

# Una enfermera recién graduada en apuros



Cuaderno del Estudiante nº2  
Guía del ABP

Unanue Arza, Saloa



## Índice

1. Bloque temático 2, Enfermedades cardiovasculares y cuidados de enfermería.....	3
2. Competencias ABP .....	3
3. Escenario inicial: “Una enfermera recién graduada en apuros” .....	4
4. Actividades del BT2. ....	5
a) Actividad nº1: Presentación de la metodología ABP.....	6
b) Actividad nº2: Presentación del escenario inicial.....	6
c) Actividad nº3: Primer problema.....	7
d) Actividad nº4: Segundo problema.....	7
e) Actividad nº5: Tercer problema .....	8
f) Actividad nº6: Tutoría grupal .....	8
5. Cronograma .....	8
6. Criterios de evaluación.....	9
1. Portafolio grupal.....	9
2. Trabajo grupal .....	10
3. Pruebas de conocimientos.....	11
7. Bibliografía.....	11
Anexos.....	12

En esta segunda guía del estudiante se exponen la sistemática de trabajo y los contenidos correspondientes al bloque temático número 2, Enfermedades cardiovasculares y cuidados de enfermería en el que se aplicará el Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).

## **1. BLOQUE TEMÁTICO 2, ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES Y CUIDADOS DE ENFERMERÍA**

Para trabajar el bloque temático correspondiente a las enfermedades cardiovasculares y cuidados de enfermería se utilizará la metodología ABP (Aprendizaje Basado en Problemas). El ABP es una metodología de enseñanza-aprendizaje centrada en el estudiante que requiere que trabaje en grupos pequeños para identificar y resolver problemas clínicos, en la que el profesor/tutor es un facilitador del aprendizaje. Además, el ABP promueve competencias como el auto-aprendizaje, la resolución de problemas en equipo, el pensamiento crítico y la comunicación. El punto de partida es un escenario o problema que permite al estudiante identificar sus propias necesidades de aprendizaje teniendo como base el conocimiento que tiene previamente, posteriormente analiza el problema e identifica, busca y adquiere el conocimiento preciso para resolverlo y plantea posibles soluciones.

En esta asignatura se trabaja un amplio abanico de patologías que pueden aparecer independientemente o de manera concomitante en el mismo paciente. Debido a ello, y a la variabilidad de la fisiopatología de cada una de ellas, se planteará un problema para cada uno de los sub-bloques en los que se ha dividido el BT3 (Tabla 1). Los alumnos trabajarán en grupos de cuatro y los grupos serán formados por la profesora.

## **2. COMPETENCIAS ABP**

Mediante la utilización de la metodología ABP se trabajará la adquisición de las siguientes competencias:

- C 1. Conocer los procesos fisiopatológicos y sus manifestaciones y los factores de riesgo que determinan los estados de salud y enfermedad en el paciente adulto.
- C 2. Analizar los datos recogidos en la valoración, priorizar los problemas del paciente adulto, establecer y ejecutar el plan de cuidados y realizar su evaluación. Seleccionar las intervenciones encaminadas a tratar o prevenir los problemas derivados de las desviaciones de salud.
- C 3. Tener una actitud cooperativa con los diferentes miembros del equipo.
- C 4. Resolución de problemas: Identificar, analizar y definir los elementos significativos que constituyen un problema para resolverlo con criterio y de forma efectiva.

### 1. 3. ESCENARIO INICIAL: “UNA ENFERMERA RECIÉN GRADUADA EN APUROS”

*Ane se graduó en enfermería en junio de 2015, con 22 años. Quince días después de entregar su C.V. en Osakidetza-SVS, y a la espera de que se abran las bolsas de contratación, y estando en la estación de metro para ir a la playa con sus amigas recibe una llamada del departamento de personal del Hospital de Cruces. Le ofrecen un contrato para cubrir una baja en el Servicio de Urgencias y tiene que empezar a trabajar esa misma tarde. Ane acepta el contrato y vuelve a casa para poder llegar sobre las dos de la tarde al hospital ya que le han dicho que tiene que pasar a firmar el contrato, recoger el uniforme y llegar al servicio sobre las dos y media para poder hablar con la supervisora y coger el relevo de la mañana.*

*De camino a casa y después de camino al hospital Ane nota que cada vez está más nerviosa; ha hecho muchas prácticas durante el grado pero siempre bajo supervisión, ahora ya es enfermera y ha llegado el momento de enfrentarse a los problemas, asumir responsabilidades y tomar decisiones. Intenta recordar lo aprendido en las asignaturas de clínica, como se pone una vía, como se toman constantes y un montón de procedimientos más y cree que está preparada ya que sacó unas notas “bastante buenas”. Además piensa en que compañeras se encontrará - ¿serán simpáticas?, ¿le echaran una mano?-, si habrá algún accidente de tráfico o emergencia vital - ¿cómo era lo de la RCP? ¿15:2? ¿Qué material tengo que preparar para intubar? ¿Qué tubos saco para las pruebas cruzadas?, ¿el bicarbonato se puede mezclar?, etc.-. “¡Ay ama!, Cómo la lée y me equivoque a ver qué pasa... igual no tendría que haber aceptado el contrato... Total, tampoco pasa nada ¿no? Ya, Ainara me dijo que cuando le llamaron para trabajar les dijo que no podía y le dijeron que le quitaban de la lista y no le volvieron a llamar en 6 meses... Supongo que podré preguntar a alguien... espero que no me dejen sola... Pero, ¡si ahora la que va de azul soy yo!”.*

*Después de recoger y ponerse el uniforme y firmar el contrato se dirige al Servicio de Urgencias al que llega después de preguntar varias veces porque sus prácticas las había hecho en Basurto y no conoce el hospital. Una vez allí ve auxiliares, enfermeras y celadores moviéndose de un lado para otro y un mostrador central en el que casualmente en este momento no hay nadie y está sonando el teléfono. Se acerca y trata de preguntar al que ha cogido el teléfono dónde puede encontrar a la supervisora, es un auxiliar de enfermería que le contesta que mire en su despacho. Ane tampoco sabe dónde está el despacho y cuando consigue encontrarlo encuentra a la supervisora concentrada en las carteleras del personal. La supervisora levanta la cabeza y dice: “Ah, tu eres la que viene por Agurtzane, ¿no?, ¿has trabajado alguna vez aquí?”. A lo que Ane contesta que no, que es su primer día de trabajo y su primer día de hospital. Ane le parece que la supervisora le está diciendo algo, piensa: “¡está hablando sola!”, la supervisora dice: “Siempre igual... les tengo dicho que aquí no tenemos tiempo de enseñar... mucha lista específica y luego...” (a Ane le parece que la*

*supervisora está entre enfadada y desesperada) “Venga, vamos”. Y Ane piensa: ¡Pues sí que empezamos bien!, si hubiera llamado a personal...” La supervisora acompaña a Ane al control de enfermería y le presenta a Begoña, la auxiliar de enfermería más antigua, que será quién se encargará de enseñarle el Servicio de Urgencias y decirle lo que tiene que hacer. Begoña enseña a Ane dónde está todo y le explica que es lo que hacen las enfermeras, valoran a los pacientes y les administran los cuidados de enfermería oportunos. Los pacientes van llegando a la urgencia y a Ane le asignan primero a Carmen, posteriormente a Jesús y después a María Asunción.*

Partiendo de este escenario inicial la profesora planteará a los estudiantes tres problemas, los casos de Carmen, Jesús y María Asunción, a los que corresponden sendas Actividades, números 3, 4 y 5, que se darán por fragmentos de forma que permitan a los estudiantes indagar sobre cual es el siguiente paso y llevar a cabo el proceso de enfermería.

**Tabla 1. Problemas correspondientes al BT2.**

Sub-bloques	Temas	Problemas
Sub-bloque 2	Alteraciones de la frecuencia y el ritmo cardiaco	“Carmen”
	Cardiopatía isquémica: Angor, Síndrome coronario agudo, IAM	
Sub-bloque 3	Insuficiencia cardiaca	“Jesús”
	Enfermedades del endocardio	
	Valvulopatías	
	Enfermedades del pericardio	
Sub-bloque 4	Hipertensión arterial	“Mariasun”
	Enfermedades de la aorta	
	Trastornos arteriales	
	Trastornos venosos	

2.

#### 4. ACTIVIDADES DEL BT2.

**Tabla 2. Problema, actividades, tiempo de dedicación del estudiante, el tipo de actividad y el cronograma de implementación del ABP.**

Problema	Actividad	Semana	Tiempo	Actividades	Presencialidad
No	1	2 <sup>a</sup>	1 hora y 30 min	Presentación de la asignatura y la metodología ABP. Formación de grupos.	Presencial (1 hora) No presencial (30 minutos)
No	2	3 <sup>a</sup>	45 min	Presentación del escenario inicial	Presencial (15 minutos) No presencial (20 minutos)
1 <sup>o</sup>	3	3-4 <sup>a</sup>	17 horas	Primer problema	Presencial (9 horas) No presencial (8 horas)

2º	4	4-5ª	12 horas y 35 min	Segundo problema	Presencial (6 horas 35 minutos) No presencial (6 horas)
3º	5	5-7ª	16 horas	Tercer problema	Presencial (8 horas y 35 minutos) No presencial (7 horas y 30 minutos)
No	6	Sin concretar		Tutoría grupal	

A continuación se expone un resumen general de las actividades a realizar durante el curso, ya que la información específica de cada una de las tareas se aportará gradualmente a lo largo del curso a través de la plataforma E-gela.

Para cada actividad se detalla el tiempo dedicación aproximada del estudiante tanto presencial como no presencial, en qué consiste y cómo se evaluará. Cada actividad consta de varias tareas que se realizarán tanto en clase como de forma no presencial, estas tareas se expondrán durante la clase y estarán disponibles en E-gela gradualmente.

#### a) Actividad nº1: Presentación de la metodología ABP

Actividad nº1	Presentación de la metodología ABP
Tiempo estimado	90 minutos
Tipo de actividad	Presencial (1 hora) + No presencial (30 minutos)
Descripción	Esta actividad se realizará el primer día del ABP. Se constituirán los grupos de trabajo y se realizará el reparto de roles, se establecerán las normas de funcionamiento del grupo. Lectura de la guía del estudiante. Tarea 1: Exposición. Tarea 2: Debate en grupos sobre aspectos positivos y negativos del ABP. Tarea 3: Formación de grupos de trabajo.
Recursos de aprendizaje	Exposición en clase (Profesora) Recomendaciones/instrucciones para el trabajo en grupo y asignación de roles. Modelo de actas de constitución de grupo, actas de reuniones Guía del estudiante
Evaluación	Portafolio: - Acta de constitución de grupo (composición, compromisos, roles, etc.). - Tarea 2.

#### b) Actividad nº2: Presentación del escenario inicial

Actividad nº2	Presentación del escenario inicial
Tiempo estimado	35 minutos
Tipo de actividad	Presencial (15 minutos) + No presencial (20 minutos)
Descripción	En esta actividad los estudiantes analizarán el escenario presentado y establecerán sus propias necesidades de aprendizaje. Tarea 1: Lectura y análisis del escenario. Tarea 2: Definición de las necesidades de aprendizaje.
Recursos de aprendizaje	Escenario inicial "Ane"
Evaluación	Portafolio: - Necesidades de aprendizaje definidas por el grupo.

**c) Actividad nº3: Primer problema**

<b>Actividad nº3</b>	<b>Primer problema</b>
<b>Tiempo estimado</b>	17 horas
<b>Tipo de actividad</b>	Presencial (9 horas) + No presencial (8 horas)
<b>Descripción</b>	El docente presentará a los estudiantes el problema, "Carmen", por fragmentos, de forma que sean ellos quienes analicen los datos e identifiquen cual es el siguiente paso a seguir y los objetivos de aprendizaje. Con cada fragmento hay asociada una o varias tareas a realizar por los grupos de trabajo que consisten en analizar la información, identificar la información relevante, buscar la información precisa para comprender el problema y establecer hipótesis. Los estudiantes realizarán un total de 12 tareas.
<b>Recursos de aprendizaje</b>	Fragmentos de los problemas: los estudiantes tendrán acceso a los diferentes fragmentos paulatinamente a través de la plataforma <i>E-gela</i> (2015-2016). Se aportarán a lo largo del curso. Criterios de evaluación del primer entregable y primera prueba de conocimientos previos.
<b>Evaluación</b>	Portafolio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de las tareas</li> <li>- Respuesta a las preguntas detonantes de la tarea 8</li> <li>- Entregable 1</li> </ul> Prueba de conocimientos previos número 1: Consistirá en 12 preguntas tipo test con 1, 2, 3 o 4 respuestas correctas, la prueba se supera con un 50%. Tras la realización de la prueba los alumnos se calificarán siguiendo una plantilla dada por la profesora. Una auto-calificación incorrecta determinará el suspenso de la prueba.

**d) Actividad nº4: Segundo problema**

<b>Actividad nº4</b>	<b>Segundo problema: "Jesús"</b>
<b>Tiempo estimado</b>	12 horas y 35 minutos
<b>Tipo de actividad</b>	Presencial (06:35) + No presencial (06:00)
<b>Descripción</b>	El docente presentará a los estudiantes el problema, "Jesús", por fragmentos, de forma que sean ellos quienes analicen los datos e identifiquen cual es el siguiente paso a seguir y los objetivos de aprendizaje. Con cada fragmento hay asociada una o varias tareas a realizar por los grupos de trabajo que consisten en analizar la información, identificar la información relevante, buscar la información precisa para comprender el problema y establecer hipótesis. Los estudiantes realizarán un total de 11 tareas.
<b>Recursos de aprendizaje</b>	Fragmentos de los problemas: los estudiantes tendrán acceso a los diferentes fragmentos paulatinamente a través de la plataforma <i>E-gela</i> (2015-2016). Se aportarán a lo largo del curso. Bibliografía de la asignatura disponible en la Biblioteca de la UPV-EHU. Criterios de evaluación del primer entregable y primera prueba de conocimientos previos.
<b>Evaluación</b>	Portafolio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de las tareas</li> <li>- Respuesta a las preguntas detonantes de la tarea 5</li> <li>- Entregable 2</li> </ul> Prueba de conocimientos previos número 2: Consistirá en 12 preguntas tipo test con 1, 2, 3 o 4 respuestas correctas, la prueba se supera con un 50%. Tras la realización de la prueba los alumnos se calificarán siguiendo una plantilla dada por la profesora. Una auto-calificación incorrecta determinará el suspenso de la prueba.

**e) Actividad nº5: Tercer problema**

Actividad nº5	Tercer problema : "Mariasun"
Tiempo estimado	16 horas
Tipo de actividad	Presencial (08:35) +No presencial (07:30)
Descripción	El docente presentará a los estudiantes el problema, "Mariasun", por fragmentos al igual que en los dos problemas anteriores. Con cada fragmento hay asociada una o varias tareas a realizar por los grupos de trabajo que consisten en analizar la información, identificar la información relevante, buscar la información precisa para comprender el problema y establecer hipótesis. Los estudiantes realizarán un total de 6 tareas.
Recursos de aprendizaje	Fragmentos de los problemas: los estudiantes tendrán acceso a los diferentes fragmentos paulatinamente a través de la plataforma E-gela (2015-2016). Se aportarán a lo largo del curso. Bibliografía de la asignatura disponible en la Biblioteca de la UPV-EHU. Criterios de evaluación del primer entregable y primera prueba de conocimientos previos.
Evaluación	Portafolio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esquema con las ideas importantes</li> <li>- Respuesta a preguntas detonantes correspondientes a la tarea 3</li> <li>- Trabajo grupal</li> <li>- Entregable 3.</li> </ul> Examen de conocimientos previos número 3: Consistirá en 12 preguntas tipo test con 1, 2, 3 o 4 respuestas correctas, la prueba se supera con un 50%. Tras la realización de la prueba los alumnos se calificarán siguiendo una plantilla dada por la profesora. Una auto-calificación incorrecta determinará el suspenso de la prueba.

**f) Actividad nº6: Tutoría grupal**

Actividad nº6	Tutoría grupal
Tiempo estimado	30 minutos
Tipo de actividad	Presencial
Descripción	Se realizará al menos una tutoría grupal para guiar el trabajo y resolver dudas tanto metodológicas como de contenido teórico. Además se realizará el seguimiento y observación de la dinámica del grupo. La fecha se convendrá con el grupo en función de las necesidades.
Recursos de aprendizaje	No precisa.
Evaluación	Ficha de evaluación de tutoría, servirá para orientar al grupo.

**5. CRONOGRAMA**

A continuación se detalla el calendario de sesiones de implementación del ABP y las actividades y tareas correspondientes a cada una de ellas.

Semana	Lunes	Martes	Jueves	Viernes
2			Sesión 1 Actividad 1 (Tareas 1.1, 1.2 y 1.3)	
3	Sesión 2 Actividad 2	Sesión 3 Actividad 3	Sesión 4 Actividad 3	

	(Tareas 2.1, 2.2) Actividad 3 (3.1 y 3.2)	(Tareas 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 y 3.7)	(Tarea 3.8)	
4	Sesión 5 Actividad 3 (Tareas 3.10 y 3.11)	Sesión 6 Actividad 3 (Tarea 3.12)	Sesión 7 Actividad 4 (Tareas 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 y 4.8)	
5	Sesión 8 Actividad 4 (Tarea 4.8)	Sesión 9 Actividad 4 (Tarea 4.10)	Sesión 10 Actividad 4 (Tarea 4.11)	Sesión 11 (seminario) Actividad 5 (Tarea 5.1, 5.2 y 5.3)
6		Sesión 12 Actividad 5 (Tarea 5.3)	Sesión 13 Actividad 5 (Tarea 5.4)	Sesión 14 (seminario) Actividad 5 (Tarea 5.6)
7	Sesión 15 Actividad 5 (Tarea 5.6)	Sesión 16 Actividad 5 (Tarea 5.6)		

## 6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A continuación se exponen los criterios de evaluación correspondientes al trabajo en grupo y el portafolio grupal, los criterios de evaluación correspondientes a los entregables se aportarán a lo largo del curso.

### 1. Portafolio grupal

El portafolio se define de forma distinta según criterios como los objetivos para los que se realice o el formato de presentación, de este modo la definición de la siguiente definición se ajusta a los objetivos que se persiguen en la asignatura Enfermería Clínica I:

...el portafolio de aprendizaje o CA s configura como el conjunto de documentos, anotaciones, análisis, reflexiones, gráficos, etc. Que elaborados por el estudiante y tutorizado por la profesora, se ordenan de forma cronológica y evidencian la evolución, el progreso, y el grado de consecución de objetivos planteados en cada entrega de portafolio, así como las estrategias de cada estudiante para la indagación, el pensamiento reflexivo, el análisis y en consecuencia el análisis reflexivo y experiencial. (Olivé, 2010, p. 25)

Cada grupo de trabajo elaborará un portafolio en el que se reflejará todo el trabajo realizado durante el curso. Se deben incluir además de los diferentes entregables y tareas realizadas

tanto individualmente como en grupo las reflexiones, hipótesis de trabajo, necesidades de aprendizaje, etc.

Contenido del portafolio:

- Portada con el nombre de los integrantes del grupo y otros datos de interés
- Índice que indica el contenido de los trabajos que se presentan
- Actas: de constitución de grupo y de las reuniones sucesivas (Anexos 1 y 2).
- Preguntas detonantes: bloque teórico y problemas
- \*Se valorará que las preguntas se respondan además de con el material entregado por la profesora con referencias bibliográficas externas (libros, artículos, guías de práctica clínica...).
- Entregables
- Todas las tareas/actividades tanto presenciales como no presenciales realizadas durante el curso. Cada una de ellas debe tener la fecha en la que son realizados, las revisiones y modificaciones con fechas, así como una descripción de las tareas que se realizan para elaborarlos. Se añadirán las aportaciones de las sesiones en grupo grande. Además deberán incluir los objetivos de aprendizaje del grupo y las hipótesis que se planteen con el objetivo de solucionar el problema.
- Reflexión individual que incluya aspectos sobre el trabajo grupal y sobre contenidos y resultados de aprendizaje alcanzados. Especificación de los resultados de aprendizaje obtenidos. Los alumnos individualmente y en grupo reflexionarán sobre su obtención.

El portafolio se presentará en formato papel y se elaborará durante el curso, de forma que sea un instrumento que pueda ser utilizado en cualquier momento y en que se pueda encontrar toda la información relevante sobre el proceso de aprendizaje.

En el Anexo 3 se incluye la rúbrica para evaluar el portafolio.

## **2. Trabajo grupal**

El trabajo grupal se evaluará tanto por parte de la profesora en las sesiones de tutoría como dentro del grupo, a este último sistema se le denomina co-evaluación y consiste en que los integrantes del grupo se evalúen unos a otros.

Para ello cada estudiante deberá completar la rúbrica correspondiente a la evaluación del trabajo en equipo (Anexo 4). En el Anexo 5 se incluye una ficha de co-evaluación que se entregará a la profesora con la entrega del portafolio.

Además en el Anexo 6 hay una ficha de autoevaluación del proceso de trabajo en grupo, esta no tendrá repercusión en la nota final pero servirá a los estudiantes para evaluar cómo está siendo el proceso y reflexionar sobre los aspectos que pueden corregirse o mejorar.

### **3. Pruebas de conocimientos**

Durante el curso se realizarán, en fechas convenidas con los estudiantes, tres pruebas de conocimientos individuales tipo test.

## **7. BIBLIOGRAFÍA**

Angelo, T. A. y Cross, K. P. (1993). *Classroom assessment techniques. A handbook for college teachers*. (2ª ed.). San Francisco: Jossey-Bass.

Olivé Ferrer, M. C. (2010). EL portafolio o la carpeta de aprendizaje en enfermería como instrumento para un aprendizaje reflexivo y crítico: Una experiencia exportable a otras disciplinas. *Revista d'Innovación Docent Universitària*, 2, 23-33.



## ANEXOS

### Anexo 1. Modelo de acta de constitución de grupo

#### Acta de constitución de grupo

Asignatura	Enfermería Clínica I
Fecha	
Hora	
Lugar	

Miembros del grupo	Nombre	Correo electrónico	Teléfono
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Nombre del grupo			

Adquirimos estos compromisos:

1. Acudiré a todas las reuniones, tanto dentro como fuera del aula.
2. Realizaré las tareas asignadas, tanto en tiempo como en forma.
3. Comprobaré que todos los miembros del grupo entienden la información y las tareas.
4. Participaré en el funcionamiento adecuado del grupo.
5. Gestionaré los conflictos de manera adecuada.
6. ....
7. ....
8. ....

Nombre:	Nombre:
Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:
Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:
Firma:	Firma:

Anexo 2. Modelo de acta de reunión

<b>Acta de reunión</b>	
Asignatura	Enfermería Clínica I
Fecha	
Hora	
Lugar	
Secretario	
<b>Participantes</b>	<b>Nombre:</b>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
<b>Orden del día:</b>	
<b>Decisiones:</b>	
<b>Compromisos:</b>	<b>Responsable</b>
<b>Próxima reunión:</b>	
Fecha	
Lugar	

## Anexo 3. Rúbrica para la evaluación del portafolio

Crterios	No Suficiente	Suficiente	Notable
<b>Contenido</b>	Se incluye menos de 2/3 del material requerido en las instrucciones.	Se incluye más de 2/3 del material requerido en las instrucciones.  Se añaden las sugerencias y/o correcciones realizadas por el docente.  Reflexiona sobre el proceso de trabajo grupal.	Se incluye la práctica totalidad del material requerido en las instrucciones. Se añaden otros materiales que el grupo haya utilizado para su proceso de aprendizaje.  Se añaden las sugerencias y/o correcciones realizadas por el docente y se integran en el texto adecuadamente.  Reflexiona sobre el proceso de trabajo grupal y aporta ideas sobre posibles formas de mejorar dicho proceso.
<b>Expresión</b>	Comete faltas de ortografía. No hay coherencia entre las diferentes ideas.	Las ideas se presentan de forma coherente.	Las ideas se presentan de forma coherente y se argumentan.
<b>Adecuación de la información</b>	No se añade material extra.	Menos de 2/3 del material que se añade no es pertinente.	Más de 2/3 del material que se añade es pertinente y de buena calidad.
<b>Aportaciones (ideas, contenidos y sugerencias) propias</b>	No realiza aportaciones a las tareas encomendadas por la profesora	Realiza aportaciones que repiten lo planteado por la profesora.	Realiza aportaciones originales y adecuadas a los resultados de aprendizaje.

## Anexo 4. Rúbrica para la evaluación del trabajo en grupo

Crterios	1	2	3	4
<b>Contribución</b> <b>Participación</b>	Nunca ofrece ideas para realizar el trabajo, ni propone sugerencias de mejora. En ocasiones dificulta las propuestas de otros para alcanzar los objetivos del grupo.	Algunas veces ofrece ideas para realizar el trabajo. Nunca propone sugerencias para su mejora. Acepta las propuestas de otros para alcanzar los objetivos del grupo.	Ofrece ideas para realizar el trabajo, aunque pocas veces propone sugerencias para su mejora. Se esfuerza para alcanzar los objetivos del grupo.	Siempre ofrece ideas para realizar el trabajo y propone sugerencias para su mejora. Se esfuerza en alcanzar los objetivos del grupo.
<b>Actitud</b>	Muy pocas veces escucha y comparte las ideas de sus compañeros. No ayuda a mantener la unión del grupo.	A veces escucha las ideas de sus compañeros, y acepta integrarlas. No le preocupa la unión en el grupo.	Suele escuchar y compartir las ideas de sus compañeros, pero no ofrece cómo integrarlas. Colabora en mantener la unión en el grupo.	Siempre escucha y comparte las ideas de sus compañeros e intenta integrarlas. Busca cómo mantener la unión en el grupo.
<b>Responsabilidad</b>	Nunca entrega su trabajo a tiempo y el grupo debe modificar sus fechas o plazos.	Muchas veces se retrasa en la entrega de su trabajo, y el grupo debe modificar a veces sus fechas o plazos.	En ocasiones se retrasa en la entrega de su trabajo, aunque el grupo no tiene que modificar sus fechas o plazos.	Siempre entrega su trabajo a tiempo y el grupo no tiene que modificar sus fechas o plazos.
<b>Asistencia y puntualidad</b>	Asistió como máximo al 60% de las reuniones y siempre llegó tarde.	Asistió de un 61% a 74% de las reuniones y no siempre fue puntual.	Asistió de un 75% a 90% de las reuniones y siempre fue puntual.	Asistió siempre a las reuniones del grupo y fue puntual.
<b>Resolución de conflictos</b>	En situaciones de desacuerdo o conflicto, no escucha otras opiniones o acepta sugerencias. No propone alternativas y le cuesta aceptar el consenso o la solución.	En situaciones de desacuerdo o conflicto, pocas veces escucha otras opiniones o acepta sugerencias. No propone alternativas para el consenso pero los acepta.	En situaciones de desacuerdo o conflicto, casi siempre escucha otras opiniones y acepta sugerencias. A veces propone alternativas para el consenso o solución.	En situaciones de desacuerdo o conflicto, siempre escucha otras opiniones y acepta sugerencias. Siempre propone alternativas para el consenso o la solución.

#### Anexo 5. Ficha de co-evaluación

Autor de la ficha				
Cada estudiante deberá realizar una auto-evaluación de su trabajo en grupo y evaluar a cada uno de sus compañeros. Es muy importante escribir el nombre del estudiante que debe ser evaluado.				
	Estudiante 1	Estudiante 2	Estudiante 3	Estudiante 4
Nombre del estudiante				
<b>Contribución</b>				
<b>Participación</b>				
<b>Actitud</b>				
<b>Responsabilidad</b>				
<b>Asistencia y puntualidad</b>				
<b>Resolución de conflictos</b>				
<b>Puntuación total (suma)</b>				

#### Anexo 6. Autoevaluación del proceso de trabajo en grupo

Autoevaluación del proceso de trabajo en grupo					
1. En conjunto, ¿cómo consideras la eficacia de este trabajo en grupo?	Pobre	Adecuada	Buena	Excelente	
2. De los cuatro miembros del grupo, ¿cuáles han participado activamente casi todo el tiempo?	Ninguno	Uno	Dos	Tres	Cuatro
3. De los cuatro miembros del grupo, ¿cuáles estaban realmente preparados para la tarea?	Ninguno	Uno	Dos	Tres	Cuatro
4. Di un ejemplo específico de algo que hayas aprendido en el grupo que probablemente no hubieras aprendido trabajando solo.					
5. Di un ejemplo específico de algo que otro miembro del grupo haya aprendido de ti que no hubiera aprendido trabajando de otra manera.					
6. Sugiere algún cambio para que el grupo mejore su eficacia.					

Fuente: Angelo y Cross, 1993.

## Anexo 7. Recomendaciones para trabajar en equipo

### Recomendaciones para trabajar en equipo

Los trabajos en equipo pueden ser una gran experiencia. Sin embargo, si no se llevan a cabo de la manera apropiada, pueden convertirse en una auténtica pesadilla con conflictos, presión, carga de trabajo desigualmente repartida, etc.

Durante este curso realizaréis varios trabajos en equipo, para que estos trabajos lleguen a buen puerto y el trabajo en equipo sea satisfactorio, para que además de aprender disfrutes del proceso, las siguientes recomendaciones pueden ser muy útiles:

- ─ Crea un clima de confianza donde sea sencillo y natural valorar el trabajo que los demás han hecho bien.
- ─ Comunícate con todo el equipo y mantén tu mente receptiva hacia las opiniones del resto del grupo. Pueden llegar aportaciones valiosas de todos, así que escucha sus puntos de vista. En este sentido, te recomendamos que siempre compartas ideas con tus compañeros. No siempre estaréis de acuerdo pero a través del dialogo podréis encontrar puntos en común y nuevas ideas que irán en beneficio del conjunto.
- ─ Practica la empatía, es decir, ponte en el lugar del otro. Siendo suficientemente abierto puedes descubrir enfoques diferentes y excelentes.
- ─ Acepta y discute todas las propuestas, independientemente de quien provengan.
- ─ Sé positivo más que imperativo. Por ejemplo te ayudará cambiar el modo de empezar las frases. En lugar de: "Hay que hacer..." emplea la fórmula "os propongo...". Eso denota una consideración por el grupo.
- ─ El objetivo del trabajo en grupo es lograr conclusiones. Por tanto, no emplees tiempo en quejas y sí en buscar soluciones con energía.
- ─ Durante el proceso aparecerán dificultades, son inevitables. Mantén un carácter positivo, con una actitud abierta y flexible, y sabiendo que las discusiones llevadas a lo personal no son positivas, es posible salir reforzado de la experiencia.
- ─ Ayuda a los demás, refuerza sus cualidades. Si en el trabajo se genera un buen ambiente, se pueden crear vínculos más allá de lo estrictamente académico o profesional.
- ─ No hagas tu trabajo a última hora y entrégalo a tiempo. Terminar tu trabajo a última hora supondrá que puede contener errores que no te ha dado tiempo a revisar.
- ─ Respeta los plazos de entrega y los horarios. La impuntualidad y el incumplimiento de los plazos de entrega puede provocar situaciones incómodas y que el resto del grupo no te mire con buena cara.
- ─ Toma las decisiones por consenso.
- ─ Establece normas de comportamiento del grupo y cumplimenta actas de todas las reuniones. Para ello puedes utilizar el modelo de acta de constitución de grupo y de reuniones de la guía del estudiante. Las normas de comportamiento son acuerdos necesarios para poder trabajar juntos, cada equipo debe tener las suyas y es posible modificarlas a lo largo del proceso.
- ─ Establece el orden del día para cada reunión, que debe estar preparado y distribuido antes y al final los miembros del equipo decidirán el orden del día para la próxima. En el orden del día es recomendable tener en cuenta los siguientes componentes:
  1. Objetivo de la reunión.
  2. Papeles a desempeñar: se seleccionarán dos personas para tomar notas durante la reunión y controlar el tiempo. Estos roles rotarán a lo largo del tiempo. La persona encargada de tomar notas escribirá el informe y los puntos clave, las decisiones tomadas, las tareas a realizar y las

fecha o plazos. La persona que controla el tiempo es fundamental para administrar adecuadamente el tiempo y que las reuniones no se alarguen de forma innecesaria y sean más productivas. Habitualmente se avisa a la mitad y cuando quedan dos minutos para finalizar la tarea pero esto puede variar en función de los objetivos de la reunión.

3. Examinar el orden del día, todos los puntos a tratar en la reunión.
4. Examinar la reunión: El líder/coordinador del equipo resume todos los puntos más importantes tratados.
5. Asignación de tareas: El líder/coordinados del equipo asignará por consenso a los miembros las tareas pendientes de realizar.
6. Composición del siguiente orden del día: Los miembros del equipo decidirán los temas a tratar en la próxima reunión, así como el tiempo dedicado a cada uno.
7. Evaluar la reunión: El líder/coordinador pide la opinión de los miembros del equipo.

■ Una buena organización es clave, aunque organizar un conjunto de personas es una tarea complicada. Para ello es necesario tener en cuenta lo siguiente:

1. Una buena planificación. Analizar y debatir en grupo la tarea es siempre una buena idea para empezar. En esta etapa, los miembros del grupo deben compartir los conocimientos que tienen sobre el tema, sus ideas y cómo podrían ayudar al grupo. También es altamente recomendable realizar una lista de los distintos puntos que deben ser tratados y desarrollados.
2. Dividir el trabajo de manera equitativa y establecer objetivos. Dividir el trabajo equitativamente es la mejor forma de evitar el conflicto, la carga de trabajo no debería centrarse en una persona, independientemente de sus cualidades. Lo peor que puede pasar en un trabajo en equipo es que haya miembros que no hagan su parte.
3. Realizar un seguimiento del proceso. Para ello es fundamental que haya un coordinador que será el responsable de organizar el trabajo. Es fundamental cumplir con las fechas de entrega y es muy recomendable terminar el trabajo unos días antes de la fecha tope para poder revisarlo todo y poder pedir una opinión externa si es necesario.

Como ves, hay muchos motivos para trabajar en equipo y sacarle el mejor provecho. No olvides que la suma de la fuerza de trabajo de cada persona, multiplica su potencial al trabajar en conjunto.

***«El talento gana partidos, pero el trabajo en equipo y la inteligencia ganan campeonatos»***

**Michael Jordan**