

Anexo 4°
datos de la encuesta

DATOS DE LA ENCUESTA

1- DATOS GENERALES

1.1 - Comienzo de las emisiones y creación del Servicio de Documentación¹

ANTENA 3: Primera emisión: Diciembre 1989
Emisiones regulares: Enero 1990
Servicio de Documentación: Noviembre 1989

CANAL PLUS: Primera emisión: Junio 1990
Emisiones regulares: Septiembre 1990
Servicio de Documentación: Febrero 1990

CANAL SUR: Emisiones regulares: 28/2/89
Servicio de Documentación: Noviembre 1988

ETB: Primera emisión: 31/12/82
Emisiones regulares: 14/2/83
Servicio de Documentación: Octubre 1983

TVC: Primera emisión: 10/9/83
Emisiones regulares: 14/1/84
Servicio de Documentación: Abril 1983

TVE: Emisiones regulares: 1956
Servicio de Documentación: 1967

1.2 - Trabajadores y organización de la empresa

ANTENA 3: 1.000 trabajadores

¹Se toma como fecha de creación del Servicio de Documentación la fecha de contratación de personal dedicado a esta función.

- Sede: San Sebastián de los Reyes (Madrid)
- Delegaciones: Bilbao, Barcelona, Valencia, Sevilla, Zaragoza, Santiago de Compostela, Las Palmas de Gran Canaria y Tenerife.
- Corresponsalías: Bruselas, Nueva York, México, París, Londres, Moscú e Italia

En el organigrama de la empresa coexisten dos estructuras de documentación independientes: el **Centro de Documentación y Archivo** y el **Servicio de Documentación de Programas Informativos**. Ambos se hallan en la sede, en diferentes plantas.

CANAL PLUS: 545 trabajadores

- Sede: Madrid
- Delegaciones: Barcelona
- Centros de Producción: tres, en Madrid

Todo el Servicio de Documentación se halla en un sólo edificio. Actualmente las cintas que no se consultan con asiduidad, especialmente los paralelos de antena, se conservan en una empresa especializada en San Sebastián de los Reyes (Madrid).

CANAL SUR: 632 trabajadores (30/4/95), incluye el personal fijo o con distintos tipos de contratos, destinado en Sevilla o en cualquier otra Delegación o Corresponsalía.

- Sede: Sevilla
- Delegaciones: Almería, Cádiz, Córdoba, Granada, Huelva, Jaén, Málaga y Madrid.
- Corresponsalía: Bruselas

El Servicio de Documentación se halla en Sevilla, en varias plantas de un sólo edificio. En Granada hay una documentalista.

ETB

- Sede: Iurreta (Bizkaia)
- Delegaciones: Bilbao, San Sebastián, Vitoria, Pamplona, Madrid y Bruselas.
- Centros de producción: Iurreta (Bizkaia) y Miramón (San Sebastián).

El núcleo del Servicio de Documentación se halla en Iurreta, pero en Miramón hay una documentalista y dos auxiliares. En ambos lugares existen depósitos de cintas.

TVC: 1.300 trabajadores

- Sede: Sant Joan Despí (Barcelona)
- Delegaciones: Madrid, Bilbao, Valencia, Mallorca, Tarragona, Lérida y Gerona.
- Corresponsalías: París, Washington, Bruselas y Vall D'Aran.

El Servicio de Documentación se halla en la sede. Cuentan con tres depósitos de cintas.

TVE: 5.664 trabajadores, **RTVE:** 1.211 y **RNE:** 2.388. Total: 9.263 trabajadores.

- Delegaciones: una por Comunidad Autónoma excepto Cataluña y Canarias; dependen de la Dirección Adjunta del Área de Coordinación de Centros Territoriales de TVE.
- Corresponsalías: Alemania (Berlín), Argentina (Buenos Aires); Bélgica (Bruselas), Colombia (Bogotá), Estados Unidos (Nueva York), Francia (París), Italia (Roma), México (México D.F.), Portugal (Lisboa), Reino Unido (Londres), Rusia (Moscú), Europa del Este (Budapest).
- Centros de Producción: Madrid (Programas, en Prado del Rey, e Informativos y Emisión, en Torrespaña), Cataluña (Producción de

Programas y Producción de Informativos, en Sant Cugat) y Canarias (Las Palmas y Tenerife).

Existe un **Centro de Documentación** (RTVE) y un **Servicio de Documentación de Programas Informativos** (TVE).

El Servicio de Documentación de Programas Informativos se halla distribuido en varias plantas en el edificio de Torrespaña. El depósito de cintas ocupa los sótanos 2 y 3 de Torrespaña; las fotografías se hallan en la planta baja y las grabaciones sonoras en la 2ª planta del mismo edificio. El Centro de Documentación de RTVE se encuentra en Somosaguas.

2 - FONDOS Y TRATAMIENTO DOCUMENTAL

2.1 - Programas Informativos Diarios

ANTENA 3

Se conservan y analizan todos los originales de rodaje. Además de su catalogación, se realiza resumen, indización y descripción de planos.

Se graba, analiza y conserva el paralelo de antena de los Programas Informativos Diarios. Este tratamiento se hace para todos los informativos emitidos.

CANAL PLUS

Se conservan algunos informativos:

- Editados: se conserva una selección de editados, que son registrados, y se analiza su contenido mediante resumen, descripción de planos e indización.
- Originales de rodaje: se conserva una selección de originales, que recibe el mismo tratamiento que los editados.

- Se graba y conserva el paralelo de antena de los programas, que es registrado y analizado mediante resumen.

Diariamente se conserva una cinta del paralelo de antena y una cinta del compactado del informativo noche. Los compactados de enlaces y originales de rodaje son semanales.

El análisis de los editados se relaciona con sus correspondientes originales de rodaje.

Si durante el análisis de informativos se detecta la utilización de material de documentación, se registra este hecho escribiendo la palabra *arch* en la descripción de planos. Se conoce esta utilización ya que la persona que atiende las peticiones, en la propia redacción de informativos, es la persona que analiza los informativos de ese día.

CANAL SUR

Se analizan y conservan todos los Programas Informativos Diarios:

- Editados: los correspondientes a cada informativo se repican en una sola cinta. Cada noticia, además de su descripción bibliográfica, comporta un resumen y la descripción de planos. Sólo se indiza Deportes.
- Originales de rodaje: se analiza y conserva una selección de originales de rodaje. Su contenido se analiza mediante resumen, descripción de planos e indización. Es un material escaso ya que Redacción de Informativos Diarios entrega muy pocos originales de rodaje al Servicio de Documentación.
- Paralelo de antena del directo: se graba, se registra y se analiza únicamente con resumen.
- El paralelo de antena del programa completo: se conserva pero no se analiza, salvo en el caso de pérdida de editados.

El análisis de originales de rodaje y de editados no se relaciona.

Si durante el análisis de programas se detecta el uso de material de documentación, se señala este hecho escribiendo *ARC* en el campo *contenido* que contiene la descripción de las imágenes. No se utiliza ningún sistema para conocer esta utilización.

ETB

Se analizan y conservan todos los Programas Informativos Diarios:

- Editados: los editados de cada programa se repican en una única cinta, que es registrada. Se realiza la descripción bibliográfica de cada editado, y su contenido se analiza mediante resumen, indización y descripción de planos.
- Originales de rodaje: se conserva una selección. Son repicados en cintas de larga duración, con una descripción similar a la de los editados.
- Paralelo de antena: únicamente para lo emitido en directo (entrevistas, ...), recibe el mismo tratamiento que un editado.

Los originales de rodaje se relaciona con sus correspondientes editados, añadiendo la nueva signatura en el mismo registro o, cuando el original aporta una información suplementaria importante, abriendo, además, un registro específico.

Cuando durante el análisis de los informativos se detectan materiales de documentación este hecho se señala indicando, en la descripción del plano, *archivo*. Para conocer esta utilización se utilizan las *hojas peticiones*. "No siempre se detecta este hecho porque los periodistas no expresan siempre esta utilización, ni es siempre perceptible en los formularios de petición de imágenes"².

²Salvo que se especifique otro origen, todos los textos que vienen entrecomillados son comentarios o explicaciones literales facilitados en la propia Encuesta.

TVC

Se conservan y analizan todos los Programas Informativos Diarios.

- Editados: se repican en una sólo cinta los editados de un informativo. La cinta se registra y para cada noticia, además de la descripción bibliográfica, se realiza resumen, indización y descripción de planos.
- Originales de rodaje: se seleccionan. Los seleccionados reciben un tratamiento similar a los editados.
- Paralelo de antena: además de su registro y descripción bibliográfica, se resume e indiza.

Cuando durante el análisis del informativo se detecta la utilización de material de documentación, se señala el hecho poniendo *archivo* en la descripción de planos. No se utiliza ningún sistema para conocer esta utilización.

TVE

Se analizan todos los Programas Informativos Diarios.

- Editados: se registran y se hace su descripción bibliográfica, además de un análisis de contenido con resumen, indización y descripción de planos.
- Originales de rodaje: todos son registrados, pero únicamente una selección son analizados con resumen, indización y descripción de planos.
- Paralelos de antena: se registran y se hace, además de su descripción bibliográfica, resumen, indización y descripción de planos. El directo se registra y se hace una descripción en bloques, aunque es posible que ese material sea posteriormente expurgado.

Los análisis de editados se relacionan con los correspondientes a sus originales de rodaje.

Cuando durante el análisis de los informativos se detectan materiales de documentación, este hecho se señala con la palabra *archivo* en la descripción

de planos. Para conocer esta utilización se utilizan las "hojas de control del préstamo y se consultan las bases de datos de los fondos existentes (incluso en otros centros)".

"Se conservan también los materiales de archivo que, estando el original en un soporte o formato más antiguo, hayan sido repicados al formato betacam y/o tengan entidad de montaje, calidad y duración suficiente."

2.2 - Material de agencias internacionales y de intercambio

ANTENA 3: REUTERS y WTN.

Semanalmente se conservan y analizan una treintena de noticias de agencia no emitidas en los informativos.

CANAL PLUS: REUTERS, WTN, UER y FORTA.

Se conserva y analiza aproximadamente el 30% del material recibido, lo que supone unas cuarenta noticias semanales.

CANAL SUR: REUTERS, WTN, CBS, UER y FORTA.

Al material proveniente de FORTA (intercambio) se le da el mismo tratamiento que a cualquier otro de producción propia, si se conoce su origen esta información se recoge en la base de datos.

ETB: REUTERS, WTN, CBS, UER y FORTA.

"No es posible dar ni siquiera una cifra orientativa del número de noticias de agencia no emitidas analizadas y conservadas semanalmente".

TVC: Se trabaja con la agencia internacional REUTERS, se usa UER y FORTA (intercambio). De REUTERS se graba y conserva todo lo que llega, aunque lo no emitido no se analiza y se conserva ordenado por fechas.

TVE: REUTERS (por intercambio); WTN, se recibe una selección de noticias y cintas de reportajes; y UER (por intercambio).

Se analiza y conserva indefinidamente todo el material recibido, lo que supone semanalmente una cinta con 40/45 noticias y una cinta con 4 reportajes.

No se controla la emisión de este material, sólo lo emitido en los informativos diarios.

2.3 - Programas y Producciones Ajenas

ANTENA 3

Servicio de Documentación de Programas Informativos: se conservan todos los Programas Informativos No Diarios, que son registrados y analizados por medio de resumen-sinopsis, descripción de planos e indización.

CANAL PLUS

Todos los Programas Informativos No Diarios, Programas y Producción Ajena (en el caso de los programas clasificados como *Documentales*) se conservan, registran y analizan mediante resumen-sinopsis, descripción de planos e indización.

CANAL SUR

Se registra y conserva una selección de Programas Informativos No Diarios y de Programas, con descripción de planos e indización. La Producción Ajena únicamente se registra.

ETB

Se conservan todos los Programas Informativos No Diarios y Programas. Son registrados y se introduce en una base de datos un resumen-sinopsis, facilitado por el propio Programa. La Producción Ajena se conserva en su totalidad pero únicamente se registra.

TVC

Todos los Programas Informativos No Diarios y Programas se conservan, registran y analizan, por medio de resumen-sinopsis, descripción de planos e indización. Sólo los Programas de ficción no son indizados.

La Producción Ajena se conserva y registra pero, como análisis de contenido, tan sólo se realiza un resumen-sinopsis:

"Del programes de producció aliena (les imatges dels quals no podem ser reutilitzades, per qüestions de drets) se'n fa només una descripció general, que permet recuperar els programes per títols (tant originals com en català), dates d'emissió o reemissió, dades de producció, directors, intèrprets, peces interpretades, tipus o gènere de programa, durades..." (TVC, 1992, 4).

TVE

Servicio de Documentación de Programas Informativos: todos los Programas Informativos No Diarios se registran y son analizados con resumen-sinopsis, indización y descripción de planos, lo mismo que la Producción Ajena adquirida por los Servicios Informativos.

Se conservan 30.076 cintas pendientes de visionado.

Centro de Documentación de RTVE: todos los Programas son registrados y analizados mediante resumen-sinopsis, descripción de planos e indización. La Producción Ajena sufre un tratamiento similar pero en este caso no hay descripción de planos.

2.4 - Volumen de los fondos

ANTENA 3³:

- 5.644 cintas Betacam sp, paralelos de antena (programas informativos y no diarios)
- 5.969 cintas Betacam sp, compactados y originales de rodaje de (programas informativos)

CANAL PLUS⁴:

- 75.000 cintas Betacam sp
- 9.000 VHS (copia jurídica de la emisión)

CANAL SUR⁵: 64.768 cintas

- 40.496 Betacam sp (17.640 P. Propia, 3.189 P. Ajena, 4.875 Paralelos de antena, 6.008 originales de rodaje, 1.496 compactados de Deporte, 7.288 compactados de Informativos)
- 8.815 cintas 1" (2.574 P. Propia y 6.241 P. Ajena)
- 5.827 cintas digitales D3 (1.356 P. Propia y 4.471 P. Ajena)
- 34 cintas U-matic⁶
- 9.596 cintas VHS (copia jurídica de la emisión)

ETB⁷: 116.066 cintas

- 40.297 cintas 1"
- 27.923 cintas Betacam sp (grandes)
- 20.581 cintas Betacam sp (pequeñas)
- 8.909 U-matic
- 18.356 VHS

³Volumen de fondos de archivo definitivo al 16/2/96.

⁴Octubre de 1995.

⁵Junio de 1996.

⁶El contenido de estas cintas se va repicando progresivamente a otros formatos.

⁷Junio de 1995.

TVC⁸: 153.592 cintas

16.271 cintas de 1"
12.414 cintas U-matic
17.475 cintas 1/2"
61.881 cintas Betacam sp
218 cintas Digital-B
28.892 VHS
724 Betamax

TVE:

- **Servicio de Documentación de Programas Informativos**⁹: 140.972 cintas

17.547 cintas de 1"
43.526 cintas U-matic
79.897 cintas Betacam sp

- **Centro de Documentación de RTVE**¹⁰: 129.689 cintas video, además de material en soporte film.

2.5 - Lenguajes documentales

ANTENA 3: Thesauro propio. Contiene 6.000 términos en su parte temática, y se está trabajando en el desarrollo de la parte geográfica.

CANAL PLUS: Thesauro propio

CANAL SUR: No existe thesauro general, se trabaja con una clasificación y con un fichero de autoridades. Existe un thesauro de Deportes.

⁸31/1/96. En 1995 se produce un incremento de 14.467 citas, en su mayoría betacam sp (más de 11.500), vhs, 1" y todas las cintas en formato digital.

⁹31/5/95.

¹⁰22/2/96.

ETB: Thesauro

TVC: Thesauro

TVE: Existen tres thesauros de elaboración propia y actualización constante.

- Thesauro geográfico, actualizado constantemente en la parte relativa a España (6.295 términos)
- Thesauro temático, que se va elaborando por facetas (1.656 términos), y que convive con una lista de encabezamientos de materia.
- Thesauro onomástico (1.519) términos.

2.6 - Programas informáticos utilizados

ANTENA 3: Se utiliza el programa BRS tanto para las bases de datos documentales como para la gestión de cintas, que se llevan a cabo a partir de dos bases de datos.

CANAL PLUS: BASIS para las bases de datos documentales y ORACLE para la gestión de cintas. Actualmente¹¹ estudian la posibilidad de cambiar el programa BASIS por otro más moderno.

CANAL SUR: El programa BRS, versión 5.1, se utiliza para el análisis documental y para la gestión de cintas, que se llevan a cabo a partir de bases de datos diferenciadas.

ETB: MISTRAL para las bases de datos documentales y CLIPPER para el registro y la gestión del préstamo. Existe además una base de datos de

¹¹Octubre 1995.

Producción Ajena en ORACLE, alimentada por el Departamento de Producción Ajena, donde el Servicio de Documentación introduce las firmas de las cintas una vez registradas.

TVC: se utiliza MISTRAL para las bases de datos documentales y un programa propio sobre un ordenador DPS/8 para la gestión de cintas.

TVE: SIRTEX, GMS (IBM), MICRO-ISIS y KNOSYS

SIRTEX es un programa informático desarrollado por la casa con software AG, a partir de lenguaje natural, sistema de recuperación textual y gestión relacional de bases de datos ADABAS, que permite la explotación en línea de las distintas bases documentales de RTVE.

Sobre ISIS se realiza la carga de documentos para su posterior volcado en SIRTEX.

GMS permite la gestión de la Videoteca y del préstamo.

En KNOSYS se gestiona una base de datos de grabaciones sonoras.

2.7 - Peticiones de documentación

ANTENA 3: Las peticiones se realizan personalmente y se atiende de forma separada las peticiones documentales de las no documentales¹².

CANAL PLUS: Las peticiones se realizan personalmente y el Servicio atiende separadamente las peticiones documentales de las no documentales. Un documentalista (en cada turno) hace búsquedas documentales en la redacción de informativos diarios. Los periodistas no tienen acceso directo a las bases de datos.

¹²Las peticiones que requieren búsquedas en las bases de datos documentales y las que se resuelven con las bases de datos de gestión, cuando el usuario solicita un programa (película, documental, etc.) concreto a partir de su título, capítulo, etc.

CANAL SUR: Las peticiones se realizan mayoritariamente por teléfono. El Servicio atiende separadamente las peticiones documentales de las no documentales. Los periodistas tienen acceso directo a las bases de datos pero son reacios a utilizarlas.

ETB: Las peticiones se realizan tanto por teléfono como personalmente y se atiende de forma conjunta las peticiones que significan búsquedas documentales y no documentales. Los periodistas no tienen acceso directo a las bases de datos del Servicio.

TVC: Las peticiones se atienden tanto por teléfono como personalmente, separando las peticiones documentales de las no documentales. Los periodistas no consultan directamente las bases de datos de documentación.

TVE:

- **Servicio de Documentación de Programas Informativos:** las peticiones se realizan tanto por teléfono como personalmente y de forma separada las que requieren búsquedas documentales y las que se resuelven con los sistemas de gestión. Los periodistas no consultan directamente las bases de datos.

- **Centro de Documentación de RTVE:** las peticiones se realizan tanto por teléfono como personalmente y el Centro atiende conjuntamente todo tipo de peticiones. Los usuarios no consultan directamente las bases de datos.

3 - REGLAMENTACIÓN DE ACCESO AL MATERIAL DE DOCUMENTACIÓN

ANTENA 3: Todo el personal de la empresa accede a todo el material de documentación, pero se requiere permiso para la Producción Ajena. El Departamento controla los derechos del material.

CANAL PLUS: Todo el personal de la empresa accede a todo el material de documentación, aunque se exige permiso para la Producción Ajena.

CANAL SUR: Se requiere permiso para la Producción Ajena. El personal de Informativos tiene acceso al material de Informativos y a la Producción Propia.

ETB: Programas accede directamente al material de Informativos y se requiere un permiso para acceder a la Producción Ajena.

TVC: Todo el personal de la empresa accede a todo el material, aunque se necesita permiso especial para la Producción Ajena y una autorización del Jefe de Departamento para la copia broadcast y el paralelo de antena, en formato profesional, de programas y retransmisiones en directo.

TVE:

- **Servicio de Documentación de Programas Informativos:** todo el personal de la empresa tiene acceso a todo el material pero la Producción Ajena requiere permiso.

- **Centro de Documentación de RTVE:** se requiere permiso para la producción Ajena.

4 - FUNCIONES Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO DE DOCUMENTACIÓN

ANTENA 3

Servicio de Documentación de Programas Informativos:

Organigrama general de la empresa y situación jerárquica del Servicio del Servicio de Documentación de Programas Informativos:

DIRECTOR TV

Dirección de Informativos

Dtor. de Noticias

Jefe de Documentación (Jefes de las Secciones Informativas)

Áreas de trabajo del Departamento y personal adscrito:

ÁREAS CATEGORÍAS	Videoteca	Serv. Ref.- Hemeroteca -Biblioteca	Fonoteca	.....	TOTAL
Jefatura	1				1
Responsable de Área					
Documentalistas	14				14
Aux. Documentación	4				4
Amb. musicales					
Administrativos					
Operadores					
Almaceneros					
.....					
.....					
TOTAL	19				19

Documentación de Informativos es una sección más dentro de la redacción de informativos. Ofrece varios servicios:

1) Videoteca de cabinas: registro, préstamo y control de las cintas de informativos;

2) Documentación: documentalistas especializados en los temas sobre los que trabajan las distintas secciones de la redacción; su trabajo consiste fundamentalmente en el control de las cintas de la sección para la que trabajan, búsqueda de imágenes, preparación de dossiers, búsquedas de documentación escrita, atención a las peticiones de las delegaciones y corresponsalías, compactado y análisis de imágenes, etc.

La venta de imágenes de documentación se tramita directamente desde el Servicio de Documentación.

En el Servicio colaboran dos becarios, de Julio a Octubre.

Centro de Documentación y Archivo (no se nos han facilitado datos).

CANAL PLUS

Organigrama general de la empresa y situación jerárquica del Servicio de Documentación:

CONSEJO DE DIRECCIÓN

DIRECTOR TV

Adjunto Director

Dtor. Informativos Dtor. Deportes Dtor. P. Ajena

***Jefe de Documentación
de Informativos***

P. Propia P. Especiales Grafismo Jefe de Informativos

Áreas de trabajo del Departamento y personal adscrito:

ÁREAS CATEGORÍAS	Videoteca ¹³	Serv. Ref.- Hemeroteca -Biblioteca	Fonoteca	.....	TOTAL
Jefatura	1				1
Responsable de Área					
Documentalistas	6				6
Aux. Documentación	1				1
Amb. musicales					
Administrativos					
Operadores					
Almaceneros					
Aux. Videoteca	6				6
.....					
.....					
TOTAL	14				14

"En Canal Plus no existe como tal un Departamento de Documentación y Videoteca. *Videoteca* ha pasado a depender del Jefe de Explotación. En cuanto a Documentación cada programa cuenta con documentalistas. Aunque

¹³Hemos conservado la denominación genérica ya que *Documentación de Informativos* funciona como Servicio de Documentación Audiovisual.

de hecho la *Jefe de Documentación de Informativos* administra la base de datos, no hay nada que lo reconozca administrativamente".

Documentación lleva el control de la Emisión, se ocupan de ello dos personas subcontratadas (recogida de información de los partes de emisión e introducción de esta información en la base de datos). La venta de imágenes de archivo no se tramita desde el Servicio de Documentación.

Se cuenta con la colaboración de tres becarios.

CANAL SUR

Organigrama del Servicio de Documentación y dependencia jerárquica:

DIRECTOR GENERAL (Ente)

DIRECTOR TV

Dtor. Serv. Informativos Dtor. Planificación Dtor. Técnico Dtor. Programas

***Dpto. de Archivo, Documentación
y Biblioteca***

Áreas de trabajo del Departamento y personal adscrito:

ÁREAS CATEGORÍAS	Videoteca	Serv. Ref.- Hemeroteca -Biblioteca	Fonoteca	.....	TOTAL
Jefatura					1
Responsable de Área					
Documentalistas	16 ¹⁴	3			19
Ayud. Documentación					6
Amb. musicales					
Administrativos					
Operadores					
Almaceneros					
.....					
.....					
TOTAL	16	3			25

"Documentación es el único Departamento de Canal Sur con rango de Jefatura, el resto tienen un Director al frente (personal no procedente de oposición)".

¹⁴9 fijos, 2 temporales y 5 de programas.

El Servicio de Documentación no se ocupa de labores de Emisión, ni de la Imagen Fija.

Los documentalistas no están adscritos a Áreas fijas, ni tampoco a temáticas concretas. Tan sólo para llevar a cabo la selección de originales de rodaje los documentalistas se reparten en secciones temáticas.

Las ventas de material de documentación se tramitan desde otro Departamento.

Los ambientadores musicales que trabajan en Canal Sur constituyen un Departamento aparte.

Los operadores de video dependen de la Jefatura de Video y, en un número indeterminado, colaboran con el Servicio de Documentación.

ETB

Organigrama general de la empresa y situación jerárquica del Servicio de Documentación:

DIRECTOR GENERAL (Ente)

DIRECTOR TV

Dtor. de Programación

Dtor. de Producción

Jefatura de Documentación y Archivo

Áreas de trabajo del Departamento y personal adscrito:

ÁREAS CATEGORÍAS	Videoteca	Serv. Ref.- Hemeroteca -Biblioteca	Fonoteca	.....	TOTAL
Jefatura					1
Responsable de Área					
Documentalistas	8	1			9
Aux. Documentación	6	1			7
Amb. musicales			1		1
Administrativos					
Operadores					
Almaceneros					
.....					
.....					
TOTAL	14	2	1		18

El Servicio de Documentación se ocupa de labores de Emisión y consagra a esta función dos auxiliares de documentación.

Un documentalista alimenta la base de datos de la *librería digital* utilizada por el Departamento de Grafismo, compaginando esta tarea con las labores de documentación en Videoteca.

Un pequeño fondo de imágenes fijas se gestiona dentro de los dossiers de prensa, en el Servicio de Documentación Escrita.

El personal está adscrito a Áreas de trabajo fijas, pero no a secciones temáticas.

En la actualidad la venta de imágenes de documentación no se tramita desde el Servicio (lo que si se hizo desde 1983 a 1988). En opinión del Jefe del Servicio de Documentación "la comercialización de imágenes convendría estuviera ubicada en el propio departamento de Documentación y también el Servicio de atención al cliente externo en relación al patrimonio histórico audiovisual que supone el material de Archivo de una emisora de televisión".

Dos operadores de video, dependientes de otra Jefatura, trabajan para el Servicio de Documentación. Además, se subcontrata personal externo (una o dos personas) para la introducción de la información en las bases de datos.

TVC

Organigrama general de la empresa y situación jerárquica del Servicio de Documentación:

DIRECTOR GENERAL (Ente)

DIRECTOR TV

Gerencia Dtor. Informativos Dtor. Programas Dtor. Técnico Dtor. Comercial Dtor. Personal

Jefe de Documentación Ctrol. Gestión Administración

Áreas de trabajo del Departamento y personal adscrito:

ÁREAS CATEGORÍAS	Videoteca	Serv. Ref.- Hemeroteca -Biblioteca	Fonoteca	.....	TOTAL
Jefe Departamento					1
Jefe de Área	1	1			2
Responsable de Área	3				3
Documentalistas	16	6			22
Aux. Documentación	6	2			8
Amb. musicales					
Administrativos					
Operadores					
Almaceneros	2				2
Secretarias					1
Venta de imágenes					2
.....					
TOTAL	28	9			41

La Jefatura del Departamento de Documentación tiene dos Áreas: Servicio de Documentación Escrita y Servicio de Videoteca; y un Jefe al frente de cada una de ellas.

En Videoteca existen además tres Subáreas, con un Responsable para cada una de ellas: Informativos, que cuenta con diez documentalistas, Programas, tres documentalistas y Deportes, tres documentalistas.

El Departamento se ocupa de la catalogación de los fondos musicales, que son seleccionados, adquiridos y gestionados por otro Departamento.

El Servicio no se ocupa de la Emisión, ni de la *librería digital*.

El Servicio de Documentación Escrita gestiona un fondo de 10.000 diapositivas (lugares y personas) y una selección de fotografías de agencias (personas).

El Servicio de Documentación gestiona directamente la venta de imágenes de archivo.

El personal trabaja en Áreas fijas, pero no en secciones temáticas concretas.

Cuenta con la colaboración de un operador de video, en turno de noche, que depende jerárquicamente de otro Departamento. Y acoge a dos becarios que realizan 20 horas semanales.

TVE

Servicio de Documentación de Programas Informativos:

Organigrama general de la empresa y situación jerárquica del Servicio de Documentación:

DIRECTOR GENERAL (Ente)

DIRECTOR TV

Dtor. Área de Programación

Dtor. Planificación Prod. Programas Informativos

Jefe de Documentación

Jefe Servicio de Doc. Audiovisual

Jefe Serv. de Doc. Escrita

J. Dpto. Difusión Doc. J. Dpto Análisis Doc. J. Dpto. Ambientación / J. Dpto. Trat. Doc. J. Dpto. Síntesis Doc.

Musical e Imagen fija

Áreas de trabajo del Departamento y personal adscrito:

ÁREAS CATEGORÍAS	SERV.	DOC.	AUDIOV.	SERV.	DOC.	TOT.
	Difusión Doc.	Análisis Doc.	Fonoteca y Fototeca	ESCRITA Tratamiento Documental	Síntesis Doc.	
Jefatura						1
Jefatura Servicio						2
Responsable de Área	1	1	1	1	1	5
Documentalistas	9	24 ¹⁵	7 ¹⁶	14	7	61
Aux. Documentación	1		3			4
Amb. musicales			4			4
Administrativos	1					1
Operadores						
Almaceneros	7				1	8
Fotógrafos			3			3
.....						
TOTAL	20	25	18	16	9	89

¹⁵ 3 personas con categoría de Técnico en Archivo y Documentación, además del Jefe de Servicio de Documentación Audiovisual y el Jefe del Departamento de Análisis Documental.

¹⁶ 1 persona con categoría de Técnico.

La Jefatura de Documentación consta de dos servicios: Servicio de Documentación Audiovisual y el Servicio de Documentación Escrita.

El Servicio de Documentación Audiovisual consta a su vez del Dpto. de Análisis Documental, Dpto. de Difusión Documental y Dpto. de Ambientación Musical e Imagen fija. Con un total de 63 trabajadores. El Servicio de Documentación Escrita lo componen el Dpto. de Síntesis Documental y el Dpto. de Tratamiento Documental.

El Servicio de Documentación alimenta y gestiona un importante fondo de imágenes fijas: 62.978 fotografías en blanco y negro, 57.053 fotografías en color y 35.625 diapositivas; y cuenta con tres fotógrafos en plantilla.

También recoge grabaciones sonoras: 22.017 discos, 863 música de librería y 8.400 música-efectos.

La venta de imágenes de documentación no la tramita el Servicio de Documentación.

El personal está adscrito a Áreas fijas, pero no a secciones temáticas concretas.

Se adscribe personal en prácticas, no remunerado, procedente de cursos de postgrado y de la Facultad de Ciencias de la Información.

Centro de Documentación de RTVE

El Centro de Documentación se ocupa de la Imagen Fija, posee fotografías y diapositivas, y gestiona una base de datos de imagen fija en soporte óptico.

Los documentalistas están adscritos a Áreas de trabajo y secciones temáticas concretas. La venta de imágenes de documentación no la gestiona directamente el Centro de Documentación.

No se nos han facilitado datos sobre el organigrama y el personal del Servicio¹⁷.

¹⁷Algunos datos genéricos se pueden consultar en Martín Muñoz y López Pavillard (1995, 143-171), no los hemos adaptado a la presente encuesta ya que deseábamos la información directa de la Jefatura del Departamento.

