINAL por cada ausencia.

10.3. Distribución de créditos del PRÁCTICUM

PRÁCTICUM I (8 créditos Educación Infantil, 9 créditos Educación Primaria)

- a. Formación previa a la realización de las prácticas: 1 crédito (10 horas).
- b. Estancia: 6 créditos (5 semanas, 6 horas diarias, 30 horas semanales en el centro).
- c. Elaboración de la memoria: 1 crédito.
- d. Asesoramiento recibido a lo largo del PRÁCTICUM: 1 crédito (5 semanas, 2 horas a la semana).

PRÁCTICUM II (12 créditos Educación Infantil, 11 créditos Educación Primaria)

- a. Formación previa a la realización de las prácticas: 1 crédito (10 horas).
- b. Estancia: 8 créditos (7 semanas, 6 horas diarias, 30 horas semanales en el centro).
- c. Elaboración de la memoria: 1 crédito.
- d. Asesoramiento recibido a lo largo del PRÁCTICUM: 1 crédito (10 horas distribuidas a lo largo de siete semanas, 1h 30' semanales).

PRÁCTICUM III (18 créditos)

- a. Formación previa a la realización de las prácticas: 1 crédito (10 horas).
- b. Estancia: 13 créditos (10 semanas, 6 horas diarias, 30 horas semanales en el centro).
- c. Elaboración de la memoria: 1 crédito.
- d. Asesoramiento recibido a lo largo del PRÁCTICUM: 3 créditos (30 horas distribuidas a lo largo de diez semanas, 3h semanales).

Capítulo 11

Evaluación

1. La calificación de las prácticas será el resultado de:

- La valoración del profesorado tutor del centro de prácticas (30% de la nota).
- La valoración del profesorado tutor de la E.U. de Magisterio basado en:
 - El informe de las prácticas (40%).
 - La actividad desarrollada por cada estudiante en los seminarios, y durante la formación previa (30%).

Para superar las prácticas será necesario aprobar las dos valoraciones mencionadas.

2. Las calificaciones referidas a la estancia en el centro, el informe de prácticas y la actividad desarrollada en los seminarios y durante la formación previa, sólo tendrán validez en el año académico en que se cursan.

3. Casos en los que las prácticas tendrán calificación de **SUSPENSO** y sus consecuencias:

- **Informe con calificación de *suspense* en primera convocatoria:**

- El alumnado en cuestión deberá elaborar un nuevo informe. La nota del profesorado tutor del centro servirá únicamente para calificar las convocatorias correspondientes al curso en que se ha realizado la estancia de prácticas.

- **Informe con calificación de *suspense* en segunda convocatoria:**

- El alumnado en cuestión repetirá la estancia de prácticas y su correspondiente informe.

- **Calificación de *suspense* en las prácticas docentes en el centro escolar:**

- El alumnado en cuestión repetirá la estancia de prácticas y su correspondiente informe.

- **Calificación de *suspense* en los seminarios y durante la formación previa:**
 - El alumnado en cuestión repetirá la estancia de prácticas y su correspondiente informe.
 - **Dos faltas no justificadas en la asistencia al centro de prácticas:**
 - El alumnado en cuestión repetirá la estancia de prácticas y su correspondiente informe.
4. Los informes de prácticas sólo se pueden entregar en Secretaría en la fecha fijada para ello. En caso de no hacerlo así, se obtendrá un NO PRESENTADO.

11.1. PRÁCTICUM III: hoja de valoración del periodo de prácticas

MAESTRO/A TUTOR/A:

CENTRO:

ALUMNO/A:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación que seguidamente se detallan están relacionados con las competencias que el alumnado debe alcanzar. Su carácter es orientativo. Deseamos que faciliten la evaluación al maestro o maestra tutora.

COMPETENCIA TÉCNICA (Saber y Saber hacer)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Conoce en profundidad los temas que pretende enseñar, de tal modo que es capaz de tratarlos con distintos niveles de complejidad.										
Conoce en profundidad los procedimientos que pretende enseñar, de tal modo que es capaz de tratarlos con distintos niveles de complejidad.										
Presenta los conocimientos atribuyéndoles sentido y relacionándolos entres sí.										
Identifica con claridad los aspectos centrales de lo que se propone enseñar y los enfatiza para promover mejor su aprendizaje.										
Utiliza el vocabulario adecuado al tema que enseña, buscando que el alumnado lo entienda y use.										

COMPETENCIA TÉCNICA (Saber y Saber hacer)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Se documenta y estudia acerca de problemas o dudas surgidos en clase										
Busca maneras distintas y adecuadas al conocimiento de su alumnado para enseñar los temas y profundizar en ellos.										

COMPETENCIA METODOLÓGICA (Saber y Saber hacer)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Consensua con el maestro tutor la propuesta de intervención.										
Utiliza diferentes recursos, materiales y documentación en el diseño y puesta en marcha de la intervención educativa.										
Diseña la intervención respetando las pautas curriculares referidas a: competencias, contenidos, tareas, organización del tiempo, el espacio y las agrupaciones, recursos y evaluación.										
Favorece la comunicación con el alumnado.										
Adapta su intervención a los diferentes ritmos de aprendizaje y a las condiciones de su puesta en práctica.										
Gestiona los diferentes factores del proceso de enseñanza (agrupaciones, secuenciación de las actividades, recursos ...) en relación con los aprendizajes.										

COMPETENCIA PARTICIPATIVA (Saber estar)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muestra predisposición y actitud comunicativa y colabora con su maestro o maestra tutora.										
Formula dudas y preguntas relacionadas con la vida del aula a la persona que le tutoriza en el centro.										
Muestra predisposición y actitud cooperativa. Se implica en la vida del grupo-aula.										
Muestra iniciativa para hacer frente a las diferentes situaciones del aula de forma autónoma.										
Muestra predisposición y actitud de entendimiento con el profesorado.										
Participa en las actividades del centro: seminarios, tutorías, reuniones...										
Se integra en el equipo de trabajo										
Colabora con distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social										

COMPETENCIA PERSONAL (Saber ser)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muestra curiosidad por conocer la realidad educativa.										
Muestra iniciativa.										
Busca caminos diversos para abordar la realidad educativa.										
Muestra actitud empática.										
Actúa con autonomía.										
Actúa de forma cooperativa.										
Asume responsabilidades.										
Toma decisiones.										
Actúa con flexibilidad.										
Muestra cuidado y respeto en sus relaciones.										
Muestra capacidad de autocrítica.										

VALORACIÓN GLOBAL Media de los 32 ítems de este informe de evaluación	CALIFICACIÓN NUMÉRICA: _____
---	------------------------------

OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CALIFICACIÓN:	
----------------------	--

En....., a.....de.....201.....

Firma del/la maestro/a tutor/a

Firma del/la coordinador/a de prácticas

(Sello del Centro)

11.2. PRÁCTICUM III: hoja de valoración del periodo de prácticas

TUTOR/A DE LA E.U. DE MAGISTERIO:

ALUMNO/A:

ESPECIALIDAD: NIVEL: CURSO:

Nº DE CONVOCATORIAS:

Para completar la siguiente ficha de evaluación conviene tener en cuenta los indicadores correspondientes a las tareas del alumno descritos en el punto 7 de este Plan General de Prácticas.

La calificación de las prácticas será el resultado de la valoración de los siguientes datos:

- Valoración del profesorado tutor de la E.U. de Magisterio (70%):
 - Trabajo realizado en la formación previa y durante los seminarios: 30%.
 - Informe de Prácticas: 40%.
- Valoración del maestro o maestra tutora sobre la labor desarrollada por cada estudiante: 30%.

SEMINARIOS Y FORMACIÓN PREVIA (30% de la nota final)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Participa en los debates con actitud respetuosa hacia las demás personas.										
Se implica en las actividades desarrolladas.										
Realiza las tareas acordadas.										
Aporta su propia experiencia y contribuye a la reflexión en grupo.										
Relaciona sus experiencias con el conocimiento teórico.										
Muestra actitud crítica hacia la propia práctica y hacia su propio conocimiento.										
Analiza sus prácticas en el centro y establece relaciones con las de sus compañeros										
VALORACIÓN GLOBAL:										

MEMORIA FINAL (40% de la nota final)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Coherencia global de la memoria: orden y vinculación entre las partes										
Documentación y búsqueda de fundamentación teórica y práctica										
Aspectos formales: presentación, índice, orden, estilo, corrección (morfosintáctica, léxica, ortográfica), citas, bibliografía...										
Explicación razonada de la puesta en práctica de la SD										
Valoración del desarrollo de las prácticas en el centro escolar										
Autoevaluación sobre el desarrollo de las prácticas en el centro escolar										
Valoración del desarrollo de la formación previa y los seminarios de prácticas en la E.U. de Magisterio										
Autoevaluación sobre el desarrollo de la formación previa y los seminarios de prácticas en la E.U. de Magisterio										
VALORACIÓN GLOBAL:										

VALORACIONES DEL MAESTRO O MAESTRA TUTOR/A (30% de la nota final)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Competencia técnica (Saber y saber hacer)										
Competencia metodológica (Saber y saber hacer)										
Competencia participativa (Saber estar)										
Competencia personal (Saber ser)										
Evaluación del progreso en el aprendizaje para llegar a ser buenos/as profesionales										

OBSERVACIONES:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CALIFICACIÓN NUMÉRICA:	
------------------------	--

En....., a.....de.....201.....

Firma del profesorado tutor de la E.U. de Magisterio

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola

PRACTICUM IIIren Plan Orokorra

Praktika Batzordea, 2014ko uztailaren 14a

Javier Ignacio Arnal Gil, «Txabi» (koor.)

Egileak:

Juanjo Celorio Díez

Javier Goikoetxea Piérola

Ainhoa Gómez Pintado

M^a José Intxausti Gabilondo

Alfredo López de Sosoaga López de Robles

Vanesa Rojo Robas

Teresa Ruiperez Calleja

Uri Ruiz Bikandi

Maria Teresa Vizcarra Morales



Gasteizko Irakasleen U. Eskola
Escuela U. de Magisterio de Vitoria

97801 12 2004 2320



Universidad Euskal Herriko
del País Vasco Unibertsitatea

Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskola

PRACTICUM IIIren Plan Orokorra

Praktika-batzordea 2014ko uztailaren 14a

Javier Ignacio Arnal Gil, «Txabi» (coordinador)

Autores:

Juanjo Celorio Díez

Javier Goikoetxea Piérola

Ainhoa Gómez Pintado

M^a José Intxausti Gabilondo

Alfredo López de Sosoaga López de Robles

Vanesa Rojo Robas

Teresa Ruiperez Calleja

Uri Ruiz Bikandi

Maria Teresa Vizcarra Morales

emeri la zabal zazu



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

ARGITALPEN
ZERBITZUA
SERVICIO EDITORIAL



Gasteizko Irakasleen U. Eskola
Escuela U. de Magisterio de Vitoria

© Euskal Herriko Unibertsitateko Argitalpen Zerbitzua (UPV/EHU)

ISBN: 978-84-9082-043-8

Depósito legal: BI 1589-2014

Aurkibidea

1. TESTUINGURUAN JARTZEA	7
2. AURREBALDINTZAK	9
3. GASTEIZKO IRAKASLEEN U. ESKOLAREN PRACTICUMaren ARAUDI OROKORRA.....	11
3.1. Gogoeta orokorrak.....	11
3.2. Baliozkotzeak eta salbuespenak.....	12
3.3. Plazen eskaintza eta esleipena.....	13
3.4. Ikasleek ikastetxea aukeratzea	14
3.5. Ikasle kopurua ikasgela bakoitzeko	15
3.6. Tutorizazioa	15
3.7. Ikasleak.....	15
3.8. Parte hartzen duten eragileen funtzioak.....	16
3.8.1. Praktika Zuzendariordetza.....	16
3.8.2. Praktika-batzordea	16
3.8.3. Hezkuntza Ordezkaritza.....	17
3.8.4. Eskolako koordinatzailea.....	17
3.8.5. Ikastetxeko irakasle-tutorea	18
3.8.6. Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorea	19
3.8.7. Saitetako zuzendariak.....	20
3.8.8. Titulazioaren koordinatzaileak.....	20
3.8.9. Ikasleak.....	21
4. PRACTICUM IIIren HELBURU OROKORRA	23
5. GAITASUNAK	25
5.1. Haur hezkuntzako practicumaren gaitasunak.....	25
5.1.1. PRACTICUMaren gaitasunak graduan eta esleitutako ikasgaian	26
5.1.2. Haur Hezkuntzako PRACTICUM IIIren gaitasunen eta laugarren mailako gaitasunen arteko erlazioa	27

5.2.	Lehen hezkuntzako PRACTICUMaren gaitasunak.....	28
5.2.1.	PRACTICUMaren gaitasunak graduan eta esleitutako ikasgaian	29
5.2.2.	Laugarren mailako gaitasunen eta Lehen Hezkuntzako PRACTICUM IIIren gaitasunen arteko erlazioa	30
6.	EDUKIAK	31
7.	FASEAK ETA ZEREGINAK.....	33
8.	HEZKUNTZA LANKIDETZAKO PROIEKTUETAKO PRAKTIKAK.....	43
8.1.	Praktiken zer-nolakoak.....	43
8.2.	Hezkuntza lankidetzako proiektuetako praktketan eskuratutako trebetasun bereziak.....	44
8.3.	Parte hartzen duten eragileak: eginkizunak.....	44
8.3.1.	Praktika Zuzendariordeak.....	44
8.3.2.	Praktika Batzordea	45
8.3.3.	Ikasleak.....	45
8.3.4.	KHE-EIBko Zonako Zuzendaritza	46
8.3.5.	Irakasle-tutorea.....	46
8.3.6.	Gasteizko Irakasleen U. Eskola tutorea.....	47
8.3.7.	Lankidetzaren Bulegoa	47
8.4.	Aurretiko betekizunak	48
8.5.	Gasteizko irakasleen unibertsitate eskolako lankidetzaren PRACTICUMaren araudi berezia	48
8.5.1.	Plazak eskaintzea eta esleitzea.....	48
8.5.2.	Ikasleek ikastegia eta komunitatea aukeratzea.....	49
8.5.3.	Tutoretza	49
8.6.	Urratsez urrats	50
9.	MEMORIARAKO GIDOIAREN PROPOSAMENA, PRACTICUM III	53
10.	ANTOLAKUNTZA	55
10.1.	Kronograma	55
10.2.	Aurretiko prestakuntza	55
10.3.	PRACTICUMaren Kredituen banaketa	56
11.	EBALUAZIOA.....	57
11.1.	PRACTICUM II: praktikaldien balorazio orria	58
11.2.	PRACTICUM II: praktikaldien balorazio orria	61

1. kapitulu

Testuinguruan jartzea

PRACTICUM-modulua bi ikasgaitan antolatzen da:

- Ikastetxeko praktikak (38 ECTS kreditu)
- Gradu-amaierako lana (12 ECTS kreditu)

Ikastetxeko praktikak Haur Hezkuntzako bi zikloetan (0-3, 3-6) eta Lehen Hezkuntzako hiru zikloetan egingo dira (1.-2., 3.-4., 5. eta 6. mailak). PRACTICUM progresiboa denez, Irakasle Ikasketen graduako ikasleek bigarren, hirugarren eta laugarren ikasturteetan egiten dute ikasgaia (PRACTICUM I, PRACTICUM II eta PRACTICUM III). Edukiek jarraitutasuna dute, eta ikasturte bakoitzean landutakoek aurreko mailetan landutakoek baino gaitasun handiagoa erakutsi behar dute. Gainera, 4. Mailako Gorputz Hezkuntzako minorrean matrikulaturik dagoen ikasle orok bere espezialitateko irakasle batekin burutu beharko du praktikaldia.

PRACTICUMak aukera ematen die ikasleei beren lanbiderako gaitasunak, ezagutzak, trebetasunak eta praktika lortzeko eta integratzeko. Halaber, egindako ikasketa eta praktikei buruz banaka zein taldeka hausnartzeko abagunea ere badute.

Ikasgaiaren kredituak honako taula honetan ikusten den moduan banatzen dira:

	Ikasturtea	Haur Hezkuntzako Gradua (38 kreditu)	Lehen Hezkuntzako Gradua (38 kreditu)
	Lehena	–	–
PRACTICUM I	Bigarrena	8 kreditu	9 kreditu
PRACTICUM II	Hirugarrena	12 kreditu	11 kreditu
PRACTICUM II	Laugarrena	18 kreditu	18 kreditu

PRACTICUM laren helburua ikasleek Ikastetxe bat ezagutzea da, etorkizunean hezkuntzako profesional izango baitira. Horrez gain, behaketa orokorra

egin behar dute, Gasteizko Irakasleen U. Eskolan ikasitako ezagutzak integratuz, genero-tratamenduari arreta berezia emanez eta ikasgelako, ikastetxeko eta inguru sozialeko aniztasunera egokituz.

PRACTICUM IIren hirugarren ikasturteari dagokio, eta honako ardatz hauek ditu: etapako ikasleekin irakaskuntza- eta ikaskuntza-esperientzien irakaskuntza garatzea, zikloko eta etapako bizitzan parte hartzea eta norberaren prestakuntza- eta lan-garapenari buruzko autokritika eta hausnarketa egitea. Xedeak hauek dira: ikasleek modu kritikokoan hausnarketa egin dezatela, hasierako ezagutza praktikoak testuinguru horietan aplikatzeari buruz, eta sentitzeko, pentsatzeko eta jarduteko beren modua zehazten duten baldintzei buruzko gogoeta egitea.

PRACTICUM IIIa aipamenekin (minorrak) eta berrikuntza-proiektuetan parte hartzearekin lotu daiteke, eta ikasleei proposatzen die PRACTICUM I eta PRACTICUM IIan bizi-izandako esperientzia kritikoki berrikusi dezaten, eta hezkuntzako esku-hartzea diseinatu eta praktikara eraman dezaten, aurreko PRACTICUMen berrikuspenetatik ateratako emaitzak eta ondorioak kontuan izanda eta dagoen ikastetxeko testuinguruan kokatuta. Gorputz Hezkuntzako minor profesionalizatzaileri dagokionez, ikasleak kritikoki berrikusi beharko du jakintza arlo horretan bizitako esperientzia.

2. kapitulu

Aurrebaldintzak

PRACTICUM Iren helburu nagusia hau zen: behaketaren eta esku-hartze txikien bidez, ikasle bakoitzak irakasleak ikasgelan eta ikastetxean kudeatu beharreko testuinguruak eta egoera praktikoetako aniztasuna identifikatzea, eta egoera horietan egin daitekeena mugatzen duten baldintzak eta horiek ikasleen ikaskuntzan duten eragina ikustea. Ikasleak hasierako ezagutza praktikoak ekin-tzetara eramateko moduari buruz modu kritikoan hausnartzea da PRACTICUM IIren helburu nagusia, eta haren pentsamoldea eta egoera praktikoetan jarduteko modua baldintzatzen duten testuinguru-egoerei buruz gogoeta egitea ere bai. Hausnarketa hori egiteko, ikasgelako zereginen kudeaketan eta plangintzan aktiboki parte hartuko du, curriculum-proposamenak diseinatuko ditu, eta, gero, horien garapenak eta emaitzak ebaluatuko. Hala, PRACTICUM IIren ikasleak ikaskuntza profesionalerako lehen urratsak emango ditu, ezagutza teorikoak praktikaren bidez eguneratuz eta jarduera garapen-testuinguruaren araber ebaluatuz.

Ikasgaiak (PRACTICUM II) ebaluatua izateko, ikasleak PRACTICUM II gainditu behar du.

PRACTICUM III irakasgaiak PRACTICUM I eta PRACTICUM II n bizi izandako esperientzien berrikuspen kritikoa izango du abiapuntu, eta, hurrengo fasean, hezkuntzako esku-hartze baten proposamena diseinatu eta praktikara eramango dute (berrikuntza-proiektu didaktikoak, lankidetzazkoak, esku-hartzekoak...). Gorputz Hezkuntzako minorrean matrikulatutako ikasleek dagokion ikasgaiko espezialista den irakasle-tutore batekin egingo dute PRACTICUM III. Ikasgai honetan (PRACTICUM III) ebaluatua izateko, ikasleak PRACTICUM I eta PRACTICUM II gainditu behar ditu.

3. kapitulu

Gasteizko irakasleen u. eskolaren PRACTICUMaren araudi orokorra

3.1. Gogoeta orokorrak

Praktikak Euskal Herriko Unibertsitatearen eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerkuntza Sailaren artean sinatutako lankidetzaz hitzarmenaren arabera arautzen dira, EHAA/2011 an ezarritakoari eta aplikatzekoa den *Graduko eta lehen eta bigarren zikloko ikasketen kudeaketa-araudiari* jarraituz.

Irakaskuntza zeregin profesionala da, eta irakasleari eskatzen dio banaka zein taldean lan egiteko, antolatze eta ikasteko gaitasuna, eta lanerako eta inprobisatzeko prestutasuna. Irakasleari eskatzen dio halaber, sentikortasun soziala eta taldea kudeatzeko zorroztasuna, enpatia eta komunikazio-gaitasunak izan ditzan, baita ematen dituen ikasgaien ezagutza sakona eta baliabide didaktiko asko ere. Gaitasun eta ezagutza horiek garrantzitsuak dira irakaslea ikasleekin elkarreragiteko eta haiei ikaskuntza-erronkak proposatzeko gai izan dadin. Horrez gain, bere burua gizaki oso gisa eraikitzen laguntzen diote aurrera egiteko bideak eskainiz eta, aldi berean, babesa ematen eta eskatzen diotela.

*PRACTICUM*ak irakasle izango denari zeregin konplexu horretara hurbiltzeko aukera ematen dio. Praktikaldietan, lanbidearen errealitatearekin egiten du topo, eta errealitate horretaz jabetzeko, beharrezkoa da ikasleekin harremanetan egotea, taldean zein banaka, eta eskoletako irakaskuntzan urteak daramatzaten profesionalen gidaritzapean jardutea.

Horregatik, Gasteizko Irakasleen U. Eskolako Praktiken Zuzendariordetzak praktikak antolatu eta koordinatzen ditu, ikastetxeekin lankidetzaz estuan.

Irakasle-tutoreei, Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreei eta ikasleei aholkularitza emateko, informazio-dokumentu zehatzak izango ditu Praktiketako Zuzendariordetzak, PRACTICUM bakoitzerako, eta, hor, honako hauek jasoko dira: orientazio orokorrak, lortu nahi diren helburuak, lan-metodologiarik gomendagarrienak, egin beharreko prestakuntza-jarduerak eta zereginak, ebalua-

zio-irizpideak, antolakuntzarekin lotutako alderdiak, ordutegiak, parte hartzen duten ezagutza-eremuak/sailak, praktiketan parte har dezaketen ikastetxeei buruzko informazioa (kokapena, ordutegiak, hizkuntza-ereduak, egiten ari diren berrikuntza-proiektuak...) eta praktikak egoki gauzatzeko behar den bestelako informazio guztia.

Edozein ustekabe balego, ikasleak Zuzendariordetzari eta Praktika Batzordeari eska diezaike laguntza.

Praktikak amaitutakoan, Unibertsitateak eta Hezkuntza Ordezkaritzak dagozkion ziurtagiriak igorriko dizkiete irakasle-tutoreei.

Praktiketako ikasleak berezko zereginak izango ditu, eta ez dituzte inolaz ere ikastetxeetako, erakundeetako edo enpresetako irakasleenak gauzatuko.

Araututako praktikak direnez, Eskola Aseguruak automatikoki estaliko du jarduera.

3.2. Baliozkotzeak eta salbuespenak

PRACTICUMA I

1. IKASGAI OSOA baliozkotuko da (PRACTICUM I) baldin eta:
 - 1.a. Ikasleak Irakasle Ikasketen Diplomatura badu.
 - 1.b. Azken hiru urteetan irakaskuntzan aritu bada Lehen/Haur Hezkuntzan, urte erdiz jardunaldi osoan edo urtebetez jardunaldi erdian, gutxienez.
 - 1.c. Haur Hezkuntzako Graduan matrikulatutako ikasleak egiaztatzen badu Goi-mailako Graduko Lanbide Prestakuntza egin duela eta Haur Hezkuntzako Goi-mailako Teknikari titulua lortu duela.
2. EGONALDIA baliozkotuko da (eta gainerako lana egin beharko du) SOILIK baldin eta:
 - 2.a. Egiaztatzen badu praktikaldian zehar haur hezkuntzako edo lehen hezkuntzako irakasle gisa diharduela –irakaskuntza publikoan edo pribatuan–, matrikulatu den espezialitatean eta jardunaldi osoan. Horrek ez du inolaz ere esan nahi ikasgaiko beste eskakizunak bete behar ez dituenik (prestakuntza-ikastaroan egin beharreko lana, jarraipen-mintegiak eta amaierako txostena).

PRACTICUMA II

1. IKASGAI OSOA baliozkotutako da baldin eta:
 - 1.a. Ikasleak Irakasle Ikasketen Diplomatura badu.
 - 1.b. Haur Hezkuntzako Graduan matrikulatutako ikasleak egiaztatzen badu Goi-mailako Graduko Lanbide Prestakuntza egin duela eta Haur Hezkuntzako Goi-mailako Teknikari titulua lortu duela.
2. EGONALDIA baliozkotuko da SOILIK baldin eta:
 - 2.a. Egiaztatzen badu praktika-aldian haur hezkuntzako edo lehen hezkuntzako irakasle gisa diharduela –irakaskuntza publikoan edo pribatuan–, matrikulatu den espezialitatean eta jardunaldi osoan. Horrek ez du inolaz ere esan nahi ikasgaiko beste eskakizunak (prestakuntza-ikastaroan egin beharreko lana, jarraipen-mintegiak eta amaierako txostena) bete behar ez dituenik.

PRACTICUMA III

1. IKASGAI OSOA baliozkotuko da baldin eta:
 - 1.a. Ikasleak Irakasle Ikasketen Diplomatura badu, matrikulatu den espezialitatean.
2. EGONALDIA baliozkotuko da soilik baldin eta:
 - 2.a. Ikasleak egiaztatzen badu praktikaldian Haur Hezkuntzako edo Lehen Hezkuntzako irakasle gisa diharduela –irakaskuntza publikoan edo pribatuan–, matrikulatu den espezialitatean eta jardunaldi osoan. Horrek ez du inolaz ere esan nahi ikasgaiko beste eskakizunak (prestakuntza-ikastaroan egin beharreko lana, jarraipen-mintegiak eta amaierako txostena) bete behar ez dituenik.

3.3. Plazen eskaintza eta esleipena

Gasteizko Irakasleen U. Eskolak argitaratuko du zein diren praktiketarako ikastegi laguntzaileak –erakunde eta ikastetxe laguntzaileen sare egonkorren kide izango dira–, eta testuinguru zehatz bakoitzaren sailak, lan-ildoak eta garatu beharreko zereginak ezarriko ditu.

Gasteizko Irakasleen U. Eskolak, ikastegiak hautatzerakoan, Praktika Batzordeak adostutako irizpide hauei jarraituko die:

- Arabako ikastetxeei lehentasuna ematea (PRACTICUM I, II eta III).
- Ikastetxe Publikoei lehentasuna ematea.
- Inguru ahuletako ikastetxeei lehentasuna ematea.
- Berrikuntza-proiektuak gauzaten dituzten ikastetxeei lehentasuna ematea.
- Gasteizko Irakasleen U. Eskolarekin batera gauzatutako berrikuntza-proiektuak dituzten ikastetxeei lehentasuna ematea.

Ikasleak hiru PRACTICUMak egin beharko ditu bi edo hiru ikastetxe desberdinetan, eta ikaslearen erantzukizuna izango da hori bermatzea. Haur Hezkuntzako ikasleek etapa horri dagozkion bi zikloetan (0-3, 3-6) egin beharko dituzte praktika-egonaldiak. Lehen Hezkuntzako ikasleei dagokienez, etapa horri dagozkion 2 edo 3 zikloetan (1.-2., 3.-4., 5.-6.) egin beharko dituzte praktikak, baina komenigarria da aipatutako 3 zikloak ezagutzea.

PRACTICUM III egin ostean, batzordeak egiaztatzen badu eskakizunak ez direla betetzen, PRACTICUM IIIan EZ AURKEZTUA kalifikazioa jarriko zaio ikasleari. Lehen esan bezala, Gorputz Hezkuntzako bere espezialitateko irakasle batekin burutu beharko dute praktikaldia (Lehen Hezkuntzan beti).

3.4. Ikasleek ikastetxea aukeratzea

- a. Titulazio bakoitzak nahikoa plaza izango ditu ikasleen espezializazio-eskakizunei erantzuteko.
- b. Praktiken baimena eta jarraipena errazteko eta ikastetxeekin ahalik eta harremanik onena edukitzeko asmoz, praktika-egonaldia Gasteizko Irakasleen U. Eskolak aukeratutako ikastetxean egingo da, eta, horretan, Gasteizko eta Arabako eskolei emango zaie lehentasuna.
- c. Plazak esleitzeko prozesuaren aurretik, Gasteizko Irakasleen U. Eskolak praktika-ikastetxeen zerrenda argitaratuko du, eta ikasleak bere lehentasunak ezarri ahal izango ditu.
- d. Plazak hautatu eta adjudikatzeko ikaslearen espediente nota hartuko da aintzat.
- e. Prozesua amaitu eta gero, zerrenda bat argitaratuko da ikasleen datuekin, bakoitzari esleitutako plazarekin eta praktikak tutorizatuko dituen irakasle-ikasketetako tutorearen izenarekin.

3.5. Ikasle kopurua ikasgela bakoitzeko

Gasteizko Irakasleen U. Eskolak proposatzen du PRACTICUMean bi ikasle egon daitezen tutore bakoitzarekin ikasgela berean, ikuspegiak kontrastatzea errazagoa izan dadin, erregistro desberdinak egon daitezen, behaketa- eta analisi-estilo desberdinak egiaztatzeko eta partekatzeke, lankidetzaren sustatzeko eta zereginak banatzeko; memorian, lankidetzaren gisa islatuko da hori guztia. Edonola ere, hori ikastetxearen interesen mende egongo da, horiek erabakiko baitute ikasgela bakoitzeko zenbat ikasle hartu nahi dituzten (1 edo 2). Hala, erabaki hori ikastetxe laguntzaileek zehaztuko dute, ikasturte bakoitzean aurkeztutako plazen eskaintzan.

3.6. Tutorizazioa

Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreak eta praktiketako ikastetxeko irakasle-tutoreak zuzenduko dituzte praktikaldiak.

Irakasle-tutoreak eta Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreak elkarrekin koordinatuko beharko dute, praktiketako ikasleen prestakuntza-beharrak doitzeko eta adosteko.

Ikasleen familiarteko direnak ezin izango dira irakasle-tutore izan.

3.7. Ikasleak

Plazak esleitzeko prozesua amaitu ostean, ikasleak:

- Esleitutako plazaren datuak egiaztatu beharko ditu.
- Ikastetxera joan beharko du Praktika Planak eskatutako ordu kopuruan.
- Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreak antolatutako aurretiko prestakuntzara eta mintegietara joan beharko du.
- Banakako memoria bat egin beharko du, Eskolako tutoreak adierazitako irizpideei jarraituz.

OHARRA: Nahitaez joan beharko du aurretiko prestakuntzara eta mintegietara. Justifikatu gabeko bi falta egiten baditu, ez du ikasgaia gaudituko (ikastetxera egun oso batez huts egiten badu, 2 falta izango ditu: goiza eta arratsaldea). Justifikatutako hutsak lau baino gehiago izanez gero, horiek beste une batean bete beharko ditu.

3.8. Parte hartzen duten eragileen funtzioak

3.8.1. *Praktika Zuzendariorde*

- PRACTICUMaren Plan Orokorra eta Urteko Plana antolatzea.
- Hezkuntza Ordezkaritzarekin harremanak ezartzea.
- Gizarteko eta hezkuntzako ikastetxeekin, elkarteekin eta erakundeekin harremanak ezartzea.
- Hauekin harremanak estutzea: idazkaritzarekin, ikastetxeko eta titulazioko koordinatzaileekin, irakasle-tutorearekin, sailtako zuzendariarekin eta Gasteizko Irakasleen U. Eskolako ikasleekin.
- PRACTICUMaren plangintza eta garapena etengabe ebaluatzea.
- Praktika-egutegia proposatzea; gero, Eskolako Batzarrak berretsi beharko du.
- Praktiketara zehar gerta daitezkeen jazoerak ebaztea.
- Praktika-batzordearen bilerak deitzea, praktiken jarraipena egiteko.
- Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreari ahalik eta ikastetxe gutxienak esleitzea, tutorizazioa egitea errazagoa izan dadin.

3.8.2. *Praktika-batzordea*

Praktika-batzordea aholkularitzarako organoa da, eta Gasteizko Irakasleen U. Eskolako praktika-modalitate guztiak zuzentzen ditu.

Praktika-batzordeak funtzio hauek ditu, besteak beste:

- Praktika-plana:
 - Praktikak egiteko marko orokorra diseinatzea, dagozkion antolakuntza-arauak zehaztea eta Gasteizko Irakasleen U. Eskolako ikasleen artean hedatzea.
 - Gasteizko Irakasleen U. Eskolako dokumentazio zehatza sortzea (ikastetxeekin komunikatzea, ikasleen lana gidatzea, ebaluazio-protokoloak...), eta Eskolako Batzarrari aurkeztea, hark onar dezan.
 - Onartutako Praktika Planak zuzentzea, koordinatzea eta ebaluatzea.
- Hobetzeko proposamenak egitea.

- Gatazkak konpontzea:
 - Gasteizko Irakasleen U. Eskolako praktika-prozesuarekin lotutako eskaerak eta gertaerak ebaztea.
 - PRACTICUMaren plangintzan, garapenean eta ebaluazioan gerta daitezkeen gatazkak konpontzea.
 - Praktika Plana garatzean gerta daitezkeen gai guztiak ebaztea.
- Plazak kudeatzea:
 - Praktika-ikastetxeak aukeratzea.
 - Praktika-plazak esleitzean aplikatutako baremoari buruz ikasleak izan ditzakeen erreklamazioak ebaztea.
- Prestakuntza:
 - Prestakuntza-ikastaroak sustatzea, Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreentzat eta ikastetxeetako koordinatzaileentzat.

3.8.3. *Hezkuntza Ordezkaritza*

Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak aitortpen-eta pizgarri-sistema bat jarriko du martxan, ikastetxeko irakasleak koordinatzaile eta irakasle-tutore izan daitezen sustatzeko. Gainera, ikasleek ikastetxeetan egonaldiak egiteko adina plaza bermatuko ditu.

3.8.4. *Eskolako koordinatzailea*

Ikastetxe horretan praktiketan dauden ikasleen prestakuntza-jarduerak koordinatzeaz eta unibertsitatearekiko harremanak mantentzeaz arduratuko da PRACTICUMaren koordinatzailea.

Ikastetxeko zuzendariak, hango ordezkeri gorena den heinean, koordinatzailea eta irakasle-tutoreak izendatuko ditu, eta horiek izango dira ikastetxean PRACTICUMa egiten duten ikasleen erreferente. Ahal dela, irakasle-tutoreak PRACTICUMaren ikasleen koordinazioan eta tutorizazioan parte hartu nahi duten irakasleen artean aukeratuko ditu.

Funtzioak:

- PRACTICUMaren ikasleek ikastetxean egiten duten egonaldia erraztea eta beharrezko informazioa ematea.

- Ikastetxean erreferente izatea, unibertsitatearekiko harremanei dagokienez, eta PRACTICUMaren unibertsitate-arduradunekin elkarlanean aritzea, bi erakundeetan egin beharreko lana koordinatzeko.
- Irakasle-tutore bakoitzak PRACTICUMaren ikasleen prestakuntza-prozesuan duen betekizuna zehaztea.
- PRACTICUMaren ikasleen espazioak eta ordutegiak antolatzea.
- PRACTICUMaren ikasleen eta irakasle-tutoreen arteko bileren egutegia prestatzea.
- PRACTICUMaren ikasleei harrera egitea eta laguntzea, praktikak hastera-koan.
- PRACTICUMeko ikasleei Ikastetxeko Hezkuntza Proiektua eta horren kudeaketa eta antolamendua azaltzea, eta beharrezko dokumentuak ematea. Ikastetxearen hezkuntza- eta gizarte-testuingurua azaltzea.
- PRACTICUMaren ikasleei ikastetxeko bizitza instituzionalean parte hartzen laguntzea: klaustroa, sailak, tutoretzak...

3.8.5. *Ikastetxeko irakasle-tutorea*

Ikastetxeko irakasle-tutorea izango da PRACTICUMaren ikaslearen erreferenterik hurbilena, eta PRACTICUMa tutorizatu beharko du. Horrez gain, funtzio hauek izango ditu:

- Ikastetxean PRACTICUMa koordinatzen duen pertsonarekin eta PRACTICUMeko unibertsitate-arduradunekin elkarlanean aritzea, bi erakundeen artean egin beharreko lana koordinatzeko.
- Praktiketako ikasleei harrera egitea, ikasturtean zehar ezartzen diren epeetan.
- Praktiketako ikasleari orientazioa ematea dagozkion taldearen edo unitatearen ezaugarriei, ikastetxeko curriculum-proiektuari eta hezkuntza-taldearen edo unitatearen testuinguruari buruz.
- PRACTICUMean zehar, ikasle bakoitzari laguntza ematea, haren autonomia erraztea eta egin beharreko lanaren erantzukizunaz ohartaraztea.
- Tutorizatzen duen PRACTICUMeko ikasleak egin beharreko prestakuntza-jarduera orokorrak gainbegiratzea.
- Praktiketako ikasleek gainerako irakasleekin koordinatzeko zereginetan eta (ahal den heinean) familienganako harremanean parte hartzen laguntzea.

- Ikaslearentzako prestakuntza-ekintza zehatzak proposatzea, hark egin beharreko PRACTICUMaren Plan Orokorren barruan.
- Ikaslearekin batera, haren jardueraren indarguneak eta ahuleziak ebaluatzea, haren jarduna hobetzeko.
- Ikastetxeko baliabideak PRACTICUMeko ikaslearen eskura jartzea, dagozkion prestakuntza-ekintzak antolatzeko.
- Amaierako txostena egitea, PRACTICUMaren ikaslearen gaitasunak ebaluatzeko.
- Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreari eta ikastetxeko koordinatzaileari jakinaraztea PRACTICUMa egitean izan daitezkeen jazoerak.
- PRACTICUMa hobetzeko egoki deritzon iradokizunak eta ekarpenak egitea.

3.8.6. *Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorea*

PRACTICUMaren tutorizazioak honako hau esan nahi du:

- Gasteizko Irakasleen U. Eskolako enborreko ikasgai horretako ikasle-talde baten erantzukizuna hartzea eta haien irakaskuntza bere gain hartzea, egutegian ezarritako aurre formazioa eta jarraipen-mintegiak bere gain hartuta.
- PRACTICUMaren Zuzendariordeak eta titulazioaren koordinatzaileak deitutako bileretara joatea.
- Ikaslearen praktika-ikastetxea bisitatzea.
- Ikasleak ikasgelan gauzatu beharreko irakaskuntza horretan orientatzea, teoria eta praktika erlazioa ditzan.
- Planteamendu teorikoei jarraitutasuna ematen saiatzea, ikasleak eduki horiek ikasgeletan aplikatu ahal izateko; horretarako, irakasle-tutorearekin lankidetzaren estuan arituko da.
- Beharrezkoa balitz, ikasleekin bilerak egitea praktiketan zehar gerta daitezkeen arazoak eta gertaerak banaka edo taldean ebazteko.
- Ikasleei PRACTICUMaren egitaraua ematea.
- Praktiketako ikasleei arreta eta laguntza ematea, ikastetxeetan egiten duten lana gidatzea eta beharrezko orientazioak ematea.
- Ikastetxeetako zuzendariekin edo koordinatzaileekin eta ikasleen irakasle-tutorearekin harremana izatea.

- Ebaluazio-agiriak irakasle-tutoreei bidaltzea, eta horiek bete ostean jasotzea.
- Ikasleei praktika-memoria egitean orientatzea, hori ebaluatzea eta kalifikatzea, ezarritako orientazioen arabera.
- Praktikaldia kalifikatzea, ikasleak gauzatutako lanak, irakasle-tutore bakoitzak egindako ebaluazioa eta ikastetxeetara egindako bisitetan jasotako oharrak kontuan izanik.
- PRACTICUMa hobetzeko iradokizunak eta ekarpenak egitea.

3.8.7. *Sailetako zuzendariak*

PRACTICUMaren zama-banaketa aurreikusten dute, sailaren urteko planaren barruko Gasteizko Irakasleen U. Eskolako Planaren ikasgai dela kontuan izanik.

Gasteizko Irakasleen U. Eskolak ikasturte bakoitzeko irakaskuntza-antolakuntza egin eta onartu ostean, sailek PRACTICUMaren irakaskuntza esleitu beharko dute, eta betetzen dela bermatu, irizpide hauei jarraituz:

1. Oro har, proposatzen da **irakasle berak mantentzea kreditu praktikoak urteko irakaskuntza-zamari atxikitzean**. Kreditu praktikoak enborrezkoak direnez, ezin dira Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutore bakoitzaren kredituak osatzeko tresna betegarria izan.
2. Proposatzen da **irakaskuntza-modulu ez-zatituak** esleitzea, Antolakuntza Akademikoko Errektoreordetzak zenbatutako 3 ala 6 kredituen erreferentziako unitatea aintzat hartuta.
3. **Irakasle bakoitzeko PRACTICUM-kredituen irakaskuntza-zamak ezin ditu 6 kredituak gainditu.**

3.8.8. *Titulazioaren koordinatzaileak*

- Lankidetzabide egonkorra sustatzea eta titulazioen eta PRACTICUMen garapenak koordinatzea, ahalik eta koherentziarik handiena izan dezaten. Horretarako, harremanak ezarriko ditu Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreekin eta haien sailekin.
- PRACTICUM bakoitzaren jarraipenean eta ebaluazioan parte hartzea, haren pixkanakako garapenean sakonduz joateko.

3.8.9. *Ikasleak*

- PRACTICUMaren fase guztiak ezagutzea eta horietan parte hartzea (informazio-bilerak, plazen banaketa, memoria ematea...), eta horiek betetzen laguntzea.
- Aurretiko prestakuntzarako ikastaroan eta jarraipen-mintegietan laguntzea eta parte hartzea.
- Praktika-ikastetxeko joate- eta puntualtasun-eskakizunak betetzea, eta hango araudia errespetatzea.
- Irakasle-tutorearekin eta Irakasle Ikasketen tutorearekin elkarlanean aritzea.
- PRACTICUMaren programa eta haren garapena ezagutzea.
- Hezkuntza-erkidegoko eragile guztiekin harreman adeitsuak izatea.

4. kapitulu

PRACTICUM III. Helburu orokorra

PRACTICUM IIIak hauxe du helburu nagusi: ikasleek proiektu didaktikoak eta hezkuntza-programak (berrikuntzazkoak, lankidetzazkoak, esku-hartzekoak...) diseinatzeko, praktikan jartzeko eta ebaluatzeko gaitasunak garatzea, aurreko PRACTICUMetan egindako lana berrikusiz eta esperientzia zer-nolako ikastetxetan gauzatuko duten aurretik ezagutuz. Gorputz Hezkuntzako minorrari dagokionez, aipatutako hausnarketa eta proiektua Gorputz Hezkuntzarekin lotuko dira beti.

5. kapitulu

Gaitasunak

5.1. Haur hezkuntzako PRACTICUMaren gaitasunak

Haur Hezkuntzako graduak maisu eta maistra izateko gaitzen ditu ikasleak, PRACTICUMaren bidez lortu beharreko gaitasunak jasotzen dituen abenduaren 27ko ECI/3854/2007 AGINDUAN ezarritako baldintzen arabera:

1. Ikasgelaren eta haren kudeaketaren ezagutza praktikoa lortzea.
2. Ikasgelan elkarreragiteko eta komunikatzeko prozesuak ezagutzea eta aplikatzea, eta ikaskuntza eta elkarbizitza errazten dituen giroa sustatzeko trebetasunak eta gaitasunak menderatzea.
3. Hezkuntza-prozesua kontrolatzea eta horren jarraipena egitea, eta, batik bat, ikaskuntzari eta irakaskuntzari dagokienez, beharrezko teknikak eta estrategiak menderatzea.
4. Teoria eta praktika ikasgelako eta ikastetxeko errealitatearekin erlazionatzea.
5. Irakaskuntza-jardueran parte hartzea eta egiten jakiten ikastea, praktika-
ren bidez jardunez eta hausnartuz.
6. Ikastetxe batean ezar daitezkeen jarduera-eremuak hobetzeko proposa-
menetan parte hartzea.
7. 0-3 eta 3-6 urteko ikasle-taldean elkarrekintza- eta komunikazio-proze-
suak erregulatzea.
8. Hezkuntza-erkidegoko eta gizarte-inguruko sektoreekin elkarlanean ari-
tzeke moduak ezagutzea.

5.1.1. PRACTICUMaren gaitasunak graduan eta esleitutako ikasgaiari

Haur hezkuntzako PRACTICUMaren gaitasunak	Maila
1. Ikasgelaren eta haren kudeaketaren ezagutza praktikoa lortzea.	P-I
2. Ikasgelako elkarrekintza eta komunikazioari behatzea, giro ona sortu ahal izateko.	P-I
3. Irakaskuntza-ikaskuntza prozesuaren aldagai nagusiak identifikatzea.	P-I
4. Ikasgelan elkarrengaitzeko eta komunikatzeko prozesuak ezagutzea eta aplikatzea, eta ikaskuntza eta elkarbizitza errazten dituen giroa sustatzeko trebetasunak eta gaitasunak menderatzea.	P-II
5. Bi hizkuntza ofizialetan komunikatzeko eta adierazteko gaitasunak hobeto menderatzea, ikasgelan eta ikasgelaz kanpo.	P-II
6. Hezkuntza-prozesua kontrolatzea eta horren jarraipena egitea, eta, batik bat, ikaskuntzari-irakaskuntzari dagokionez, beharrezko teknikak eta estrategiak menderatzea.	P-II
7. Teoria eta praktika ikasgelako eta ikastetxeko errealitatearekin erlazionatzea.	P-II
8. Irakaskuntza-jardueran parte hartzea eta egiten jakiten ikastea, praktikaren bidez jardunez eta hausnartuz.	P-II
9. Ikastetxe batean ezar daitezkeen jarduera-eremuak hobetzeko proposamenetan parte hartzea.	P-III
10. 0-3 eta 3-6 urteko ikasle-taldean elkarrekintza- eta komunikazio-prozesuak erregulatzea.	P-III
11. Hezkuntza-erkidegoko eta gizarte-inguruko sektoreekin elkarlanean aritzeko moduak ezagutzea.	P-III
12. Praktikaren bidez hausnartzea, irakaskuntza gauzatzean ikasleak dituen eskasiak eta indarguneak identifikatzeko eta eskolaren eta hezkuntza-sistemaren erronkak eta mugak ezagutzeko.	P-III

5.1.2. Haur Hezkuntzako PRACTICUM IIIren gaitasunen eta laugarren mailako gaitasunen arteko erlazioa

haur hezkuntzako PRACTICUMaren gaitasunak	Maila	Mailako gaitasuna
9. Ikastetxe batean ezar daitezkeen jarduera-eremuak hobetzeko proposamenetan parte hartzea.	P-III	<p>4.1. Praktikaren bidez hausnartzea, irakaskuntza gauzatzean ikasleak dituen eskasiak eta indarguneak identifikatzeko eta eskolaren eta hezkuntza-sistemaren erronkak eta mugak ezagutzeko.</p> <p>4.2. Etapa horretako esperientzia-eremuetan proposamen didaktikoak egitea eta ebaluatzea, hainbat metodologia didaktiko erabilia.</p> <p>4.3. Ikaskuntza- eta irakaskuntza-prozesuak hobetzeko proiektu berritzaileak diseinatzeko beharrezkoa den informazioa aztertzea eta laburbiltzea, eskolako erkidegoarekin eta gizarte-inguruarekin elkarlanean.</p>
10. 0-3 eta 3-6 urteko ikasle-taldean elkarrekintza- eta komunikazio-prozesuak erregulatzea.	P-III	<p>4.1. Praktikaren bidez hausnartzea, irakaskuntza gauzatzean ikasleak dituen eskasiak eta indarguneak identifikatzeko eta eskolaren eta hezkuntza-sistemaren erronkak eta mugak ezagutzeko.</p> <p>4.4. Hausnarketarako autonomia, eta argumentatzeko, iritzi akademikoak eta profesionalak emateko, erabakiak hartzeko eta hezkuntza-arazoak bakarka nahiz elkarlanean ebazteko gaitasuna garatzea.</p>
11. Hezkuntza-erkidegoko eta gizarte-inguruko sektoreekin elkarlanean aritzeko moduak ezagutzea.	P-III	<p>4.3. Ikaskuntza- eta irakaskuntza-prozesuak hobetzeko proiektu berritzaileak diseinatzeko informazio garrantzitsua aztertzea eta laburbiltzea, eskolako erkidegoarekin eta gizarte-inguruarekin elkarlanean.</p> <p>4.4. Hausnarketarako autonomia, eta argumentatzeko, iritzi akademikoak eta profesionalak emateko, erabakiak hartzeko eta hezkuntza-arazoak banaka nahiz elkarlanean ebazteko gaitasuna garatzea.</p>
12. Praktikaren bidez hausnartzea, irakaskuntza gauzatzean ikasleak dituen eskasiak eta indarguneak identifikatzeko eta eskolaren eta hezkuntza-sistemaren erronkak eta mugak ezagutzeko.	P-III	<p>4.1. Praktikaren bidez hausnartzea, irakaskuntza gauzatzean ikasleak dituen eskasiak eta indarguneak identifikatzeko eta eskolaren eta hezkuntza-sistemaren erronkak eta mugak ezagutzeko.</p> <p>4.2. Etapa horretako esperientzia-eremuetan proposamen didaktikoak egitea eta ebaluatzea, hainbat metodologia didaktiko erabilia.</p>

5.2. Lehen hezkuntzako PRACTICUMaren gaitasunak

Lehen Hezkuntzako graduak maisu eta maistra izateko gaitzen ditu ikasleak, PRACTICUMaren bidez lortu beharreko gaitasunak jasotzen dituen abenduaren 27ko ECI/3854/2007 AGINDUAN ezarritako baldintzen arabera:

1. Ikasgelaren (gimnasioa Gorputz Hezkuntzaren kasuan) eta haren kudeaketaren ezagutza praktikoa lortzea.
2. Ikasgelan elkarreragiteko eta komunikatzeko prozesuak ezagutzea eta aplikatzea, eta ikaskuntza eta elkarbizitza errazten dituen giroa sustatzeko trebetasunak eta gaitasunak menderatzea.
3. Hezkuntza-prozesua kontrolatzea eta horren jarraipena egitea, eta, batik bat, ikaskuntzari eta irakaskuntzari dagokionez, beharrezko teknikak eta estrategiak menderatzea.
4. Teoria eta praktika ikasgelako eta ikastetxeko errealitatearekin erlazionatzea.
5. Irakaskuntza-jardueran parte hartzea eta egiten jakiten ikastea, praktikaren bidez jardunez eta hausnartuz.
6. Ikastetxe batean ezar daitezkeen jarduera-eremuak hobetzeko proposamenetan parte hartzea.
7. 6-12 urteko ikasle-taldeen elkarrekintza- eta komunikazio-prozesuak erregulatzea. Aro garaikideko Gorputz Hezkuntzako komunikazio eta interakzio ereduaren inguruan hausnartzea. Eskola mistoaren eta bereiztuen (sexuaren arabera) eragina Gorputz Hezkuntzako ereduaren.
8. Hezkuntza-erkidegoko eta gizarte-inguruko sektoreekin elkarlanean aritzeko moduak ezagutzea.

5.2.1. *PRACTICUM*aren gaitasunak graduan eta esleitutako ikasgaietan

Lehen hezkuntzako PRACTICUMaren gaitasunak	Maila
1. Ikasgelaren eta haren kudeaketaren ezagutza praktikoa lortzea.	P-I
2. Ikasgelako elkarrekintza eta komunikazioari behatzea, giro ona sortu ahal izateko.	P-I
3. Irakaskuntza-ikaskuntza prozesuaren aldagai nagusiak identifikatzea.	P-I
4. Ikasgelan elkarreragiteko eta komunikatzeko prozesuak ezagutzea eta aplikatzea, eta ikaskuntza eta elkarbizitza errazten dituen giroa sustatzeko trebetasunak eta gaitasunak menderatzea.	P-II
5. Bi hizkuntza ofizialetan komunikatzeko eta adierazteko gaitasunak hobeto menderatzea, ikasgelan eta ikasgelaz kanpo.	P-II
6. Hezkuntza-prozesua kontrolatzea eta horren jarraipena egitea, eta, batik bat, ikaskuntzari-irakaskuntzari dagokionez, beharrezko teknikak eta estrategiak menderatzea.	P-II
7. Teoria eta praktika ikasgelako eta ikastetxeko errealitatearekin erlazionatzea.	P-II
8. Irakaskuntza-jardueran parte hartzea eta egiten jakiten ikastea, praktikaren bidez jardunez eta hausnartuz.	P-II
9. Ikastetxe batean ezar daitezkeen jarduera-eremuak hobetzeko proposamenetan parte hartzea.	P-III
10. 6-12 urteko ikasle-taldean elkarrekintza- eta komunikazio-prozesuak erregulatzea.	P-III
11. Hezkuntza-erkidegoko eta gizarte-inguruko sektoreekin elkarlanean aritzeko moduak ezagutzea.	P-III
12. Praktikaren bidez hausnartzea, irakaskuntza gauzatzean ikasleak dituen eskasiak eta indarguneak identifikatzeko eta eskolaren eta hezkuntza-sistemaren erronkak eta mugak ezagutzeko.	P-III

5.2.2 *Laugarren mailako gaitasunen eta Lehen Hezkuntzako PRACTICUM IIIren gaitasunen arteko erlazioa*

Lehen hezkuntzako PRACTICUMaren gaitasunak	Maila	Mailako gaitasuna
9. Ikastetxe batean ezar daitezkeen jarduera-eremuak hobetzeko proposamenetan parte hartzea.	P-III	<p>4.1. Praktikaren bidez hausnartzea, irakaskuntza gauzatzean ikasleak dituen eskasiak eta indarguneak identifikatzeko eta eskolaren eta hezkuntza-sistemaren erronkak eta mugak ezagutzeko.</p> <p>4.2. Etapa horretako esperientzia-eremuetan proposamen didaktikoak egitea eta ebaluatzea, hainbat metodologia didaktiko erabilita.</p> <p>4.3. Ikaskuntza- eta irakaskuntza-prozesuak hobetzeko proiektu berritzaileak diseinatzeko garrantzitsua den informazioa aztertzea eta laburbiltzea, eskolako erkidegoaren eta gizarte-inguruarekin elkarlanean.</p>
10. 0-3 eta 3-6 urteko ikasle-taldeen elkarrekintza- eta komunikazio-prozesuak erregulatzea.	P-III	<p>4.1. Praktikaren bidez hausnartzea, irakaskuntzan dituen eskasiak eta indarguneak identifikatzeko eta eskolaren eta hezkuntza-sistemaren erronkak eta mugak ezagutzeko.</p>
11. Hezkuntza-erkidegoko eta gizarte-inguruko sektoreekin elkarlanean aritzeko moduak ezagutzeko.	P-III	<p>4.3. Ikaskuntza- eta irakaskuntza-prozesuak hobetzeko proiektu berritzaileak diseinatzeko informazio garrantzitsua aztertzea eta laburbiltzea, eskolako erkidegoaren eta gizarte-inguruarekin elkarlanean.</p> <p>4.4. Hausnarketarako autonomia, eta argumentatzeko, iritzi akademikoak eta profesionalak emateko, erabakiak hartzeko eta hezkuntza-arazoak banaka nahiz elkarlanean ebazteko gaitasuna garatzea.</p>
12. Praktikaren bidez hausnartzea, irakaskuntzan dituen eskasiak eta indarguneak identifikatzeko eta eskolaren eta hezkuntza-sistemaren erronkak eta mugak ezagutzeko.	P-III	<p>4.1. Praktikaren bidez hausnartzea, irakaskuntzan dituen eskasiak eta indarguneak identifikatzeko eta eskolaren eta hezkuntza-sistemaren erronkak eta mugak ezagutzeko.</p> <p>4.2. Etapa horretako esperientzia-eremuetan proposamen didaktikoak egitea eta ebaluatzea, hainbat metodologia didaktiko erabilita.</p>

6. kapitulu

Edukiak

1. IKASKUNTZA-IRAKASKUNTZA PROZESUA KRITIKOKI EBALUATZEA. PRACTICUM I ETA IIAZ MODU AUTOKRITIKOAN OROITZEA, ORDUAN SORTUTAKO DOKUMENTUETAN OINARRITUTA

1.1. Ikastetxearen eta haren testuinguru sozialaren eta kulturalaren arteko harremana eta lankidetzeta. Proiektu eta programa motak (baita Gorputz Hezkuntzakoa ere). Alderdi bakoitzaren azterketa.

1.2. Umeekiko, tutorearekiko eta beste irakasleekiko harremana eta komunikazioa

1.3. Irakaskuntzaren plangintzari eta antolakuntzari lotutako alderdiak.

1.4. Ikasgela bizitzea eta kudeatzea.

1.5. Esku-hartze proposamenaren irizpide pedagogikoak eta didaktikoak.

2. ESKU-HARTZEAREN EREMUA AZTERTZEA.

2.1. Zeregina aztertzea eta definitzea.

2.1.1. Aurrekariak.

2.1.2. Erakunde-markoa.

2.2. Erreferentzia-marko teorikoa.

2.3. Esku hartzeko estrategiak.

3. PROPOSAMENA DISEINATZEA, PRAKTIKAN JARTZEA ETA EBALUATZEA.

3.1. Prozesua zehaztea: proiektuaren edo programaren faseak.

- 3.2. Esku-hartzea diseinatzea.
 - 3.3. Esku-hartzearen proposamena praktikan jartzea.
 - 3.4. Esperientzia sistematikoki erregistratzea.
 - 3.5. Prozesuak eta emaitzak aztertzea.
 - 3.6. Hobetzeko proposamenak.
-
4. PRACTICUM IIIRI BURUZKO HAUSNARKETA ETA BALORAZIOA. MEMORIA EGITEA ETA AURKEZTEA.

7. kapitulu

Faseak eta zereginak

Puntu honetan praktiketako ikasleak egin beharrekoak eta Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreari dagozkion zereginak agertuko dira taula baten bere faseak adierazita. Taulak hainbat atal ditu:

1.-Ikasleen jarraipena, eskolen eta hango irakasleen arteko harremana eta mintegi bakoitzean landu beharreko gaiak egituratzea eta antolatzea da *lan-faseen* helburua.

- Lehen fasean (prestakuntza izenekoa) alde batetik, aurreko PRACTICUMak aztertzen dira, eta bestetik, ikasleek ikastetxea ezagutuko dute bere esku-hartze proposamena egiteko.
- Bigarren fasea, (praktikaldia, ikasleek esku-hartzea zer testuingurutan gauzatuko den ezagutuko du, eta irakasle-tutorearekin esku-hartzea adostu, diseinatu eta praktikan jarriko du.
- Azkenik, III. fasean, ikasleak esperientziaren gaineko hausnarketa eta balorazioa egingo du, eta amaierako memoria idatzi.

2.-Zereginak, adierazleak eta gaitasunak: hiru atal horiek lotura estua dute elkarren artean, eta ikastetxe, ikasle edo praktika-tutore bakoitzaren beharretara egokitu daiteke. Azpimarratu behar da *adierazleak* jasoz eta ebaluatuz errazago egingo dela *balorazioa*. Lan hori etengabea gauzatu behar da, ikaslea ikastetxean egon bitartean, aurretiko prestakuntzan eta mintegietako lanean.

Amaitzeko, eta dokumentu honen irakurketa errazteko asmoz, *gaitasunei* zenbakizko erreferentzia bat jarri zaie; dagokion atalarekin bat dator erreferentzia.

Lan-fasea	Fase bakoitzaren zeregin zehatzak		Adierazleak	Gaitasunak
	Ikasleak	Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorea		
I. FASEA. PRESTAKUNTZA (1) PRACTICUM I eta PRACTICUM IIz modu autokritikoan oroitzea, orduan sortutako dokumentuetan oinarrituta.	<p>1.1. Ikastetxearen eta haren testuinguru sozial eta kulturalaren (erkidegoko zerbitzuak eta hezkuntza-eragileak, familiak...) arteko harremanari eta horrek ikasgelan duen eraginari lotutako alderdiak aztertzea.</p>	<p>1.1.1. Praktiketako ikasleentzako tresnak sustatzea eta eskaintzea, aurreko praktiktetan ikusitako testuingurua kritikoki azter dezaten.</p>	<p>1.1.a. Ikastetxeko eta ikasgelako lanean eragin zuzena duten kanpo-alderdiak deskribatzea.</p> <p>1.1.b. Alderdi horiek ikastetxearen eta ikasgelaren funtzionamenduan duten eraginari buruz hausnartzea.</p> <p>1.1.c. Ikastetxearen eta ikasgelaren funtzionamenduak ikaslearen testuinguru sozialean eta kulturealean duen eraginari buruz hausnartzea.</p>	<p>11. eta 12. gaitasunak.</p>
	<p>1.2. Ikasle, tutore eta beste irakasleenganako komunikazio eta harremanekin lotutako alderdiak aztertzea, batik bat honako hauek kontuan hartuta: irakaskuntza-ikaskuntza egoerak, nortasunaren erai-kuntza (generoa, etnia, klasea eta gaitasuna), gatazkak konpontzeko estrategiak, tutoretza-jarduerak eta ikasgelan komunikatzeko eta elkarerragiteko prozesuak. Oinarriko hobekuntza-lerroak identifikatzea.</p>	<p>1.2.1. Ikasleek aurreko egonaldieta izandako harremanak kritikoki azter ditzaten sustatzea eta horretarako tresnak eskaintzea</p>	<p>1.2.a. Gaitasun pertsonalei antzematea, ikasleenganako, tutoreeta beste irakasleenganako harremanei dagokienez.</p> <p>1.2.b. Ikasle, tutore eta beste irakasleekiko komunikazioa errazten duten testuinguruei antzematea.</p> <p>1.2.c. Ikasle, tutore eta beste irakasleekiko komunikazioa zailtzen duten testuinguruei antzematea. Gimnasioko espazioen eta materialen kudeaketa zailtzen duten akatsei antzematea.</p> <p>1.2.d. Ikasle, tutore eta beste irakasleekiko komunikazioan izandako hutsuneak eta ahuleziak identifikatzea.</p>	<p>12. gaitasuna</p>

Lan-fasea	Fase bakoitzaren zeregin zehatzak		Adierazleak	Gaitasunak
	Ikasleak	Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorea		
I. FASEA. PRESTAKUNTZA (1) PRACTICUM I eta PRACTICUM IIz modu autokritikoan oroitzea, orduan sortutako dokumentuetan oinarrituta.	<p>1.3. irakaskuntzaren plangintza eta antolakuntzarekin lotutako alderdiak aztertzea, honako hauek kontuan hartuta, batik bat: burrututako zereginak eta praktikak, proposatutako jarduerak, ebaluazioa eta ikaskuntza-maila.</p> <p>Oinarrizko hobekuntza-lerroak identifikatzea.</p>	<p>1.2.2. Oinarrizko hobekuntza-ildoak egokiak diren eztabaidatzea.</p>	<p>1.2.e. Gaitasun sozialak sustatuko dituzten hobekuntza-ildoak.</p> <p>1.2.f. Akatsak zuzentzen eta ahuleziak murrizten laguntzen duten hobekuntza-ildoak.</p>	<p>12. gaitasuna</p>
	<p>1.3. irakaskuntzaren plangintza eta antolakuntza kritikoki aztertzea, antzemandako akatsak eta ongi egindako gauzak deskribatuz.</p> <p>1.3.b. irakaskuntzaren plangintzari eta antolakuntzari lagunduko dieten hobekuntza-ildoak.</p>	<p>1.3.1. Praktiketako ikasleentzako tresnak sustatzea eta eskaintzea, aurreko egonaldietako irakaskuntzaren plangintza eta antolakuntza kritikoki azter ditzaten.</p>	<p>1.3.a. irakaskuntzaren plangintza eta antolakuntza kritikoki aztertzea, antzemandako akatsak eta ongi egindako gauzak deskribatuz.</p> <p>1.3.b. irakaskuntzaren plangintzari eta antolakuntzari lagunduko dieten hobekuntza-ildoak.</p>	<p>12. gaitasuna</p>
	<p>1.4. ikasgelaren kudeaketarekin lotutako alderdiak aztertzea: denboraren eta taldeen antolakuntza, berdintasunezko parte-hartzearen kontrola eta kudeaketa, aniztasunaren tratamendua (hezakuntza-behar bereziak, generoa, kultura artekotasuna, gatazkak...). Oinarrizko hobekuntza-lerroak identifikatzea.</p>	<p>1.3.2. Oinarrizko hobekuntza-ildoak egokiak diren eztabaidatzea.</p>	<p>1.4.a. ikasgelaren kudeaketa kritikoki aztertzea, antzemandako akatsak eta ongi egindako gauzak deskribatuz.</p> <p>1.4.b. ikasgela kudeatzeko hobekuntza-ildoak.</p>	<p>12. gaitasuna</p>
	<p>1.4.1. Praktiketako ikasleek ikasgela aurreko egonaldietan ikasgela kudeatzeko modua kritikoki azter dezaten sustatzea eta horretarako tresnak eskaintzea.</p>	<p>1.4.1. Praktiketako ikasleek ikasgela aurreko egonaldietan ikasgela kudeatzeko modua kritikoki azter dezaten sustatzea eta horretarako tresnak eskaintzea.</p>	<p>1.4.a. ikasgelaren kudeaketa kritikoki aztertzea, antzemandako akatsak eta ongi egindako gauzak deskribatuz.</p> <p>1.4.b. ikasgela kudeatzeko hobekuntza-ildoak.</p>	<p>12. gaitasuna</p>

Lan-fasea	Fase bakoitzaren zeregin zehatzak		Adierazleak	Gaitasunak
	Ikasleak	Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorea		
I. FASEA. PRESTAKUNTZA (1) PRACTICUM I eta PRACTICUM IIz modu autokritikoan oroitzea, orduan sortutako dokumentuetan oinarrituta.		1.4.2. Oinarritzko hobekuntza-ildoak egokiak diren eztabaidatzea.		
	1.5. Proposatutako hobekuntza-ildoak bateratzea, eta, horietatik abiatuta, hurrengo fasearen oinarri diren irizpide pedagogiko eta didaktiko giltzarriei buruz hausnartzea.	1.5.1. Ikasle-taldearen hausnarketa sustatzea, elkarlanaren bidez irizpide pedagogiko eta didaktikoak zehazteko.	1.5.a. Proposatutako hobekuntza-ildoak oinarri ematen dieten irizpide koherenteak.	12. gaitasuna
	1.6. Ikasle bakoitzak adostutako ildoetako bati edo biri atxikitzea.	1.6.1. Lantaldeak sustatzea eta antolatzea, antzeko interes-ildoen araberako proiektu komunak sortzeko.	1.6.a. Interes-ildoen zerrenda osatzea, PRACTICUM IIren egonaldian zehar esku-hartze proposamenak aurrera eramateko.	12. gaitasuna

Lan-fasea	Fase bakoitzaren zeregin zehatzak		Adierazleak	Gaitasunak
	Ikasleak	Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorea		
I. FASEA. PRESTAKUNTZA (2) Esku-hartzeko proposamenen zirriborroa.	2.1. Ikastetxearen proiektua zuzendaritzarekin kontsultatzea, horrek minorrarekin eta/edo aurretik egindako analisietan antzemandako alderdiekin zer lotura duen ezartzeko.	2.1.1. Ikaslearen harremana erraztea praktikak egingo ditueneko ikastetxearen zuzendaritzarekin. 2.1.2. Ikasleari erlazioak ezartzen laguntzea minorraren eta aurreko prestakuntza-fasean egindako lanetik ateratako ondorioen eta ikastetxeko proiektuaren artean.	2.1.a. Minorraren eta aurreko prestakuntza-fasean egindako lanetik ateratako ondorioen eta ikastetxeko proiektuaren arteko erlazioak ezartzeko.	12. gaitasuna
	2.2. Esku-hartzeko zenbait proposamen zehaztea.	2.2.1. Esku-hartze aukerak aztertzea ikaslearekin batera.	2.2.b. Esku-hartzeko proposamenak ikastetxeko hezkuntza-proiektuari egokitzea.	9. gaitasuna
	2.3. Tutorearekin biltzea, ikasgelako programazioa, metodologia eta baliabideak ezagutu ahl izateko.	2.3.1. Ikasleak irakasle-tutorearekin izango duen bilera prestatzen laguntzea.	2.3.a. Esku-hartzeko proposamenak egokitze garrantzitsuak diren ikasgelako alderdiei buruzko informazioa biltzea.	9. eta 11. gaitasunak
	2.4. Praktikaldirako esku-hartzeko proposamenen zirriborroa egitea, ikasgelako programazioari, metodologiari eta baliabideei egokituta.	2.4.1. Praktikaldirako esku-hartzeko proposamenen zirriborroa adostea eta gainbegiratzea. 2.4.2. Taldeak berregituratzea, esku-hartzeko proposamenen antzekotasunaren eta koherentziaren arabera.	2.4.a. Praktikaldirako esku-hartzeko proposamenen zirriborroa egitea, ikasgelako programazioari, metodologiari eta baliabideei egokituta. 2.4.b. Elkarlanerako aukerak aztertzea eta egokitzea.	9. gaitasuna

Lan-fasea	Fase bakoitzaren zeregin zehatzak		Adierazleak	Gaitasunak
	Ikasleak	Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorea		
II. FASEA. PRAKTIKA ALDIA (1). Esku-hartzeko proposamena negoziatzea eta adostea.	3.1. Tokian bertan ezagutzea esku-hartzeko proposamenak zer talderi egokitu behar zaizkion.	3.1.1. Taldearen-ikasgelaren errealitatea ezagutzeko irizpidiak izaten laguntzea.	3.1.a. Taldearen ezaugarri esanguratsuak antzematea.	12. gaitasuna
	3.2. Praktikaldirako esku-hartzeko proposamenen bigarren zirraborroa egitea.	3.2.1. Bigarren zirraborroa egiteko egokiak diren esku-hartzeko proposamenak aukeratzten laguntzea.	3.2.a. Bigarren zirraborroa egitea, ikasgelako talde osoaren errealitateari egokitutako esku-hartzeko proposamenekin.	12. gaitasuna
	3.3. Praktikaldirako esku-hartzeko proposamenen bigarren zirraborroa tutoreari aurkeztea, eta esku-hartzeko horien ildo nagusiak harekin adostea.	3.3.1. Bigarren zirraborroa irakasle-tutorearekin egindako bileren emaitzetara egokitzen laguntzea, banaka zein taldeka.	3.3.a. Bigarren zirraborroa irakasle-tutorearekin egindako bileratik sortutako emaitzetara egokitzea. 3.3.b. Bigarren zirraborro egokitua taldearen aurrian aurkeztea irakasle-tutoreekin elkarriketak egin ostean.	9., 11. eta 12. gaitasunak.
	3.4. Banakako eta taldekako hausnarketa egin ostean, esku-hartzeko zehaztea, .	3.4.1. Esku-hartzearen ildo adosten eta koherente egiten laguntzea.	3.4.a. Esku-hartzearen ildo adostea eta zehaztea.	9., 11. eta 12. gaitasunak

Lan-fasea	Fase bakoitzaren zeregin zehatzak		Adierazleak	Gaitasunak
	Ikasleak	Gastezko Irakasleen U. Eskolako tutorea		
II. FASEA. PRAKTIKA ALDIA (2) Esku-hartzea diseinatzea.	4.1. Esku-hartzea diseinatzea, ondoko alderdiekin lotutako curriculum-irizpideak errespetatuz: gaitasunak, edukiak, egin beharreko zereginak, denboraren antolakuntza, espazioa eta taldeak, baliabideak eta ebaluazioa.	4.1.1. Ikasleei tresnak eta ereduak ematea, diseinua egiteko. 4.1.2. Diseinu bakoitzaren ildo nagusiak taldean aurkeztu eta eztabaidatu daitezen sustatzea, hobekuntzarako elementuak ondorioztatzeke.	4.1.a. Curriculum-irizpideei egokitzen zaizkien diseinuak. 4.1.b. Ikasle edo talde bakoitzak azaltzea aukeratutako ereduaren logika, eta arrazoitzea zergatik den hori egokia egin beharreko esku-hartzerako, elementu bakoitza gainerakoekin erlazionatuz. 4.1.c. Proposatutako edukiak eta jarduerak helburuetara zenbateraino egokitzen diren aztertzea taldeka eta bakarika.	9. eta 12. gaitasunak
	4.2. Diseinua hobetzea, parte hartzen duten eragileekin erkatuz (tutoreak, kideak...).	4.2.1. Diseinua hobetu dadin laguntzea.	4.2.a. Ikasle edo talde bakoitzak aukerak proposatzea, beren kideen eta tutoreen ebaluazioa abiapuntu izanik.	9. eta 12. gaitasunak
II. FASEA. PRAKTIKA ALDIA (3) Esku-hartze proposamena praktikan jartzea.	5.1. Proposatutako esku-hartzea praktikan jartzea, eta gertatutakoa sistematikoki jasotzea (gertaerak, programan egindako aldaketak eta egokitzapenak, gaizki-ulertuak...). eguneroko bat idatziz.	5.1.1. Ikasleei tresnak eta irizpideak ematea, gertatutakoa sistematikoki jasotzen laguntzeko.	5.1.a. Hasierako proposamenari egindako egokitzapenak eta aldaketak justifikatzea (ikaskuntza-eritimo desberdinetara egokitzeko aldaketak eta taldearen beste errealitate zehatzak). 5.1.b. Ikasgelan gertatutakoa era zorrotzean eta koherentean jasotzea: jazoerarik interesgarrienak, arazoak, emandako konponbideak, zailtasunak, sentimenduak, afektuen kudeaketa, ikasleenganako komunikazioa...	9., 10. eta 12. gaitasunak

Lan-fasea	Fase bakoitzaren zeregin zehatzak		Adierazleak	Gaitasunak
	Ikasleak	Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorea		
FASE II. PERÍODO DE PRÁCTICAS (y 3). Puesta en práctica de la propuesta de intervención		5.1.2. Hausnarketa eta introspektzioa errazteko galderak egitea. 5.1.3. Egunerokoa egiteko orientazioa ematea.		
	5.2. Ikaskuntza-prozesuak aztertzea, irakaskuntza-prozesuei dagokienez.	5.2.1. Hartutako aukera metodologikoak ebaluatzea, eta hoiiei buruzko hausnarketa piztea.	5.2.a. Irakaskuntza-egoeren alderdi garrantzitsuak ebaluatzea (materialak, taldearen kudeaketa, jardueren sekuentzia...), ikaskuntzari dagokionez. 5.2.b. Planteatutako ikaskuntza-irakaskuntza egoerek sustatzen duten erronka kognitiboa ebaluatzea.	9., 10. eta 12. gaitasunak
	5.3. Ikasgela osoko taldearen eta ikasle bakoitzaren ikaskuntzaren prozesua eta emaitza ebaluatzea.	5.3.1. Esku-hartzetik eratorritako ikaskuntzaren lorpenak eta hutsuneak eta horien zergatia aztertzen laguntzea.	5.3.a. Diseinatutako ebaluazioaren eta esku-hartzearen arteko koherentzia.	12. gaitasuna
III. FASEA. HAUSNARKETA ETA BALORAZIOA. MEMORIA IDAZTEA.	6.1. Aurretiko prestakuntza, jarraipen-mintegiak, gauzatutako lana eta lortutako ikaskuntza eta horrek guztiak ikasgelan egindako jardueran izan duen eragina ebaluatzea.	6.1.1. Mintegietan gidoi bat ematea memoria idazteko.	6.1.a. Ebaluatzea aurretiko prestakuntzaren eta mintegien alderdirik nabarmenenak eta gauzatutako jardueran izan duten eragin zuzena eta zeharkakoa, eta egindako lanari buruz modu autokritikoan hausnartzea.	12. gaitasuna

Lan-fasea	Fase bakoitzaren zeregin zehatzak		Adierazleak	Gaitasunak
	Ikasleak	Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorea		
III. FASEA. HAUSNARKETA ETA BALORAZIOA. MEMORIA IDAZTEA.	6.2. Gauzatutako ikaskuntza-prozesuaren azken hausnarketa, erabaki zuzenak, izandako akatsak eta kontraesanak jasoz.	6.2.1. Galdera zehatzei erantzutea.	6.2.a. Esperientzia modu kritikoan eta autokritikoan berrikustea, ebidentziak aurkeztuz (erabakiak, gertakariak garrantzitsuenak) eta dagozkion erlazioak ezarriz.	12. gaitasuna
	6.3. Garapen pertsonalaren eta profesionalaren gaineko itxaropenak zenbateraino bete diren hausnartzea.	6.3.1. Galdera zehatzei erantzutea.	6.3.a. Garapen pertsonalaren eta profesionalaren gaineko itxaropenak zenbateraino bete diren eta horiek izandako esperientziarekin duten erlazioa aztertzea eta ebaluatzea.	12. gaitasuna

8. kapitulu

Hezkuntza lankidetzako proiektuetako praktikak

8.1. Praktiken zer-nolakoak

Gasteizko Irakasleen U. Eskolak, PRACTICUM IIIren barnean, Hezkuntza Lankidetzako Proiektuetako Praktiken modalitatea eskaintzen du. Praktika horietan, gure ikastegia aitzindari izan da 2000. urtetik eta onespena lortu dutenez, etengabe iraun dute urteotan.

Gure lehen esperientzietatik abiatuta, praktiken modalitate hau gure unibertsitate osora hedatu zen, garrantzi eta interes bereziko jarduna izanik, eta hezkuntzak daukan alde etiko, solidario eta arduratsuarekin konpromisoa erakutsiz

Hezkuntza Lankidetzako Proiektuetako Praktikak unibertsitate lankidetzaren barruan daude, unibertsitateek, oro har, eta EHUK, bereziki, duten gizarte erantzukizunaren erakusgarri direla¹. Lankidetzako, elkartasunezko eta kultura arteko dimentsio horrek unibertsitateko jardun guztia zeharkatu behar du; eta, gure kasuan, irakaslan.

Hezkuntza Lankidetzako Proiektuetako Praktikak Gasteizko Irakasleen U. Eskolako PRACTICUM IIIko Plan Orokorrean sartzen dira, baina izaera berezia dute, xede herrialdearen Hezkuntza Lankidetzako Hitzarmenak ezarritakoaren arabera.²

Eskola honetako Praktika Zuzendariordeak EHUko Garapenerako Lankidetzaren Bulegoarekin batera antolatu eta koordinatu egiten ditu praktikak. Era-kunde horrek, behar diren hitzarmenen bidez, erabaki egiten du zein diren arduradunak eta beharrezko baliabideak, praktikak modu arduratsuan eta jarritako

¹ Dokumentu esanguratsuen zerrenda sartu da-{}-

² Gaur egun, 2012-2013ko ikasturtean, Gasteizko Irakasleen Unibertsitate Eskolako lankidetzaren praktikak Amazonia Ekuatortarreko Pastaza Probintziako Hezkuntza Lankidetzako Proiektuan txertatzen dira. Lankidetzaren hitzarmena 2010ean sinatu zen, eta indarrean dago oraindik.

helburuen arabera egin ahal izateko. Izendatutako zentro eta tutoreak Hezkuntza Lankidetzako Proiektuetako Praktiken Zentro Laguntzaileen Sare Egonkorren parte izango dira.

Gasteizko Irakasleen U. Eskolak xedetzat du irakasleak prestatzea, hezkuntza egituretan kultura artekotasuna ulertu, sustatu, berritu eta ikertzeko eta eskolan proiektu inklusiboak egiteko gai izan daitezen. Horretarako baliatzen ditu Kultura arteko Hezkuntza Minorra eta Hezkuntza Lankidetzako Proiektuetako Praktikak.

8.2. Hezkuntza lankidetzako proiektuetako praktiketan eskuratutako trebetasun bereziak

PRACTICUM IIIko trebetasun orokorrez gain, Lankidetzako Hezkuntzako Proiektuetako Praktiketan dagoen ikasleak honako trebetasun hauek ere bereganatuko ditu:

1. Aniztasunaren eta garapenerako hezkuntza lankidetzaren tratamendu inklusibo eta kultura artekoa egitea zeinen garrantzitsua den balioestea.
2. Hezkuntza jardunaren eta ikastetxearen baldintza politikoak, legegintza-koak eta kulturalak ezagutu eta aztertzea.
3. Hizkuntza aniztasuna ulertu eta baloratzea, aberastasun kulturala eta ikasteko eta gizarteratzeko tresna denez gero.
4. Kultura arteko Hezkuntza Elebiduna gidatzeko Hezkuntza Politika Berritzaileak ezagutu eta baloratzea.
5. Kultura anitzeko inguruetan bigarren hizkuntzen irakaskuntza-ikaskuntza prozesua ezagutu eta baloratzea.
6. Eskuratutako trebetasunak hezkuntzan esku hartzeko proiektuan erabiltzea, kultura eta hizkuntza anitzeko inguruetan irakaskuntza-ikaskuntza prozesuen konplexutasuna kontuan izanik.
7. Kultura arteko esku-hartze proiektuak dinamizatzea, hezkuntza komunitatearekin eta inguruarekin batera gizarteratu ahal izateko.

8.3. Parte hartzen duten eragileak: eginkizunak

8.3.1. *Praktika Zuzendariorde*

- a. Lankidetzako praktikak egiteko behar den informazioa zabaltzea.

- b. Egonaldiaren datak eta iraupena erabakitzea.
- c. Praktiken modalitate hau tutorizatzeko ardura duten Gasteizko Irakasleen U. Eskolako irakasleak izendatzea.
- d. Tutoreak Lankidetzeta Bulegoarekin eta Kultura arteko Hezkuntza Elebiduneko Lankidetzeta Proiektuko arduradunen arteko (aurrerantzean, KHE-EIB) koordinazioa erraztea.
- e. Praktikaldiaren aurreko prozesu burokratikoa eta prestakuntzakoa gainbegiratzea.
- f. Praktikaldiaren eta honen garapenaren baldintzak gainbegiratzea.
- g. Irakasle-tutoreak eta KHE-EIBko praktiken koordinatzaileak egindako lana ziurtagiriaren bidez aitortzea.

8.3.2. *Praktika Batzordea*

- a. Lankidetzeta praktiken urteko planaren informazioa jasotzea.
- b. Plana prestatzean eta ezartzean hobekuntzak iradokitzea.
- c. Sor daitezkeen arazoetan aholkua ematea.

8.3.3. *Ikasleak*

- a. Lankidetzeta Ikastaroan izena ematea eta bertara joatea.
- b. Lankidetzeta Praktiketara plaza baterako beka eskaera aurkeztea.
 - Aukeratua izanez gero, beka onartzea.
 - Bekarik lortu ezean, tokirik egonda eta hala nahi izanez gero, Lankidetzeta Praktikak egiteko eskatzea, kostuak zuzenean bere gain hartuz.
- c. Joan aurretik, lan prozesua argitzeko diren Prestakuntza Bereziko Mintegietan parte hartzea..
- d. Jarritako betekizunak betetzea: aseguruak, txertoak, bisatuak eta bere garaian beharrezkoa izan daitekeen beste edozein.
- e. Esleitu dioten ikastetxeko irakasle-tutorearekin lankidetzan aritzea, baita Kultura arteko Hezkuntza Elebidunaren zonako erakundeko lankidetzeta praktiken arduradunarekin ere.

- f. Egonaldian, Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorearekin gutxienez hamabost egunez behin komunikatzea eta prozesuaren bilakaeraren berri ematea.
- g. Praktika Txostena prestatzea eta aurkeztea.
- h. Lankidetzeta eta elkartasunezko esperientziari buruzko Oinarrizko Txostena prestatu eta Lankidetzeta Bulegoan aurkeztea.

8.3.4. *KHE-EIBko Zonako Zuzendaritza*

- a. Lankidetzeta Praktiken koordinatzailea izendatzea, Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreen eta ikasleen erreferentzia izan dadin.
- b. Praktiketako plaza kopuruaz, ikastetxeen zein komunitateen banaketaz, irakasle-tutoreez eta harrera familiez arduratzea.
- c. Prestakuntza prozesuaren hasieratik, Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreekin ohiko harremana ezartzea, praktikak behar bezala garatzen direla bermatzeko.
- d. Komunitateetan eta ikastetxeetan, ikasleen harrera eta banaketa antolatzea.
- e. Praktiketean dagoen ikasleriaren harrera gainbegiratzea.
- f. Irakasle-tutoreek ebaluazio txostenak egin eta aurkeztu egiten dituztela ziurtatzea.

8.3.5. *Irakasle-tutorea*

- a. Praktiketako ikaslea informatzea ikastetxearen ezaugarriez, ikasleen zer nolakoez, erreferentzia komunitateaz, curriculum proiektuaz, lan metodologiaz, material eta baliabideez, hizkuntza prozesuaz, ebaluazio sistemaz, ikasle bakoitzaren integrazio eta inklusio mailaz, ikasle bakoitzari egonaldian eta behaketa nahiz esku-hartze didaktikoan lagunduko dion oroz.
- b. Ikasleen praktika plana antolatzea proiektuaren lan prozesuarekin bat etorrita.
- c. Praktiken koordinatzailearekin batera, ikasleei komunitatean integratzeko bitartekoak eskaintzea.

- d. Ikasleen esku-hartzea gainbegiratzea, prozesua, denbora, erabili beharreko baliabideak, esku-hartzeko jokabideak... batera hitzartuz.
- e. Ikasleak ebaluatzea eta ebaluazio hori koordinatzaileari ematea.

8.3.6. *Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorea*

- a. Lankidetzako Ikastaro Monografikoan parte hartzea.
- b. Aukeratutako ikasleen prestakuntza berezia antolatu eta bertan parte hartzea.
- c. Ikasleen Hezkuntza Lankidetzako Proiektuaren bilakaeran parte hartzea.
- d. Prozesua Praktika Zuzendariordearekin, Lankidetzaren Bulegoarekin eta KHE-EIBren koordinatzailearekin batera koordinatzea.
- e. Ikasleei informazioa eta behar dituzten bitartekoak ematea, beren egoaldia prestatzeko.
- f. Praktikaldian daudenean, hamabostean behin ikasleekin harremanetan jartzea; eta, hilean behin, irakasle-tutoreekin.
- g. Ikasleen aurretiko prestakuntza eta txostenak ebaluatzea eta prozesuaren amaierako txostena prestatzea Praktika Batzorderako, planaren garapenari eta ezarpenari buruz.

8.3.7. *Lankidetzaren Bulegoa*

- a. Lankidetzaren Praktiken ezaugarriak buruz informatzea.
- b. Lankidetzaren Ikastaroa antolatzea Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreekin koordinatuta.
- c. Ikasleak aukeratzeko prozesuan parte hartzea.
- d. Hauen arteko koordinazioa sustatzea: Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreak, praktikak antolatzen dituen KHE-EIBren arduraduna eta irakasle-tutoreak.
- e. Baliabideak jartzea, Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreak Lankidetzaren Bulegoarekin eta Lankidetzaren Proiektuaren arduradunekin (KHE-EIB) koordinatzen direla ziurtatzeko.
- f. Sor daitezkeen gorabehera edo gatazketan bitartekari aritzea.

8.4. Aurretiko betekizunak

Hezkuntza Lankidetzako Proiektuetako Praktikak egin ahal izateko, PRACTICUM IIIko baldintza orokorraz gain, beharrezkoa da ikasleak honako betekizun hauek ere betetzea:

- Urtebete dirauen «Garapenerako hezkuntzari eta lankidetzarako prestakuntzari buruzko ikastaro monografikoa» aurretik egitea eta praktika-lekuan bertan aritzeko behar den prestakuntza berezian parte hartzea.
- Honako hauek neurtuko dituen hautaketa prozesua gainditzea: curriculum akademikoa, gizarte konpromisoan eta boluntario lanean ikasleak lehendik egindakoak, egin beharreko lankidetzaren proiektuan duen interesa eta bere ekarpenen balioa.
- Konpromisoa hartzea, EHUK modalitate honetako praktiketarako aurreikusten duen araudia (segurtasuna, sanitatea, bisatuak, eta abar) betetzea.

8.5. Gasteizko irakasleen unibertsitate eskolako lankidetzaren PRACTICUMaren araudi berezia

8.5.1. *Plazak eskaintzea eta esleitzea*

Lankidetzaren Bulegoak Lankidetzaren Praktikak kudeatu eta bultzatu egiten ditu. Unibertsitate zentro bakoitzaren zeregina da praktika horiek orientatzea, kudeatzea eta irakas-planeari sartzea.

Urteko plazak irizpide hauen arabera esleitzen dira:

1. KHE-EIBren Zonako Zuzendaritzak Haur Hezkuntza eta/edo Lehen Hezkuntzako plaza kopuru jakina eskaintzen du, dituen zentro eta tutoreen arabera.
2. Lankidetzaren Bulegoak gure zentrorako eskuragarri dauden beka kopurua zehazten du, eskarien hautaketa prozesuaren ondoren.
3. Hautaketa prozesua gaindituta, Lankidetzaren Bulegotik beka jaso ez duen ikasleak Lankidetzaren Praktikak egin ahal izango ditu, betiere gastuak ordaintzeko prest badago eta KHE-EIBren Zonako Zuzendaritzak onartzen badu, libre dauden plaza kopuruaren arabera.

Gasteizko irakasleen U. Eskolak plazen zerrenda eta kokapena argitaratuko ditu komunitateka, eta praktikak noiz egingo diren. Era berean, lan ildoak eta

komunitate bakoitzean egin beharreko irakaskuntza lanak zehaztuko ditu eta, dagokionean, beharrezkoak diren betekizun bereziak argitaratuko ditu. Eskaintzen diren zentroak eta hor esku hartuko duten irakasleak Lankidetzako Praktiken Lankidetzako Zentro Laguntzaileen Sare Egonkorraren parte izango dira.

8.5.2. *Ikasleek ikastegia eta komunitatea aukeratzea*

PRACTICUM IIIa Hezkuntza Lankidetzako Proiektuetako Praktiken modalitatean egiteko eskatu ahal izango du bakarrik Lankidetzako Ikastaro Monografiakoa egin duen ikasleak. Eskaera horretan praktika horiek egiteko dituen arrazoiak, curriculumak eta prestakuntza egonaldian ekarpen batzuk egingo ditu. Horretarako Praktika Zuzendariordeak eskaera orria eskainiko du.

Bai curriculumak bai ikasleak ekar dezakeen bestelako informazioa KHE-EI-Bren Zonako Zuzendaritzara eramango dira. Zuzendaritza horrek eskaeretakoa informazioen eta eskaintakoa plazen zer-nolakoen arabera egokitasun proposamenak egingo ditu.

Praktiken modalitate horretan onartutako ikasleei buruzko azken erabakia Irakasleen Eskolak hartuko du. Hala ere, ikasleak erabakiko du praktikak egiteko proposaturiko tokia onartuko duen ala ez.

Prozesu hori amaituta, behin betiko zerrenda argitaratuko da, eta hor agertuko dira ikasleen datuak, Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorearen izena, esleitutako plaza, zentroa zein komunitatea eta praktika horiek tutorizatuko dituzten arduradunen izenak.

8.5.3. *Tutoretza*

Partaide bakoitza ikastaro monografikoan onartua den unetik, bere prozesua jarraituko duen tutorea esleituko zaio. Azkenik, hezkuntza lankidetzako proiektuan praktikak egiten baditu, tutore hori Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutore bihurtu daiteke.

Praktikaldian, Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreak eta praktikak egiten diren ikastetxeko irakasle-tutoreak hartuko dute ardura. Beraz, bi tutoreak koordinatuko dira, ikasleen prestakuntza beharrak egokitu eta erabakitzeko.

8.6. Urratsez urrats

Epealdia	Eragileak	Ikaslea	Prozesua
Praktikaldiaren aurreko ikasturtearen lehen hiruhilekoaren hasiera.	Praktika Zuzendariordezak informazioa emango du Lankidetzaren Praktiken Planari buruz. Lankidetzaren Bulegoko arduradunak Ikastaro Monografikoaren Planaz informatuko du.	Praktika Plana eta Lankidetzaren Ikastaro Monografikoa egiteko beharra ezagutuko du, hori baita praktika modalitate hauek egin ahal izateko betekizuna.	Praktika Plana eta Lankidetzaren Ikastaroa ezagututa, parte hartzea erabakitzen duten ikasleek beren matrícula egingo dute.
Egonaldiaren aurreko ikasturtea. Ikastaro monografiko: saio erregularrak egitea ikasturte akademiko guztian zehar.	Zenbait hizlarik parte hartuko dute honako honi buruzko saio teoriko eta praktikoen: garapenerako lankidetzaren mundu indigena amazoniarra eta hezkuntza ikuspegia.	Biziro parte hartuko du lankidetzaren ikastaroko saioetan, Lankidetzaren Praktiken modalitate honen zentzua eta azken helburua eratzuz.	Ikasturtea amaitzean argitaratuko da Lankidetzaren Praktiketarako Laguntzen deialdia. Egitea erabakitzen duten ikasleek eskaera egingo dute.
Bekak	Lankidetzaren Bulegoak aurrera jarraitu eta prozesua erraztuko du, beka eskatzeko deialdiak azken fasean egingez.		
Lankidetzaren Ikastaroaren eta ikasturtearen amaiera.	Lankidetzaren Bulegoak, Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreek (Kultura arteko Zuzendaritza Elebidunak onarpen kopuruari buruz emandako aurretiko informazioarekin) eta Praktika Zuzendariordezak batzordea eratu dute, beka esleitzeko eta bekarik gabeko egonaldiak onartzeko.	Ikasleek jakingo dute aukeratuak nor diren eta hurrengo faseko plana zein den.	Praktika hauek egingo dituzten ikasleak aukeratu dira, eta hauek, gainera, prestakuntza berezia egingo dute.

Epealdia	Eragileak	Ikaslea	Prozesua
Aukeratutako pertsonen zerrenda argitaratzen denetik praktiketako egonaldia egin bitarte, prestakuntzako fase berezia landuko da.	Gasteizko Irakasleen Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreak, Laguntza Proiektuaren Sareko kideak eta prestakuntza fase honetan dauden pertsona esanguratsu batzuk (aurreko ikasturteko ikasleak...) tokian parte-hartzeko prestakuntza berezitua emango dute.	Aukeratutako pertsonak bidaia eta egonaldia prestatzen hasiko dira, eta prestakuntza berezitua egingen.	Prestakuntza berezitua eta behar diren izapideak egin eta betekizunak betetzea.
Praktika egonaldiko hiruhilekoa.	Kultura arteko Hezkuntza Elebidunaren Zuzendaritzak, ikastetxeetako tutoreek eta harrera familiek erraztu egingo dute ikastetxean eta komunitatean praktikak egitea.	Ikasleek beren Integrazio eta lan prozesua garatuko dute harrera familian, komunitatean eta eskolan. Ohiko komunikazioa egongo da Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorearekin.	Praktika Egonaldia. Egokitze eta moldatze fasea. Norberaren jarduna eratzea. Behar den informazioa erregistratzea.
Praktika egonaldiaren osteko epealdia. Esperientziaren berri ematea, arlo akademikoa eta konpromiso solidario eta kooperatiboa kontuan hartuta.	Lankidetzako Praktikako prozesuaren berri ematen duten txostenak elkartrukatu dira: Kultura arteko Hezkuntzaren Zuzendaritza, ikastetxeetako irakasle-tutoreak, ikasleak Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutoreak.	Praktiken txosten akademikoa eta lankidetzan egindako lanaren txostena prestatu eta aurkeztu egingo dituzte, ebaluatua izan daitezten. Osteko belaunaldien prestakuntzan parte hartuko du.	Prozesuaren hausnarketa eta azterketa, hobetzeko ekimen proposamena, esperientzia eta sortutako dinamikak igortzea partaide berriei.

9. kapitulu

Memoriarako gidoi baten proposamena, PRACTICUM III

AURKIBIDEA

1. Sarrera

2. PRACTICUMaren aurreko esperientzia modu autokritikoan gogoratzea

- 2.1. Ikastetxeak bere testuinguru sozialarekin eta kulturalarekin duen harremanarekin, ikasleekiko, tutoreekiko eta beste irakasleekiko komunikazioarekin, irakaskuntzaren plangintzarekin eta antolakuntzarekin eta ikasgelaren kudeaketarekin lotutako alderdiak aztertzea (ikus taulako 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. puntuak)
- 2.2. Aurreko analisiaren ondorioak eta hobekuntza-ildoak (ikus taulako 1.5., 1.6. puntuak)

3. Esku-hartzeko proposamenak diseinatzea:

- 3.1. Justifikazioa (ikus taulako 2.1, 2.2, 2.3, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4 puntuak).
- 3.2. Programazioa eta metodologia: taldea, gaitasunak, edukiak, egin beharreko zereginak, denboraren antolakuntza, espazioa eta taldeak, baliabideak eta ebaluazioa (ikus taulako 2.4, 3.2., 3.4., 4.1., 4.2. puntuak).

4. Esku-hartzeko proposamena praktikan jartzea:

- 4.1. Deskribapena eta analisisa: egindako aldaketak, arrazoiak, aurkitutako konponbideak (ikus taulako 5.1. puntua).
- 4.2. Balorazioa: (ikus taulako 5.2., 5.3. puntuak).
 - 4.2.1. Prozesua ebaluatzea.
 - 4.2.2. Lorpenak ebaluatzea, planteatutako gaitasunei dagokienez.
 - 4.2.3. Esku-hartzea ebaluatzea.

5. Esperientziaren gaineko hausnarketa eta balorazioa.

- 5.1. Aurretiko prestakuntza, jarraipen-mintegiak eta izandako eginkizuna ebaluatzea (6.1.).
- 5.2. Irakaskuntza-prozesua ebaluatzea (erabaki zuzenak, akatsak, kontraesanak) (6.2.).
- 5.3. Garapen pertsonalaren eta profesionalaren gaineko itzaropenak bete diren ebaluatzea (6.3.).

6. Bibliografia.

7. Eranskinak.

10. kapitulu

Antolakuntza

10.1. Kronograma

	EGONALDIA PRAKTIKETAKO IKASTETXEETAN	ALDIA	KREDITUAK
PRACTICUM I	5 aste. (30 ordu astean)	Urria	Haur hezkuntza: 8 kreditu. Lehen hezkuntza: 9 kreditu
PRACTICUM II	7 aste. (30 ordu astean)	Otsaila-martxoa	Haur hezkuntza: 12 kreditu. Lehen hezkuntza: 11 kreditu
PRACTICUM III	10 aste. (30 ordu astean)	Azaroa-abendua- urtarrila	Haur hezkuntza: 18 kreditu. Lehen hezkuntza: 18 kreditu

10.2. AURRETIKO PRESTAKUNTZA

Praktiketako ikastetxean egonaldia egin aurretik, ikasleak 10 orduko prestakuntza egin beharko du. Ikasturte bakoitzaren hasieran, ikasleari jakinaraziko zaio prestakuntza hori zein egunetan nola egingo duen.

Prestakuntza-ikastarora JOATEN EZ DENAK 3 PUNTU galduko ditu AMAIERAKO NOTAN. (Ikasleren bat prestakuntza-ikastarora batzuetan joan bada, baina beste batzuetan ez, tutoreak huts egindako orduei dagokien murrizketa proportzionala aplikatuko du).

Era berean, *jarraipen-mintegietara JOATEN EZ DENAK 1 PUNTU galduko du AMAIERAKO NOTAN, joaten ez den mintegi bakoitzeko.*

10.3. PRACTICUMAREN KREDITUEN BANAKETA

PRACTICUM I (8 kreditu Haur Hezkuntzan, 9 kreditu Lehen Hezkuntzan)

- a. Praktiken aurreko prestakuntza: 1 kreditu (10 ordu).
- b. Egonaldia: 6 kreditu (5 aste, 6 ordu egunean, 30 ordu astean igarotzea ikastetxean).
- c. Memoria idaztea: 1 kreditu.
- d. PRACTICUMean zehar jasotako aholkularitza: 1 kreditu (5 aste, 2 ordu astean).

PRACTICUM II (12 kreditu Haur Hezkuntzan, 11 kreditu Lehen Hezkuntzan)

- a. Praktiken aurreko prestakuntza: 1 kreditu (10 ordu).
- b. Egonaldia: 8 kreditu (7 aste, 6 ordu egunean, 30 ordu astean).
- c. Memoria idaztea: 1 kreditu.
- d. PRACTICUMean zehar jasotako aholkularitza: 1 kreditu (10 ordu 7 astetan zehar banatuta, 1 ordu eta erdi astean).

PRACTICUM III (18 kreditu)

- a. Praktiken aurreko prestakuntza: 1 kreditu (10 ordu).
- b. Egonaldia: 13 kreditu (10 aste, 6 ordu egunean, 30 ordu astean).
- c. Memoria idaztea: 1 kreditu.
- d. PRACTICUMean zehar jasotako aholkularitza: 1 kreditu (30 ordu hamar astetan zehar banatuta, 3 ordu astean).

11. kapitulu

Ebaluazioa

1. Praktiken kalifikazioa hauen arabera zehaztuko da:

- Irakasle-tutorearen balorazioa (notaren % 30).
- Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorearen balorazioa:
 - Praktika-txostena (% 40).
 - Ikasleak mintegietan eta aurretiko prestakuntzan egindako lana (% 30).

Praktikak gainditzeko, aipatutako bi balorazioak gainditu behar dira.

2. Ikastetxeko egonaldiaren, praktika-txostenaren eta mintegietan eta aurretiko prestakuntzan egindako jardueren kalifikazioak egin diren ikasturtean soilik izango dira baliozkoak.

3. Praktikek zer kasutan duten **GUTXIEGI** kalifikazioa eta horrek izango dituen ondorioak:

- **Txostenak gutxiegi kalifikazioa izatea lehen deialdian:**

- Kasu horretan, ikasleak beste txosten bat egin beharko du. Ikastetxeko tutorearen nota praktika-egonaldiari dagokion ikasturteko deialdiak kalifikatzeko soilik izango da baliozkoa.

- **Txostenak gutxiegi kalifikazioa izatea bigarren deialdian:**

- Ikasleak praktika-egonaldia eta dagokion txostena errepikatuko ditu.

- **Ikastetxeko irakaskuntza-praktiketan gutxiegi kalifikazioa izatea:**

- Ikasleak praktika-egonaldia eta dagokion txostena errepikatuko ditu.

- **Mintegietan eta aurretiko prestakuntzan gutxiegi kalifikazioa izatea:**

- Ikasleak praktika-egonaldia eta dagokion txostena errepikatuko ditu.

- **Praktiketako ikastetxera justifikaziorik gabe bi aldiz huts egitea:**

- Ikasleak praktika-egonaldia eta dagokion txostena errepikatuko ditu.

4. Praktika-txostenak idazkaritzan eta horretarako ezarritako epeetan soilik eman daitezke. Ikasleak horrela egiten ez badu, EZ AURKEZTUA izango du kalifikazioetan.

11.1. PRACTICUM III: Praktikaldien balorazio orria

IRAKASLE TUTOREA:

IKASTETXEA:

IKASLEA:

EBALUAZIO IRIZPIDEAK

Ondoren zehaztutako ebaluazio-irizpideak ikasleak lortu beharreko gaitasunekin lotuta daude. Orientatzeko baino ez dira. Horiekin espero da irakasle-tutoreari ebaluazioa egiten laguntzea.

GAITASUN TEKNIKOA (Jakitea eta Egiten jakitea)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Irakatsi beharreko edukiak sakon ezagutzen ditu, eta, beraz, konplexutasun-maila desberdinetan landu ditzake.										
Irakatsi beharreko prozedurak sakon ezagutzen ditu, eta, beraz, konplexutasun-maila desberdinetan landu ditzake.										
Ezagutzak aurkeztean, zentzua ematen die, eta elkarren artean erlazionatzen ditu.										
Irakatsi beharreko alderdi nagusiak argi ezagutu eta azpimarratu egiten ditu, horien ikaskuntza hobeto sustatzeko.										
Irakatsi beharreko ikasgairako, hizkuntza egokia erabiltzen du, eta ikasleek ulertzeko eta erabiltzeko moduko hiztegia bilatzen du.										
Ikasgelan izandako arazoaren eta zalantzen gaineko informazioa bilatzen du, eta aztertu egiten du.										
Edukiak azaltzean eta sakontzean, ikasleek ezagutzetara egokitzen diren adierazpide desberdinak bilatzen ditu.										

GAITASUN METODOLOGIKOA (Jakitea eta Egiten jakitea)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Irakasle-tutorearekin adosten du esku-hartzeko proposamena.										
Baliabide, material eta dokumentazio anitz erabiltzen du hezkuntza esku-hartzea diseinatzeko eta martxan jartzeko.										
Esku-hartzea diseinatzen du, hauekin lotutako curriculum-irizpideak errespetatuz: gaitasunak, edukiak, egin beharreko zereginak, denboraren antolakuntza, espazioa eta taldeak, baliabideak eta ebaluazioa.										
Ikasleekiko komunikazioa sustatzen du.										
Ikaskuntza-erritmo desberdinetara eta praktikaren baldintzetara egokitzen du esku-hartzea.										
Irakaskuntza-prozesuaren faktoreak kudeatzen ditu (taldeak, jardueren sekuentzia, baliabideak...), ikaskuntzei dagokienez.										

PARTAIDETZA GAITASUNA (Egoten jakitea)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Baditu komunikatzeko gogoia eta jarrera, eta irakasle-tutorearekin elkarlanean aritzen da.										
Irakasle-tutoreari zalantzak adierazi eta galderak egiten dizkio, ikasgelako bizitzaren gainean.										
Baditu elkarlanerako gogoia eta jarrera. Taldearen-ikasgelaren bizitzan parte hartzen du.										
Ikasgelako egoerei modu autonomoan aurre egin behar zaienean, horri ekiteko gogoia du.										
Baditu irakasleekin elkar ulertzeko gogoia eta jarrera.										
Ikastetxeko jardueretan parte hartzen du: mintegiak, tutoretzak, bilerak...										
Lantaldean parte hartzen du.										
Hezkuntza-erkidegoko eta gizarte-inguruko sektoreekin elkarlanean aritzen da.										

GAITASUN PERTSONALA (Izaten jakitea)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Badu hezkuntzaren errealitatea ezagutzeko jakingura.										
Badu ekiteko gogoia.										
Bide desberdinak bilatzen ditu hezkuntza-errealitateei heltzeko.										
Jarrera enpatikoa du.										
Autonomiaz jarduten da.										
Elkarlanean aritzen da.										
Erantzukizunak hartzen ditu bere gain.										
Erabakiak hartzen ditu.										
Malgutasunez aritzen da.										
Harremanetan arretatsua eta adeitsua da.										
Badugu autokritika egiteko gaitasuna.										

BALORAZIO OROKORRA Ebaluazio-txosten honen 32 itemen batez bestekoa	ZENBAKIZKO KALIFIKAZIOA: _____
---	--------------------------------

OHARRAK:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KALIFIKAZIOA:	
----------------------	--

.....(e)n, 201.....(e)ko aren (e)(a)n
Irakasle-tutorearen sinadura Praktiketako koordinatzailearen sinadura

(Ikastetxeko zigilua)

11.2. PRACTICUM III: praktikaldien balorazio orria

GASTEIZKO IRAKASLEEN U. ESKOLAKO TUTOREA:

IKASLEA:

ESPEZIALITATEA:MAILA: IKASTURTEA:

ZENBAGARREN DEIALDIA:

Ebaluazio-fitxa hau osatzeko, komenigarria da ikasleak egin beharreko zereginen dagozkion adierazleak kontuan izatea. Adierazle horiek Praktiketa-ko Plan Orokor honetako 8. puntuan deskribatzen dira.

Praktiken kalifikazioa ezartzeko, honako datu hauek ebaluatuko dira:

- Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorearen balorazioa (% 70):
 - Aurretiko prestakuntzan eta mintegietan egindako lana: % 30.
 - Praktika-txostena: % 40.
- Irakasle-tutoreak ikaslearen lanaren gainean emandako balorazioa: % 30.

MINTEGIAK ETA AURRETIKO PRESTAKUNTZA (amaierako notaren % 30)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Eztabaidetan parte hartzen du, eta besteenganako jarrera adeitsua du.										
Egindako jardueretan parte hartzen du.										
Adostutako lanak gauzatzen ditu.										
Bere esperientziak azaltzen ditu, eta taldeko hausnarketan parte hartzen du.										
Esperientzia eta ezagutza teorikoak erlazionatzen ditu.										
Jarrera kritikoa du bere praktikekin eta ezagutzekin.										
Ikastetxean egin dituen praktikak aztertzen ditu, eta ikaskideen praktikekin erlazionatzen ditu.										
BALORAZIO OROKORRA:										

AMAIERAKO MEMORIA (amaierako notaren % 40)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Memoriaren koherentzia orokorra: atalen ordena eta lotura.										
Dokumentazioa eta oinarri teoriko eta praktikoak bilatu ditu.										
Alderdi formalak: aurkezpena, aurkibidea, ordena, estiloa, zuzentasuna (morfosintaktikoa, lexikoa, ortografia), aipuak, bibliografia...										
Sekuentzia didaktikoa praktikan jartzeko prozesua azaltzen du, arrazoiak emanez.										
Ikastetxeko praktiken balorazioa.										
Ikastetxeko praktiken auto-ebaluazioa.										
Gasteizko Irakasleen U. Eskolako mintegien eta aurretiko prestakuntzaren balorazioa.										
Gasteizko Irakasleen U. Eskolako mintegien eta aurretiko prestakuntzaren auto-ebaluazioa.										
BALORAZIO OROKORRA:										

IRAKASLE TUTOREAREN BALORAZIOA (amaierako notaren % 30)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Gaitasun teknikoa (Jakitea eta Egiten jakitea)										
Gaitasun metodologikoa (Jakitea eta Egiten jakitea)										
Partaidetza-gaitasuna (Egiten jakitea)										
Gaitasun pertsonala (Izaten jakitea)										
Profesional ona izaten ikasteko prozesuaren ebaluazioa.										

OHARRAK:.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZENBAKIZKO KALIFIKAZIOA:	
--------------------------	--

.....(e)n, 201...(e)ko aren(e)(a)n
Gasteizko Irakasleen U. Eskolako tutorearen sinadura